



# LEI Nº 2345/2020

**Dispõe sobre as diretrizes para a  
elaboração da Lei Orçamentária  
Anual de 2021 e dá outras  
providências**

## PODER EXECUTIVO

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**

Prefeito

**LEANDRO RIBEIRO DE ALMEIDA**

Vice-Prefeito

**ANDERSON HUGUENIN GONÇALVES**

Procurador-Geral Interino

**RICARDO SILVA LOPES**

Secretário de Auditoria e Controle Interno

**GIOVANNI DA SILVA ZAROR**

*Secretário de Administração Pública*

**JÚLIO CÉSAR DOS SANTOS MARINS**

Secretário de Fazenda

**DANIEL MARTINS GOMES**

Secretário de Manutenção de Infraestrutura

*Urbana e Obras Públicas*

**JANE BLANCO TEIXEIRA**

*Secretária Interina de Saúde*

**ELIARA FIALHO RIBEIRO DOS SANTOS**

Secretária de Bem-Estar Social

**SÉRGIO JOÃO LORENZI**

Secretário de Segurança Pública

**MÁRIO ALVES BAIÃO FILHO**

Secretário de Gestão Pública

**MAURÍCIO HENRIQUES SANTANA**

*Secretário de Educação, Esporte e Lazer*

**AURORA CRISTINA SIQUEIRA FERREIRA PEREIRA**

Secretária de Desenvolvimento Econômico e Turismo

**NESTOR PRADO JÚNIOR**

Secretário do Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

**PAULO CESAR VIANA**

Secretário de Transportes Públicos,

Acessibilidade e Mobilidade Urbana

**CRISTIANE MENEZES REGIS**

Presidente da Fundação Rio das Ostras de Cultura

**MARCO ANTÔNIO MIRANDA FERREIRA**

Presidente do OstrasPrev - Rio das Ostras Previdência

**ALEXANDRE BELEZA ROMÃO**

Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto

## PODER LEGISLATIVO

### MESA DIRETORA

**CARLOS ALBERTO AFONSO FERNANDES**

*PRESIDENTE*

**ROBSON CARLOS DE OLIVEIRA GOMES**

*VICE-PRESIDENTE*

**RODRIGO JORGE BARROS**

*1º SECRETÁRIO*

**FÁBIO ALEXANDRE SIMÕES LEITE**

*2º SECRETÁRIO*

### VEREADORES

**ALAN GONÇALVES MACHADO**

**ALBERTO MOREIRA JORGE**

**ANDRÉ DOS SANTOS BRAGA**

**CARLOS ROBERTO MACHADO DOS SANTOS**

**JOELSON VINÍCIUS HORATO DO CARMO**

**MARCIEL GONÇALVES DE JESUS NASCIMENTO**

**MISAIAS DA SILVA MACHADO**

**PAULO FERNANDO CARVALHO GOMES**

**VANDERLAN MORAES DA HORA**

## CONVITE

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio das Ostras, **CONVIDA** as Empresas e os Profissionais Autônomos, para se cadastrarem nesta Prefeitura, a fim de que possam fornecer materiais e ou / prestarem serviços, assim como os cadastrados a atualizarem seu cadastro.

Relação de documentos necessários para o **CADASTRAMENTO:**

### FIRMAS:

- 1) Cópia do Contrato Social e suas alterações
- 2) Cópia do Cartão do CNPJ.
- 3) Cópia da Inscrição Estadual e Municipal.
- 4) Certidão Negativa de Débito (Federal, Estadual com sua Resolução e Municipal).
- 5) Cópia da Certidão de Dívida Ativa do Estado
- 6) Prova de regularidade relativa a seguridade social (INSS).
- 7) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 8) Cópia do Alvará de localização.

### O FORMULÁRIO PARA CADASTRO PODERÁ SER ADQUIRIDO NO:

Departamento de Licitação e Contratos - DELCO

Rua Campo de Albacora, 75

Loteamento Atlântica - Rio das Ostras/RJ.

Telefones: (22) 2771-6137/ 2771-6404

**GIOVANNI DA SILVA ZAROR**

*Secretário de Administração Pública*

## EXPEDIENTE

JORNAL  
OFICIAL



RIO DAS  
OSTRAS

ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS CRIADO PELA LEI Nº 534/01

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS

Rua Campo de Albacora, 75 - Loteamento Atlântica - Tel.: 2771-1515

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS

Avenida dos Bandeirantes, 2000 - Verdes Mares - Tel.2760-1060

O Jornal está disponível no link [www.riodasostras.rj.gov.br](http://www.riodasostras.rj.gov.br)

# ATOS do EXECUTIVO

## GABINETE DO PREFEITO

**LEI Nº 2345/2020**

Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária Anual de 2021 e dá outras providências

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**, Prefeito do Município de Rio das Ostras, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** São estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º da Constituição Federal e no art. 112 da Lei Orgânica Municipal, as diretrizes orçamentárias para 2021, compreendendo:

I – As prioridades e metas da administração pública municipal para o exercício de 2021;

II – As metas e riscos fiscais previstos para os exercícios de 2021, 2022 e 2023;

III – A estrutura e organização do orçamento;

IV – As diretrizes que orientarão a elaboração dos orçamentos fiscal e da seguridade social;

V – As diretrizes para a execução, avaliação e controle do orçamento do Município e suas alterações;

VI – As disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;

VII – As disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;

VIII – Os orçamentos das autarquias, fundações e empresas públicas municipais;

IX – As disposições finais.

### CAPÍTULO II DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL PARA O EXERCÍCIO DE 2021

**Art. 2º** Em conformidade com o disposto no art. 165, § 2º da Constituição Federal, as prioridades e metas físicas da Administração Pública Municipal para o exercício de 2021, atendidas as despesas que constituem obrigação constitucional ou legal e as de funcionamento dos órgãos e entidades que integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, encontram-se detalhadas no Anexo IV desta Lei e foram estruturadas de acordo com o Plano Plurianual para o período de 2018/2021, tendo como base os Eixos Estratégicos vigentes, abaixo detalhados:

**I - EIXO ESTRATÉGICO I - PROMOÇÃO SOCIOCULTURAL E SERVIÇOS AOS MUNICÍPIOS:** conjunto de iniciativas que visam a estabelecer políticas que promovam o desenvolvimento educacional e cultural, a saúde, a elevação da qualidade de vida e das condições sociais da população.

- a) **MACRO OBJETIVO I – EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER:** universalização e resgate de um alto padrão de qualidade do ensino, motivação e valorização do profissional, promoção da sua autoestima, estímulo ao trabalho em equipe, respeito à diversidade, promoção da saúde e do lazer pelo esporte.
- b) **MACRO OBJETIVO II – SAÚDE:** recuperação, melhoria da qualidade e diversificação dos serviços de saúde com humanização do atendimento.
- c) **MACRO OBJETIVO III – CULTURA:** resgate e valorização das tradições e do patrimônio cultural local, fomento da economia, desenvolvimento cultural e lazer para a população.
- d) **MACRO OBJETIVO IV – ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL:** superação da condição de pobreza e de vulnerabilidades sociais, promoção da inserção e reinserção social, acolhimento e atendimento psicossocial.

**II - EIXO ESTRATÉGICO II - DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE:** conjunto de projetos e ações que visam a alcançar o desenvolvimento econômico associado à qualidade de vida, inserção social e sustentabilidade ambiental.

- a) **MACRO OBJETIVO I – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:** geração de empregos e renda nos segmentos petróleo, turismo, comércio. Desenvolvimento de atividades econômicas que privilegiem as habilidades pessoais, como o artesanato e as tradicionais, como as da pesca e rurais. Atração de grandes e médias empresas, apoio ao empreendedor individual, às micro e pequenas empresas, ao empreendedorismo e à inovação.
- b) **MACRO OBJETIVO II – TURISMO:** utilização do turismo como fator de desenvolvimento econômico e cultural, bem estar social e sustentabilidade.
- c) **MACRO OBJETIVO III – AGROPECUÁRIA E PESCA:** promoção das atividades rural e da pesca como geradoras de emprego, renda e de suporte a ações de turismo e lazer.
- d) **MACRO OBJETIVO IV – MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE:** ações que promovam o desenvolvimento econômico e social sustentável ao garantir a conservação e proteção do meio ambiente.

