



REQUERIMENTO GERAL

À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Nome:	
Cargo:	Matrícula:
Lotação:	Local de trabalho:
Telefone:()	E-mail:
Endereço:	
VENHO REQUERER, DE ACORDO COM AS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:	
<input type="checkbox"/>	Abono de Permanência (Art.20, da Lei Municipal nº957/05).
<input type="checkbox"/>	Auxílio Funeral (Art.87, da Lei nº079/94). *Anexar cópias de Documentação de parentesco e comprovante bancário do requerente.
<input type="checkbox"/>	Averbação de Tempo de Contribuição (Art. 41, da Lei Municipal nº 957/05).
<input type="checkbox"/>	Certidão de Tempo de Contribuição para Averbação em outro Órgão Previdenciário (somente para ex-servidor efetivo) *Nome do Órgão Previdenciário: _____
<input type="checkbox"/>	Declaração de Tempo de Contribuição para fins de Obtenção de Benefício junto ao INSS – Anexo VIII (somente para ex-servidor contratado ou cargo comissionado). * Anexar Carta de Exigência do INSS
<input type="checkbox"/>	Gratificação de Incorporação (Lei Municipal nº1583/11).
<input type="checkbox"/>	Intervalo para Amamentação (Parágrafo 3º do Art. 73, da Lei Municipal nº079/94) *Anexar Laudo Médico original.
<input type="checkbox"/>	Promoção Vertical (Lei Municipal nº1584/11). *Anexar Certificados autenticados em Cartório.
<input type="checkbox"/>	Promoção Vertical (Lei Municipal nº1560/11, profissionais da educação pública). *Anexar Certificados autenticados em Cartório.
<input type="checkbox"/>	Prorrogação de Licença Maternidade. * Anexar certidão de nascimento.
<input type="checkbox"/>	Outros.
Quais:	
Informações Complementares	

Rio das Ostras, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Servidor(a)