



REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Nome:	Matrícula:
Cargo:	Lotação:
Local de Trabalho:	Telefone: ()

Venho requerer, de acordo com o especificado abaixo:

Lei 079/1994

Período aquisitivo ____/____/____.

() 30 dias de férias, no período de:

____/____/____ a ____/____/____.

() 10 dias de férias convertidas em pecúnia e 20 dias de férias, no período de:

____/____/____ a ____/____/____.

Lei Complementar 0059/2018, férias em até três períodos, não inferiores a 10 dias cada.

____/____/____ a ____/____/____.

____/____/____ a ____/____/____.

____/____/____ a ____/____/____.

Obs: **Caso o servidor já tenha usufruído de LICENÇA ESPECIAL PARA DESCONTO EM FÉRIAS, favor preencher o quadro abaixo:**

() Usufruí de Licença Especial referente ao período aquisitivo ____/____/____

De ____/____/____ a ____/____/____.

Solicito portanto:

() 10 dias de férias convertidas em pecúnia e o restante de ____/____/____ a ____/____/____.

Ou

De ____/____/____ a ____/____/____.

Rio das Ostras, ____/____/____.

Assinatura do (a) servidor (a)

Fundamentação Legal: "O servidor, depois de cumprir o período aquisitivo de 12 (doze) meses de efetivo exercício, fará jus a 30 (trinta) dias consecutivos de férias." (Artigo 55, da Lei Municipal nº 079/1994).

INFORMAÇÃO PARA O (A) SERVIDOR (A):

* Poderá ocorrer alteração no período aquisitivo de Férias, se houver: Licença para acompanhamento de familiar; Licença para acompanhar cônjuge ou companheiro (a); Licença para tratar de assuntos particulares; Licença médica superior a 30 dias e Condenação à pena privativa de liberdade por sentença definitiva, ainda que com direito a "sursis".

AUTORIZAÇÃO:

CHEFIA IMEDIATA De acordo em, ____/____/____. _____ (Assinatura)	SECRETÁRIO MUNICIPAL De acordo em, ____/____/____. _____ (Assinatura)
---	--