**III - EIXO ESTRATÉGICO III - GESTÃO PÚBLICA E FINANCEIRA:** conjunto de políticas que tratam da governança, do resultado das ações de governo, do seu relacionamento com a população e da valorização do servidor.

- a) **MACRO OBJETIVO I – GESTÃO E FINANÇAS PÚBLICAS:** criação e implementação de políticas e processos que permitam realizar a gestão financeira e operacional do município de forma a viabilizar a disponibilização dos serviços públicos, considerando a eficácia de seus resultados, a racionalização de gastos, a gestão democrática, a transparência e a participação social, bem como a arrecadação adequada à sua viabilização.
- b) **MACRO OBJETIVO II – SERVIDOR PÚBLICO:** resgate da valorização do servidor, de sua autoestima, investimento em sua qualificação, novos padrões de relacionamento, aprimoramento responsável de direitos e vantagens.
- c) **MACRO OBJETIVO III – ATIVIDADES LEGISLATIVAS:** viabilização das atividades legislativas.
- d) **MACRO OBJETIVO IV – CIÊNCIA E TECNOLOGIA:** capacitação para a população e integração das ações de ciência e tecnologia ao desenvolvimento econômico, social e ambiental.

**IV - EIXO ESTRATÉGICO IV - PLANEJAMENTO E SERVIÇOS URBANOS:** conjunto de políticas que visam a pensar estrategicamente o espaço urbano, desenvolvendo, ordenando e mantendo o espaço público e a ofertar os serviços que o complementa e tornam vivas as cidades: saneamento, habitação, segurança, transporte e mobilidade.

- a) **MACRO OBJETIVO I – SANEAMENTO BÁSICO:** universalização dos serviços de abastecimento de água; coleta, tratamento e descarte do esgoto; coleta, disponibilização e reciclagem do lixo e resíduos; tratamento de rios e canais.
- b) **MACRO OBJETIVO II – ESPAÇO URBANO:** trata da manutenção, da urbanização e do ordenamento urbanos um desafio para a administração pública, mas uma demanda da sociedade em busca da melhoria de qualidade de vida.
- c) **MACRO OBJETIVO III – HABITAÇÃO:** promover a regularização fundiária e a oferta de habitações populares em condições socioambientais adequadas e atenção especial à população instalada em áreas de risco.
- d) **MACRO OBJETIVO IV – SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA:** sistematização das ações da Secretaria Municipal de Segurança Pública, com atenção especial às localidades e à população mais vulnerável, promovendo em conjunto com os demais órgãos ações de segurança, incorporando de maneira integrada as políticas públicas nas áreas social, ambiental, defesa civil e trânsito

**Parágrafo único** - Na elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2021, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas e identificadas no Anexo de Prioridades e Metas, a fim de compatibilizar a despesa orçada e a receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

### CAPÍTULO III DOS RISCOS FISCAIS E METAS FISCAIS

#### SEÇÃO I ANEXO DE RISCOS FISCAIS

**Art. 3º** No Anexo I desta Lei ficam discriminados os riscos fiscais, avaliados os passivos contingentes capazes de afetar as contas públicas e informadas as providências a serem tomadas, caso os riscos se concretizem.

#### SEÇÃO II ANEXO DE METAS FISCAIS

**Art. 4º** As metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, resultado nominal e montante da dívida pública para os exercícios de 2021 a 2023 em valores correntes e constantes, de que trata o art. 4º da Lei Complementar nº 101/2000, estão identificadas no Anexo II desta Lei.

§ 1º O Orçamento Anual para o exercício de 2021 será elaborado em conformidade com as informações contidas no Anexo de Metas Fiscais, observando-se as estimativas de Resultado Primário e de Resultado Nominal.

§ 2º As metas anuais de receitas estão acompanhadas das respectivas metodologias de cálculo, conforme Anexo III desta Lei.

### CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2021

**Art. 5º** Para efeito desta Lei entende-se por:

- I – Programa: instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores de resultados estabelecidos no Plano Plurianual;
- II – Atividade: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação governamental;
- III – Projeto: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental;
- IV – Operação Especial: conjunto de despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto e que não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;
- V – Ação: menor nível de detalhamento da especificação de projetos, atividades e operações especiais, complementando os níveis superiores;
- VI – Fonte de Recurso: origem dos recursos.

§ 1º Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores, bem como os órgãos responsáveis pela realização das ações.

§ 2º Cada atividade, projeto e operação especial será identificada pela função e sub-função às quais se vincula.

§ 3º As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de Lei Orçamentária por programas, atividades, projetos e operações especiais.

**Art. 6º** Os orçamentos fiscal e da seguridade social compreenderão a programação dos órgãos do Município, seus fundos especiais, autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

**Art. 7º** O projeto de Lei Orçamentária que será encaminhado à Câmara Municipal será constituído de:

- I – Mensagem;
- II – Texto da Lei;
- III – Quadros orçamentários consolidados;
- IV – Anexo dos orçamentos fiscal e da seguridade social, discriminando a receita e a despesa na forma definida nesta Lei;
- V – Discriminação da legislação da receita e da despesa, referente aos orçamentos fiscal e da seguridade social;
- VI – Anexo de Metas e Prioridades em compatibilidade com o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021.

**Parágrafo único** - Integrarão a consolidação dos quadros orçamentários a que se refere o inciso III deste artigo, os complementos referenciados no art. 22, incisos III, IV e parágrafo único da Lei 4.320/64.

**Art. 8º** Na Lei Orçamentária Anual, que apresentará a programação dos orçamentos fiscal e da seguridade social, a discriminação da despesa será apresentada por unidade orçamentária, expressa por categoria de programação, indicando-se, para cada uma, o seu maior nível de detalhamento.

### CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES DE ORIENTAÇÃO DA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL

#### SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 9º** Fica a Secretaria Municipal de Gestão Pública responsável pela elaboração dos instrumentos orçamentários, observando o atendimento dos prazos, conforme regulamentado pelo inciso II, § 2º do art. 35 dos Atos das Disposições Constitucionais Transitórias, e pelo inciso II, § 6º do art. 116 da Lei Orgânica do Município de Rio das Ostras.

**Parágrafo único** - Os instrumentos, depois de aprovados pelo Legislativo, deverão ser enviados ao órgão fiscalizador, conforme art. 4º, inciso II da Deliberação nº 265/2016 do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.

**Art. 10** A Secretaria Municipal de Gestão Pública é a responsável pela compilação das propostas orçamentárias dos órgãos do Município, seus fundos especiais, autarquias e fundações, pela análise, processamento e consolidação das propostas para o exercício de 2021, bem como, pelas alterações da Lei Orçamentária Anual, em seus anexos e quadros por sistema interno de gestão.

**Parágrafo único** - As propostas deverão ser encaminhadas com o aval de oficialização do responsável pela unidade orçamentária, a fim de garantir a legalidade do ato, podendo ser alteradas caso sejam observados equívocos, desde que com consentimento do referido responsável.

**Art. 11** O projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2021, deve assegurar o controle social e a transparência na execução do orçamento, em consonância com art. 2º da Lei nº 4.320/64, garantindo os seguintes princípios:

- I – Controle social: implica assegurar a todo cidadão a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento;
- II – Transparência: implica, além da observação do princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos municípios às informações relativas ao orçamento;
- III – Unidade: orienta que cada esfera de governo deve possuir apenas um orçamento, fundamentado em uma única política orçamentária e estruturado uniformemente;
- IV – Universalidade: orienta que o orçamento deve conter todas as receitas e despesas dos poderes, dos órgãos do Município, seus fundos especiais, autarquias e fundações;
- V – Anualidade: orienta que a Lei Orçamentária Anual terá vigência por um período não maior que um ano para a execução do orçamento.

**Art. 12** A estimativa da receita e a fixação da despesa, constantes do projeto de Lei Orçamentária, serão elaboradas a preços correntes do exercício a que se refere.

**Art. 13** A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária serão orientadas no sentido de garantir uma trajetória de solidez financeira da administração municipal, bem como transparência dos atos públicos, de forma a atender as necessidades dos municípios.

### CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES PARA EXECUÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL

#### SEÇÃO I DA LIMITAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Art. 14** Na hipótese de ocorrência das circunstâncias estabelecidas no caput do artigo 9º, da Lei Complementar nº 101/2000, o Poder Executivo e o Poder Legislativo procederão à respectiva limitação de empenho e de movimentação financeira, podendo definir percentuais específicos de execução para o conjunto de projetos, atividades e operações especiais.

§ 1º Excluem-se do caput deste artigo as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do Município.

§ 2º No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o caput deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas com:

- I – Pessoal e encargos sociais;
- II – Serviços de saúde, educação e assistência social;
- III – Conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no art. 45 da Lei Complementar nº 101/2000.

§ 3º Na hipótese de ocorrência do disposto no caput deste artigo o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que lhe caberá tornar indisponível para empenho e movimentação financeiros.

**Art. 15** Os créditos adicionais suplementares e especiais serão autorizados por Lei e abertos por Decreto do Executivo, conforme definido no art. 42 da Lei nº 4.320/64.

**Parágrafo único** - A Lei Orçamentária Anual poderá conter autorização para abertura de créditos adicionais suplementares, conforme disposto no § 8º do artigo 165 da Constituição Federal de 1988, considerando como

recursos disponíveis o superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, os provenientes do excesso de arrecadação, inclusive os convênios, e os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias.

**Art. 16** Observadas as prioridades a que se refere o artigo 2º desta Lei, a Lei Orçamentária ou as de créditos adicionais somente serão incluídos novos projetos e despesas obrigatórias de duração continuada, a cargo da administração direta, das autarquias, dos fundos especiais e fundações se:

- I – Estiverem sido atendidos adequadamente na sua totalidade os projetos em andamento;
- II – Estiverem preservados os recursos necessários à conservação do patrimônio público;
- III – Estiverem adequadas as fontes de custeio;
- IV – Os recursos alocados destinarem-se a contrapartidas de recursos federais, estaduais ou de operações de crédito, com objetivo de concluir etapas de uma ação municipal.

**Art. 17** Os projetos de lei relativos a créditos adicionais serão apresentados na forma e com o detalhamento estabelecido na Lei Orçamentária Anual.

**Parágrafo único** - Os decretos de abertura de créditos suplementares autorizados na Lei Orçamentária serão submetidos pela Secretaria Municipal de Gestão Pública ao Prefeito, acompanhados de exposição de motivos que inclua a justificativa.

**Art. 18** A Lei Orçamentária somente contemplará dotação para investimentos, com duração superior a um exercício financeiro, se o mesmo estiver contido no Plano Plurianual ou em lei que autorize sua inclusão, conforme art. 167, § 1º da Constituição Federal.

**Art. 19** O Poder Executivo deverá elaborar e publicar por ato próprio, até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2021, Cronograma de Execução de Desembolso Mensal, por unidade orçamentária, nos termos do art. 8º da Lei Complementar nº 101/2000, com vistas ao cumprimento da meta de resultado primário estabelecida nesta Lei.

**Parágrafo único** - O ato referido no caput deste artigo e os que o modificarem conterá:  
I - Metas bimestrais de realização de receitas, em atendimento ao disposto no art. 13 da Lei Complementar nº 101/2000, considerando-se aquelas receitas administradas pela Secretaria Municipal de Fazenda, as do Instituto de Previdência as outras receitas do Tesouro Municipal e as próprias de entidades da Administração Indireta;  
II - Cronograma de pagamentos mensais de despesas à conta de recursos do Tesouro e de outras fontes.

## SEÇÃO II DISPOSIÇÕES PARA FIXAÇÃO E UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Art. 20** A Lei Orçamentária poderá conter dotação para reserva de contingência, constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal, no valor mínimo de 1% (um por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2021, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos, podendo ser utilizada para abertura de crédito adicional.

## SEÇÃO III DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

**Art. 21** As despesas com pessoal ativo, inativo e pensionista dos Poderes Executivo e Legislativo observarão as disposições contidas nos artigos 18, 19 e 20, da Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 22** Se a despesa total com pessoal ultrapassar os limites estabelecidos no art. 19 da Lei Complementar nº 101/2000, a adoção das medidas de que tratam os parágrafos 3º e 4º do art. 169 da Constituição Federal preservará servidores das áreas de saúde, educação e assistência social, com observância à Lei 9.801/1999.

**Art. 23** Se a despesa de pessoal atingir o nível de que trata o parágrafo único do artigo 22 da Lei Complementar nº 101/2000, a contratação de hora-extra ficará restrita às necessidades emergenciais das áreas de saúde, educação e assistência social.

**Art. 24** Fica o Poder Executivo autorizado a promover as alterações e adequações na sua estrutura administrativa, podendo conceder vantagens, reajustes e aumento real de remuneração, criar cargos, empregos e funções, alterar a estrutura de carreiras e contratar servidores, com o objetivo de modernizar e conferir maior eficiência e eficácia ao Poder Público Municipal, desde que:  
I – atenda as exigências dos arts. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000, e o disposto no inciso XIII do art. 37 e no § 1º art. 169 da Constituição Federal;  
II – não atinja a 95% do limite legal da despesa total com pessoal, conforme parágrafo único do art. 22 da Lei Complementar nº 101/2000.

**Parágrafo único** - O reajuste anual de remuneração para os servidores deverá ter como base o índice oficial que, na ocasião, se mostrar como o mais adequado.

## SEÇÃO IV DISPOSIÇÕES RELATIVAS À CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS

**Art. 25** Para efeito do inciso I, do art. 62 da Lei Complementar 101 de 2000, fica o Poder Executivo autorizado a contribuir para o custeio das despesas de competência de outros entes da federação mediante convênio, termo de fomento, termo de colaboração ou acordo de cooperação, nos termos da Lei nº 13.019/2014, regulamentada pelo Decreto nº 8.726/2016 ou outro instrumento congênere.

**Art. 26** É vedada a destinação de recursos a título de subvenções sociais para atender a despesas de custeio de entidades privadas que exerçam atividades nas áreas de cultura, assistência social, saúde, educação, esporte, turismo e de festejos populares, ressalvadas aquelas sem fins lucrativos.

**Art. 27** É vedada a destinação de recursos a título de contribuição a entidades privadas selecionadas para execução, em parceria com a administração pública, de programas e ações que contribuam diretamente para alcance das diretrizes, objetivos e metas previstas no Plano Plurianual, sem autorização de Lei Específica.

**Art. 28** É vedada a destinação de recursos a título de auxílios, sem autorização de lei específica, para entidades privadas, ressalvadas aquelas sem fins lucrativos.

## CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Art. 29** A estimativa da receita que constará do projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2021 contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas à expansão de base de tributação e consequente aumento das receitas próprias.

**Art. 30** A estimativa da receita citada no artigo anterior levará em consideração, adicionalmente, o impacto de alteração na legislação tributária, observadas a capacidade econômica do contribuinte e a justa distribuição de renda, com destaque para:

- I – atualização da planta genérica de valores do município;
- II – revisão, atualização ou adequação da legislação sobre Imposto Predial e Territorial Urbano, suas alíquotas, forma de cálculo, condições de pagamento, descontos e isenções;
- III – revisão da legislação referente ao uso do solo, com redefinição dos limites da zona urbana municipal;
- IV – revisão da legislação aplicável ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, conforme legislação vigente;
- V – revisão da legislação aplicável ao imposto sobre Transmissão Inter Vivos e de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis;
- VI – Instituição de taxas pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição;
- VII – revisão da legislação sobre as taxas de competência do Município;
- VIII – revisão das isenções dos tributos municipais, para manter o interesse público e a justiça fiscal.

**§ 1º** Com o objetivo de estimular o desenvolvimento econômico e cultural do Município, o Poder Executivo poderá encaminhar ao Poder Legislativo, projetos de lei de incentivos ou benefícios de natureza tributária, observados os princípios da Lei Complementar nº 101/2000.

**§ 2º** As propostas de alterações na legislação tributária, ainda em tramitação quando do envio do projeto de Lei Orçamentária Anual à Câmara Municipal, poderão ser identificadas, discriminando-se as despesas cuja execução ficará condicionada à aprovação das respectivas alterações em análise no legislativo.

## CAPÍTULO VIII DO LEGISLATIVO

**Art. 31** Fica o Poder Legislativo autorizado:

- I - A conceder vantagens, gratificações, auxílio, ajuda de custo, indenizações e reposições de verbas, aumento de vencimento, reposição de perdas aos subsídios e aumento de subsídios e incorporações;
- II - Criar cargos, empregos, funções, alteração da estrutura administrativa e do plano de cargos e carreiras;
- III - Admissão de servidores, contratações por prazo determinado, requisição de servidores de outros Municípios e Estados.

**Parágrafo único** - Para cumprimento do caput deste artigo, o Poder Legislativo deverá seguir ao disposto no art. 24 desta Lei e seus incisos.

## CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 32** Fica o Poder Executivo autorizado a compatibilizar as dotações orçamentárias previstas em 2020 com as do exercício de 2021.

**Art. 33** É vedado consignar na Lei Orçamentária, crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada, conforme regulamenta o inciso VIII do art. 167 da Constituição Federal.

**Art. 34** Para o controle de custos e a avaliação de resultados dos programas financiados com recursos do orçamento, o Poder Executivo observará que:

**§ 1º** A alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual será feita diretamente à unidade orçamentária responsável pela sua execução, de modo a permitir que os custos das ações sejam controlados conforme sua adequação ao planejamento orçamentário.

**§ 2º** A avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos do orçamento será realizada em consonância com o relatório trimestral dos gastos efetuados por unidade orçamentária, atestando o cumprimento de todos os contratos e das metas de projetos, conforme disposto no art. 12 da Lei nº 1770/2013.

**§ 3º** O Poder Executivo definirá sistema de monitoramento e avaliação de resultados setoriais.

**Art. 35** O Poder Executivo poderá encaminhar mensagem ao Poder Legislativo para propor modificação nos projetos de Lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos Créditos Adicionais, enquanto não iniciada a votação, no tocante às partes cuja alteração é proposta.

**Art. 36** Para fins do § 3º do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000, entende-se como despesas irrelevantes, aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens, serviços e obras, os limites dos incisos I e II do artigo 24 da Lei nº 8.666/1993.

**Art. 37** Para fins do artigo 45 da Lei Complementar nº 101/2000, entende-se como despesas de conservação do patrimônio público, aquelas provenientes de atividades que concorrem para a manutenção dos próprios municipais, a fim de possibilitar a inclusão de novos projetos, desde que também sejam atendidos adequadamente os projetos em andamento.

**Art. 38** Caso o projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2021 não seja encaminhado para sanção do Prefeito até o dia 31 de dezembro de 2020, fica o Poder Executivo autorizado a executar a proposta orçamentária para 2020, originalmente encaminhada ao Poder Legislativo, até a sanção da respectiva Lei Orçamentária, limitando-se aos duodécimos as despesas correntes, respeitadas as despesas com pessoal, encargos sociais e despesas já contratadas.

**Parágrafo único** - Excetuam-se do disposto no caput deste artigo as despesas correntes nas áreas de assistência social, previdência social, saúde e educação bem como aquelas relativas ao serviço da dívida, amortização, precatórios judiciais e despesas à conta de recursos vinculados, que serão executadas segundo suas necessidades específicas e o efetivo ingresso de recursos.

**Art. 39** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio das Ostras, 10 de julho de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

# COMÉRCIO PARCIALMENTE ABERTO

CLIQUE PARA SABER MAIS

PREVINA-SE

SÓ SAIA SE FOR NECESSÁRIO  
USE MÁSCARA

**ANEXO I - RISCOS FISCAIS**  
**DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS**  
**2021**

ARF (LRF, art 4º, § 3º)

R\$ Milhares

<b>PASSIVOS CONTINGENTES</b>		<b>PROVIDÊNCIAS</b>	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	55.742,96	Abertura de Créditos Adicionais a partir da Reserva de Contingência e / ou abertura de Créditos Adicionais a partir do cancelamento de dotação de despesas discricionárias.	
Dívidas em Processo de Reconhecimento	0,00		
Avais e Garantias Concedidas	0,00		
Assunção de Passivos	0,00		
Assistências Diversas	0,00		
Outros Passivos Contingentes	0,00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>55.742,96</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>55.742,96</b>
<b>DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS</b>		<b>PROVIDÊNCIAS</b>	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação	46.012,59	Contingenciamento de dotações de despesas discricionárias	
Considerando a perda com a nova redistribuição dos royalties das Transferência da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais	46.012,59		
Restituição de Tributos a Maior	0,00		
Discrepância de Projeções	0,00		
Outros Riscos Fiscais	0,00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>46.012,59</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>101.755,55</b>	<b>TOTAL</b>	<b>101.755,55</b>

FONTE: SEGEP e Processo Administrativo nº 10.057/2009.

Nota:

O Anexo de Riscos Fiscais compreende os Passivos Contingentes e Demais Riscos Fiscais Passivos capazes de afetar as contas públicas. Será alocado no Orçamento Fiscal, a título de Reserva de Contingência, nos termos do inciso III do art. 5º, da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, que poderá ser utilizado para atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, bem como poderá ser utilizado para suplementação de dotações que demonstrem insuficientes no decorrer do exercício. São denominados passivos contingentes os riscos decorrentes de contenciosos judiciais e contratuais que podem acarretar o aumento da dívida pública, tais como: ações trabalhistas, indenizatórias, de desapropriação, entre outras. Por se tratarem de passivos alocados no orçamento, os precatórios não se enquadram no conceito de Risco Fiscal, conforme estabelecido no § 1º do art. 100 da Constituição Federal. Consideram-se riscos fiscais imprevisíveis as situações de emergência, calamidade pública, frustração de arrecadação ou extinção de uma determinada receita prevista, crises financeiras de impacto nacional, entre outras, que sejam capazes de afetar as metas de resultado primário. Na ocorrência destes eventos danosos, o Município poderá fazer uso da reserva de contingência, assim como deverá promover limitação de empenhos e movimentação financeira de despesas discricionárias, tais como: anulação de dotações previstas (quando não comprometidas) para realização de investimentos e redução das despesas de custeio administrativo.

## ANEXO II - METAS FISCAIS

## METAS ANUAIS

2021

AMF - Demonstrativo 1 (LRF, art. 4º, § 1º)

R\$ Milhares

ESPECIFICAÇÃO	2021				2022				2023			
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a/PIB x 100)	% RCL (a/RCL) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b/PIB x 100)	% RCL (b/RCL) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c/PIB x 100)	% RCL (c/RCL) x 100
Receita Total	697.393,9	669.348,2	8,5%	120,5%	726.614,7	669.348,0	8,8%	120,5%	757.060,0	669.348,1	9,2%	120,5%
Receitas Primárias ( I )	689.092,3	661.380,5	8,4%	119,0%	717.965,3	661.380,2	8,7%	119,0%	748.048,0	661.380,2	9,1%	119,0%
Despesa Total	697.393,9	669.348,2	8,5%	120,5%	726.614,7	669.348,0	8,8%	120,5%	757.060,0	669.348,1	9,2%	120,5%
Despesas Primárias ( II )	680.165,4	652.812,5	8,3%	117,5%	708.664,3	652.812,3	8,6%	117,5%	738.357,4	652.812,3	9,0%	117,5%
Resultado Primário ( III ) = ( I - II )	8.926,9	42.914,3	0,1%	1,5%	9.301,0	42.914,3	0,1%	1,5%	9.690,6	42.914,3	0,1%	1,5%
Resultado Nominal	(622,1)	(597,1)	0,0%	-0,1%	(621,9)	(596,9)	0,0%	-0,1%	(615,5)	(567,0)	0,0%	-0,1%
Dívida Pública Consolidada	137.251,9	131.732,3	1,7%	23,7%	136.641,2	131.146,1	1,7%	22,7%	136.131,8	125.402,9	1,7%	21,7%
Dívida Consolidada Líquida	22.504,0	21.599,0	0,3%	3,9%	21.499,8	20.635,2	0,3%	3,6%	20.518,1	18.901,0	0,2%	3,3%
Receitas Primárias Advindas de PPP (IV)	-	-	0,0%	0,0%	-	-	0,0%	0,0%	-	-	0,0%	0,0%
Despesas Primárias Advindas de PPP (V)	26.340,8	25.281,5	0,3%	4,6%	27.444,5	25.281,5	0,3%	4,6%	28.594,4	25.281,5	0,3%	4,6%
Impacto do Saldo das PPP (VI) = (IV - V)	(26.340,8)	(25.281,5)	-0,3%	-4,6%	(27.444,5)	(25.281,5)	-0,3%	-4,6%	(28.594,4)	(25.281,5)	-0,3%	-4,6%

VARIAVEIS	2021	2022	2023
IPCA (%)	4,19	4,19	4,19

FONTE: IPCA e PIB - Fundação IBGE

Nota: Cálculo do Valor Constante: IPCA de 4,19% de jan/2019 a jan/2020

PPP - Processo Judicial nº 0000282-33.2017.8.19.0068 e Agravo de Instrumento nº 0001729-66.2017.8.19.0000

PIB 2016	8.225.678,0
RCL Prevista 2019	555.085,0
RCL Realizada 2019	623.711,2

R\$ Milhares

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes	2.021	2.022	2.023
		697.393,9 / 1,041900 = 669.348,2	726.614,7 / 1,085556 = 669.348,2
	689.092,3 / 1,041900 = 661.380,5	717.965,3 / 1,085556 = 661.380,5	748.048,0 / 1,131040 = 661.380,4
	697.393,9 / 1,041900 = 669.348,2	726.614,7 / 1,085556 = 669.348,2	757.060,0 / 1,131040 = 669.348,3
	680.165,4 / 1,041900 = 652.812,5	708.664,3 / 1,085556 = 652.812,5	738.357,4 / 1,131040 = 652.812,6
	8.926,9 / 1,041900 = 8.567,9	9.301,0 / 1,085556 = 8.567,9	9.690,6 / 1,131040 = 8.567,9
	(622,1) / 1,041900 = (597,1)	(621,9) / 1,085556 = (572,9)	(615,5) / 1,131040 = (544,2)
	137.251,9 / 1,041900 = 131.732,3	136.641,2 / 1,085556 = 125.872,1	136.131,8 / 1,131040 = 120.359,8
	22.504,0 / 1,041900 = 21.599,0	21.499,8 / 1,085556 = 19.805,3	20.518,1 / 1,131040 = 18.140,9

## ANEXO II - METAS FISCAIS

## AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

2021

AMF - Demonstrativo 2 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso I)

R\$ Milhares

ESPECIFICAÇÃO	I - Metas Previstas 2019 (a)	% PIB (a / PIB x 100)	% RCL	II - Metas Realizadas 2019 (b)	% PIB (b / PIB x 100)	% RCL	Variação	
							Valor (c) = (b) - (a)	% (c / a) x 100
Receita Total	619.099,1	7,53%	111,53%	627.494,4	7,63%	100,61%	8.395,2	1,36%
Receitas Primárias ( I )	608.511,4	7,40%	109,62%	609.272,5	7,41%	97,69%	761,1	0,13%
Despesa Total	619.099,1	7,53%	111,53%	582.382,9	7,08%	93,37%	(36.716,2)	-5,93%
Despesas Primárias ( II )	603.676,7	7,34%	108,75%	581.385,3	7,07%	93,21%	(22.291,4)	-3,69%
Resultado Primário ( III ) = ( I - II )	4.834,7	0,06%	0,87%	27.887,2	0,34%	4,47%	23.052,5	476,82%
Resultado Nominal	(617,8)	-0,01%	-0,11%	(61.901,0)	-0,75%	-9,92%	(61.283,2)	9919,32%
Dívida Pública Consolidada	138.828,1	1,69%	25,01%	139.245,3	1,69%	22,33%	417,2	0,30%
Dívida Consolidada Líquida	26.088,4	0,32%	4,70%	(38.937,4)	-0,47%	-6,24%	(65.025,8)	-249,25%

FONTE: Anexos de Metas Fiscais 2019 - Lei nº 2171/2018

RREO - 6º Bimestre/2019 - Jornal Oficial Edição nº 1129

Balancete da Receita 2019 - CETIL

**ANEXO II - METAS FISCAIS**  
**METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**  
 2021

AMF - Demonstrativo 3 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso II)

R\$ Milhares

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2018	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Receita Total	562.108,9	619.099,1	10,14	669.348,2	8,12	697.393,9	4,19	726.614,7	4,19	757.060,0	4,19
Receita Primárias ( I )	548.038,9	608.511,4	11,03	661.380,5	8,89	689.092,3	4,19	717.965,3	4,19	748.048,0	4,19
Despesa Total	562.108,9	619.099,1	10,14	669.348,2	8,12	697.393,9	4,19	726.614,7	4,19	757.060,0	4,19
Despesa Primárias ( II )	503.091,4	603.676,7	19,99	652.812,5	8,14	680.165,4	4,19	708.664,3	4,19	738.357,4	4,19
Resultado Primário ( III ) = ( I - II )	44.947,5	4.834,7	(89,24)	8.567,9	77,22	8.926,9	4,19	9.301,0	4,19	9.690,6	4,19
Resultado Nominal	(4.453,2)	(617,8)	(86,13)	(622,8)	0,81	(622,1)	(0,12)	(621,9)	(0,03)	(615,5)	(1,03)
Dívida Pública Consolidada	146.302,4	138.828,1	(5,11)	137.976,2	(0,61)	137.251,9	(0,52)	136.641,2	(0,44)	136.131,8	(0,37)
Dívida Consolidada Líquida	71.916,8	26.088,4	(63,72)	23.525,0	(9,83)	22.504,0	(4,34)	21.499,8	(4,46)	20.518,1	(4,57)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2018	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Receita Total	611.799,3	635.876,7	3,94	669.348,2	5,26	669.348,2	(0,00)	669.348,0	(0,00)	669.348,1	0,00
Receita Primárias ( I )	596.485,5	625.002,0	4,78	661.380,5	5,82	661.380,5	0,00	661.380,2	(0,00)	661.380,2	-
Despesa Total	611.799,3	635.876,7	3,94	669.348,2	5,26	669.348,2	(0,00)	669.348,0	(0,00)	669.348,1	0,00
Despesa Primárias ( II )	547.564,7	620.036,3	13,24	652.812,5	5,29	652.812,5	(0,00)	652.812,3	(0,00)	652.812,3	-
Resultado Primário ( III ) = ( I - II )	48.920,9	4.965,7	(89,85)	8.567,9	72,54	42.914,3	400,87	42.914,3	-	42.914,3	-
Resultado Nominal	(4.846,9)	(634,6)	(86,91)	(622,8)	(1,85)	(597,1)	(4,13)	(596,9)	(0,04)	(567,0)	(5,01)
Dívida Pública Consolidada	159.235,5	142.590,3	-	137.976,2	(3,24)	131.732,3	(4,53)	131.146,1	(0,44)	125.402,9	(4,38)
Dívida Consolidada Líquida	78.274,2	26.795,4	(65,77)	23.525,0	(12,21)	21.599,0	(8,19)	20.635,2	(4,46)	18.901,0	(8,40)

FONTE:

Anexos de Metas Fiscais 2018 - Lei nº 2068/2017

Anexos de Metas Fiscais 2019 - Lei nº 2171/2018

Anexos de Metas Fiscais 2020 - Lei nº 2312/2020

ÍNDICES DE INFLAÇÃO	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	8,84	2,71	3,78	4,19	4,19	4,19

Fonte: IPCA - Fundação IBGE

R\$ Milhares

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes	2018	2019	2020
	$562.108,9 \times 1,117896 = 628.379,1$	$619.099,1 \times 1,027100 = 635.876,7$	$669.348,2 / 1,000000 = 669.348,2$
	$548.038,9 \times 1,117896 = 612.650,3$	$608.511,4 \times 1,027100 = 625.002,0$	$661.380,5 / 1,000000 = 661.380,5$
	$562.108,9 \times 1,117896 = 628.379,1$	$619.099,1 \times 1,027100 = 635.876,7$	$669.348,2 / 1,000000 = 669.348,2$
	$503.091,4 \times 1,117896 = 562.403,7$	$603.676,7 \times 1,027100 = 620.036,3$	$652.812,5 / 1,000000 = 652.812,5$
	$44.947,5 \times 1,117896 = 50.246,6$	$4.834,7 \times 1,027100 = 4.965,7$	$8.567,9 / 1,000000 = 8.567,9$
	$(4.453,2) \times 1,117896 = (4.978,2)$	$(617,8) \times 1,027100 = (634,6)$	$(622,8) / 1,000000 = (622,8)$
	$146.302,4 \times 1,117896 = 163.550,8$	$138.828,1 \times 1,027100 = 142.590,3$	$137.976,2 / 1,000000 = 137.976,2$
	$71.916,8 \times 1,117896 = 80.395,5$	$26.088,4 \times 1,027100 = 26.795,4$	$23.525,0 / 1,000000 = 23.525,0$

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes	2021	2022	2023
	$697.393,9 / 1,041900 = 669.348,2$	$726.614,7 / 1,085556 = 669.348,2$	$757.060,0 / 1,131040 = 669.348,3$
	$689.092,3 / 1,041900 = 661.380,5$	$717.965,3 / 1,085556 = 661.380,5$	$748.048,0 / 1,131040 = 661.380,4$
	$697.393,9 / 1,041900 = 669.348,2$	$726.614,7 / 1,085556 = 669.348,2$	$757.060,0 / 1,131040 = 669.348,3$
	$680.165,4 / 1,041900 = 652.812,5$	$708.664,3 / 1,085556 = 652.812,5$	$738.357,4 / 1,131040 = 652.812,6$
	$8.926,9 / 1,041900 = 8.567,9$	$9.301,0 / 1,085556 = 8.567,9$	$9.690,6 / 1,131040 = 8.567,9$
	$(622,1) / 1,041900 = (597,1)$	$(621,9) / 1,085556 = (572,9)$	$(615,5) / 1,131040 = (544,2)$
	$137.251,9 / 1,041900 = 131.732,3$	$136.641,2 / 1,085556 = 125.872,1$	$136.131,8 / 1,131040 = 120.359,8$
	$22.504,0 / 1,041900 = 21.599,0$	$21.499,8 / 1,085556 = 19.805,3$	$20.518,1 / 1,131040 = 18.140,9$

**ANEXO II - METAS FISCAIS**  
**EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**  
2021

AMF - Demonstrativo 4 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso III)

R\$ Milhares

PATRIMONIO LIQUIDO	2019	%	2018	%	2017	%
Patrimônio / Capital	1.371.659,1	99,7	1.293.743,9	99,8	1.144.069,3	99,6
Reservas	1.757,5	0,1	1.757,5	0,1	1.757,5	0,1
Resultado Acumulado	2.978,9	0,2	1.490,6	0,1	3.263,7	0,3
<b>TOTAL</b>	<b>1.376.395,5</b>	<b>100,0</b>	<b>1.296.992,0</b>	<b>100,0</b>	<b>1.149.090,5</b>	<b>100,0</b>

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

PATRIMONIO LIQUIDO	2019	%	2018	%	2017	%
Patrimônio	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reservas	1.757,5	37,1	1.757,5	54,1	1.757,5	35,0
Lucros ou Prejuízos Acumulados	2.978,9	62,9	1.490,6	45,9	3.263,7	65,0
<b>TOTAL</b>	<b>4.736,4</b>	<b>100,0</b>	<b>3.248,1</b>	<b>100,0</b>	<b>5.021,2</b>	<b>100,0</b>

FONTE: Balanços Patrimoniais de 2017, 2018 e 2019 Consolidado e do OSTRASPREV

**ANEXO II - METAS FISCAIS**  
**ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**  
2021

AMF - Demonstrativo 5 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso III)

R\$ Milhares

<b>RECEITAS REALIZADAS</b>	2019	(a)	2018	(b)	2017	(c)
<b>RECEITAS DE CAPITAL- ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)</b>		143,4	349,1	-		
Alienação de Bens Móveis		143,4	26,3	-		
Alienação de Bens Imóveis		-	322,8	-		
Alienação de Bens Intangíveis						
Rendimentos de Aplicações Financeiras						
<b>DESPESAS EXECUTADAS</b>	2019	(d)	2018	(e)	2017	(f)
<b>APLICAÇÃO DE RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)</b>		-	-	-		
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		-	-	-		
Investimentos		-	-	-		
Inversões Financeiras		-	-	-		
Amortização da Dívida		-	-	-		
<b>DESPESAS CORRENTES DO REGIME DE PREVIDENCIA</b>		-	-	-		
Regime Geral de Previdência Social		-	-	-		
Regime Próprio dos Servidores Públicos		-	-	-		
<b>SALDO FINANCEIRO</b>	2019		2018		2017	
	(g) = (Ia - IId) + IIIh		(h) = (Ib - IIe) + IIIi		(i) = Ic - If	
<b>VALOR (III)</b>		611,3	467,9		118,8	

RREO - 6º Bimestre/2017 - Jornal Oficial nº 924

RREO - 6º Bimestre/2018 - Jornal Oficial Edição nº 1013

RREO - 6º Bimestre/2019 - Jornal Oficial Edição nº 1129

**ANEXO II - METAS FISCAIS**  
**AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS**  
 2021

AMF - Demonstrativo 6 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")

R\$ Milhares

**RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES****PLANO PREVIDENCIÁRIO**

<b>RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	<b>72.933,4</b>	<b>47.684,3</b>	<b>0,0</b>
Receita de Contribuições dos Segurados	13.019,1	13.575,2	0,0
Civil	13.019,1	13.575,2	0,0
Ativo	12.975,4	13.505,6	0,0
Inativo	39,8	53,9	0,0
Pensionista	3,9	15,7	0,0
Militar	0,0	0,0	0,0
Ativo	0,0	0,0	0,0
Inativo	0,0	0,0	0,0
Pensionista	0,0	0,0	0,0
Receita de Contribuições Patronais	16.723,1	16.961,1	0,0
Civil	16.525,9	16.702,2	0,0
Ativo	16.525,9	16.702,2	0,0
Inativo	0,0	0,0	0,0
Pensionista	0,0	0,0	0,0
Militar	0,0	0,0	0,0
Ativo	0,0	0,0	0,0
Inativo	0,0	0,0	0,0
Pensionista	0,0	0,0	0,0
Em Regime de Parcelamento de Débitos	197,2	258,9	0,0
Outras Receitas de Contribuições	49,7	0,0	0,0
Receita Patrimonial	43.134,9	17.147,6	0,0
Receitas Imobiliárias	0,0	0,0	0,0
Receitas de Valores Mobiliários	43.134,9	17.147,6	0,0
Outras Receitas Patrimoniais	0,0	0,0	0,0
Receita de Serviços	0,0	0,0	0,0
Receita de Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,0	0,0	0,0
Outras Receitas Correntes	6,6	0,4	0,0
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Correntes	6,6	0,4	0,0
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>0,0</b>	<b>26,3</b>	<b>0,0</b>
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,0	26,3	0,0
Amortização de Empréstimos	0,0	0,0	0,0
Outras Receitas de Capital	0,0	0,0	0,0
<b>DEDUÇÃO (III)</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS - (IV) = (I + II - III)</b>	<b>72.933,4</b>	<b>47.710,6</b>	<b>0,0</b>
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO (V)</b>	<b>3.562,2</b>	<b>4.282,2</b>	<b>0,0</b>
Despesas Correntes	3.463,8	3.680,5	0,0
Despesas de Capital	98,4	601,7	0,0
<b>PREVIDÊNCIA (VI)</b>	<b>14.749,6</b>	<b>17.105,2</b>	<b>0,0</b>
Benefícios - Civil	14.669,9	17.105,2	0,0
Aposentadorias	8.199,8	10.320,6	0,0
Pensões	2.510,7	3.077,3	0,0
Outros Benefícios Previdenciários	3.959,4	3.707,3	0,0
Benefícios - Militar	0,0	0,0	0,0
Reformas	0,0	0,0	0,0
Pensões	0,0	0,0	0,0
Outros Benefícios Previdenciários	0,0	0,0	0,0
Outras Despesas Previdenciárias	79,7	0,0	0,0
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,0	0,0	0,0
Demais Despesas Previdenciárias	79,7	0,0	0,0
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (VII) = (V) + (VI)</b>	<b>18.311,8</b>	<b>21.387,4</b>	<b>0,0</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VIII) = (IV - VII)</b>	<b>54.621,6</b>	<b>26.323,2</b>	<b>0,0</b>
<b>RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIO</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
VALOR	0,0	0,0	0,0
<b>Reserva orçamentária do rpps</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
VALOR	51.207,0	49.056,0	0,0
<b>APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,0	0,0	0,0
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,0	0,0	0,0
Outros Aportes para o RPPS	0,0	0,0	0,0
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,0	0,0	0,0
<b>BENS E DIREITOS DO RPPS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,0	0,0	0,0
Investimentos e Aplicações	402.923,2	450.062,6	0,0
Outros Bens e Direitos	0,0	0,0	0,0

RREO - 6º Bimestre/2017 - Jornal Oficial nº 924

RREO - 6º Bimestre/2018 - Jornal Oficial Edição nº 1013

RREO - 6º Bimestre/2019 - Jornal Oficial Edição nº 1129

**ANEXO II - METAS FISCAIS**  
**PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
 2021

AMF - Demonstrativo 6 (LHF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (d Exercício Anterior) + (c)
2018				478.167.900,32
2019	26.197.708,49	9.399.946,15	16.797.762,34	494.965.662,66
2020	25.879.423,92	25.954.340,36	(74.916,44)	524.588.685,98
2021	25.944.906,05	30.728.998,47	(4.784.092,42)	551.279.914,72
2022	26.024.047,40	34.310.454,66	(8.286.407,26)	576.070.302,35
2023	26.091.735,15	37.614.920,99	(11.523.185,84)	599.111.334,65
2024	25.986.951,75	40.840.266,81	(14.853.315,06)	620.204.699,66
2025	25.985.890,59	44.045.117,53	(18.059.226,94)	639.357.754,70
2026	25.961.228,02	47.154.298,95	(21.193.070,93)	656.526.149,06
2027	25.864.825,35	50.260.757,51	(24.395.932,16)	671.521.785,84
2028	25.738.561,98	53.485.301,83	(27.746.739,87)	684.066.353,12
2029	25.588.574,16	56.682.007,58	(31.093.433,42)	694.016.900,88
2030	25.458.426,39	59.900.386,26	(34.441.959,87)	701.215.955,07
2031	25.246.914,95	63.135.991,64	(37.889.076,69)	705.399.835,68
2032	25.020.631,59	66.464.867,82	(41.444.236,23)	706.279.589,59
2033	24.848.640,26	69.683.760,90	(44.835.120,64)	703.821.244,33
2034	24.624.952,30	72.786.232,16	(48.161.279,86)	697.889.239,13
2035	24.320.378,00	75.916.928,08	(51.596.550,08)	688.166.043,40
2036	24.105.016,64	78.952.651,54	(54.847.634,90)	674.608.371,10
2037	23.851.702,31	81.683.514,13	(57.831.811,82)	657.253.061,55
2038	23.593.220,77	83.967.429,85	(60.374.209,08)	636.314.036,16
2039	23.339.995,34	85.784.409,37	(62.444.414,03)	612.048.464,29
2040	23.049.982,94	87.149.470,73	(64.099.487,79)	584.671.884,36
2041	22.780.178,42	88.138.289,77	(65.358.111,35)	554.394.086,07
2042	22.515.088,16	88.682.007,37	(66.166.919,21)	521.490.812,03
2043	22.198.422,37	88.855.497,77	(66.657.075,40)	486.123.185,34
2044	21.910.332,15	88.663.422,65	(66.753.090,50)	448.537.485,97
2045	21.602.557,50	88.139.517,82	(66.536.960,32)	408.912.774,80
2046	21.262.120,10	87.400.856,38	(66.138.736,28)	367.309.005,01
2047	20.923.492,36	86.492.361,32	(65.568.868,96)	323.778.676,34
2048	20.570.927,57	85.360.566,32	(64.789.638,75)	278.415.758,17
2049	20.191.098,02	84.002.028,93	(63.810.930,91)	231.309.772,75
2050	19.795.605,54	82.447.410,21	(62.651.804,67)	182.536.554,45
2051	19.380.725,15	80.747.065,24	(61.366.340,09)	132.122.407,63
2052	18.945.970,33	78.940.868,53	(59.994.898,20)	80.054.853,89
2053	18.491.257,16	77.046.857,78	(58.555.600,62)	26.302.544,51
2054	18.017.504,79	75.072.934,87	(57.055.430,08)	(29.174.732,91)
2055	17.525.249,72	73.021.873,79	(55.496.624,07)	(84.671.356,98)
2056	17.015.401,84	70.897.507,66	(53.882.105,82)	(138.553.462,80)
2057	16.489.418,21	68.705.909,19	(52.216.490,98)	(190.769.953,79)
2058	15.949.008,60	66.454.202,50	(50.505.193,90)	(241.275.147,69)
2059	15.395.479,47	64.147.831,13	(48.752.351,66)	(290.027.499,35)
2060	14.830.081,78	61.792.007,42	(46.961.925,64)	(336.989.424,99)
2061	14.255.328,30	59.397.201,26	(45.141.872,96)	(382.131.297,94)
2062	13.672.828,27	56.970.117,78	(43.297.289,51)	(425.428.587,45)
2063	13.084.845,72	54.520.190,48	(41.435.344,76)	(466.863.932,22)
2064	12.493.183,29	52.054.930,38	(39.561.747,09)	(506.425.679,31)
2065	11.898.740,75	49.578.086,46	(37.679.345,71)	(544.105.025,02)
2066	11.303.865,08	47.099.437,85	(35.795.572,77)	(579.900.597,78)
2067	10.711.437,48	44.630.989,49	(33.919.552,01)	(613.820.149,80)
2068	10.123.896,52	42.182.902,15	(32.059.005,63)	(645.879.155,43)
2069	9.507.134,43	39.613.060,13	(30.105.925,70)	(675.985.081,13)
2070	8.942.662,08	37.261.091,98	(28.318.429,90)	(704.303.511,04)
2071	8.389.274,38	34.955.309,90	(26.566.035,52)	(730.869.546,56)
2072	7.850.121,14	32.708.838,10	(24.858.716,96)	(755.728.263,52)
2073	7.327.341,46	30.530.589,43	(23.203.247,97)	(778.931.511,48)
2074	6.823.147,86	28.429.782,75	(21.606.634,89)	(800.538.146,38)
2075	6.341.353,06	26.422.304,42	(20.080.951,36)	(820.619.097,73)
2076	5.883.671,40	24.515.297,52	(18.631.626,12)	(839.250.723,85)
2077	5.451.963,11	22.716.512,98	(17.264.549,87)	(856.515.273,71)
2078	5.047.627,66	21.031.781,91	(15.984.154,25)	(872.499.427,96)
2079	4.673.085,05	19.471.187,70	(14.798.102,65)	(887.297.530,61)
2080	4.328.333,58	18.034.723,24	(13.706.389,66)	(901.003.920,27)
2081	4.012.140,20	16.717.250,83	(12.705.110,63)	(913.709.030,90)
2082	3.725.165,62	15.521.523,40	(11.796.357,78)	(925.505.388,68)
2083	3.467.351,63	14.447.298,47	(10.979.946,84)	(936.485.335,52)
2084	3.236.940,54	13.487.252,25	(10.250.311,71)	(946.735.647,23)
2085	3.031.512,21	12.631.300,89	(9.599.788,68)	(956.335.435,91)
2086	2.848.856,47	11.870.235,31	(9.021.378,84)	(965.356.814,75)
2087	2.686.395,63	11.193.315,14	(8.506.919,51)	(973.863.734,25)
2088	2.542.376,46	10.593.235,25	(8.050.858,79)	(981.914.593,04)
2089	2.414.079,83	10.058.665,98	(7.644.586,15)	(989.559.179,18)
2090	2.299.495,83	9.581.232,61	(7.281.736,78)	(996.840.915,96)
2091	2.196.763,35	9.153.180,64	(6.956.417,29)	(1.003.797.333,25)
2092	2.103.634,96	8.765.145,65	(6.661.510,69)	(1.010.458.843,94)
2093	2.018.740,05	8.411.416,89	(6.392.676,84)	(1.016.851.520,78)

**PARECER ATUARIAL**

Para elaboração do estudo, utilizou-se o banco de dados cadastral fornecido com informações acerca dos participantes ativos, aposentados, pensionistas e dependentes, que em linhas gerais apresentou qualidade satisfatória. Cabe salientar, que dentro dos parâmetros estatísticos utilizou-se a Tábua de Mortalidade mais recente do IBGE, e para elaboração da função da composição familiar, utilizou-se a anuidade conforme a idade do cônjuge agrupada dentro das faixas de idades dos servidores ativos e aposentados. Tendo em vista não ter havido cadastramento previdenciário de servidores segurados pelo Regime, com a plenitude das informações necessárias, sugere-se que seja realizada a coleta de informações, em especial a de tempo de serviço passado, a cada ingresso de novo servidor concursado, para efetiva qualidade dos dados, para um dimensionamento dos custos previdenciários mais próximos à realidade do ente. Através de apreciação dos três últimos exercícios, o crescimento de Benefícios Concedidos apresenta-se de forma compatível com o perfil da massa de segurados.

**Certifico** para os devidos fins, que este Demonstrativo representa o Resumo do Cálculo Atuarial por mim realizado, sendo os resultados de minha inteira responsabilidade para quaisquer aspectos legais.

**Atuário Responsável pela Avaliação:**

Nome: Sandra Saguino

Atuária RMT: 3308

Nota: Projeção Atuarial elaborada com data base em 31/12/2018.

Fonte: OstrasPrev

Observação: Projeção atuarial a ser atualizada.

**ANEXO II - METAS FISCAIS**  
**ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**  
2021

AMF - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

R\$ Milhares

Tributo	Modalidade	Setores Programas Beneficiários	Renúncia de Receita			Compensação
			2021	2022	2023	
IPTU/ISS/Taxa (1) e (2)	Anistia - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa de Tributos	Contribuinte em geral	723,0	747,0	778,0	(1) Incentivo ao Recabimento do Principal da Dívida Ativa
IPTU (2)	Remissão/ Isenção	Previstos na Lei Municipal nº 508/2000, art's. 67 e 306, Lei Municipal nº 020/1993 e Lei Complementar nº 053/2017, art. 2º	584,0	604,0	629,0	
IPTU (2)	Remissão/ Isenção	Previstos na Lei Complementar Municipal nº 015/2010, art 6º, § 1º.	817,0	845,0	880,0	
ISS (2)	Remissão/ Isenção	Previstos na Lei Municipal nº 508/2000, art's. 144 e 306 e Lei Municipal nº 2000/2017	69,0	71,0	74,0	
ITBI (2)	Isenção	Regularização Fundiária / Programa Habitacional de Interesse Social	526,0	544,0	567,0	
Taxa (2)	Remissão/ Isenção	Previstos na Lei Municipal nº 508/2000, art's. 156, 163, 202, 218 e 306 e Lei Municipal nº 1091/2006, art. 29	137,0	142,0	148,0	
ISS/Taxa (2) e (3)	Isenção	MEI/ ME / EPP	656,0	678,0	706,0	(3) Incentivo às Empresas com geração de Emprego e Renda
<b>TOTAL</b>			<b>3.512,0</b>	<b>3.631,0</b>	<b>3.782,0</b>	-

FONTE: Secretaria Municipal de Fazenda

Notas:

- A) A anistia de multas e juros de mora da dívida ativa de IPTU/ISS/Taxas dependerá de lei específica;  
 B) A isenção do ITBI, para fins de regularização fundiária e programa habitacional de interesse social, dependerá de lei específica;  
 C) A isenção de ISS/Taxa, para Micro Empreendedor Individual, Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, dependerá de lei específica;  
 D) Lei autorizativa municipal nº 2000/2017 dependerá de lei específica.  
 E) Quadro Demonstrativo da Renúncia de Receita:

Fonte	Arrecadado				Orçado
	2016	2017	2018	2019	2020
IPTU	13.026,4	17.068,4	21.682,6	19.065,9	26.557,8
ITBI	23.576,7	9.680,0	12.247,1	10.329,9	10.999,0
ISS	55.812,5	58.446,3	58.487,4	58.251,4	54.318,2
Taxas	7.866,2	8.936,2	8.762,7	10.544,9	10.046,4
Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa Tributária	1.315,0	2.761,0	1.673,9	3.340,4	2.327,9
<b>Total</b>	<b>101.596,8</b>	<b>96.891,9</b>	<b>102.853,7</b>	<b>101.532,5</b>	<b>106.269,3</b>

R\$ Milhares

Fonte	2021			2022			2023		
	Previsto	Renúncia	Orçado	Previsto	Renúncia	Orçado	Previsto	Renúncia	Orçado
IPTU	29.312,6	<b>1.642,0</b>	27.670,6	30.528,0	<b>1.698,0</b>	28.830,0	31.806,3	<b>1.768,3</b>	30.038,0
ITBI	11.985,9	<b>526,0</b>	11.459,9	12.484,0	<b>544,0</b>	11.940,0	13.007,3	<b>567,0</b>	12.440,3
ISS	57.232,1	<b>638,0</b>	56.594,1	59.624,4	<b>659,0</b>	58.965,4	62.122,4	<b>686,3</b>	61.436,1
Taxas	11.173,3	<b>706,0</b>	10.467,3	11.635,9	<b>730,0</b>	10.905,9	12.123,2	<b>760,3</b>	11.362,9
<b>Total</b>	<b>109.703,9</b>	<b>3.512,0</b>	<b>106.191,9</b>	<b>114.272,3</b>	<b>3.631,0</b>	<b>110.641,3</b>	<b>119.059,3</b>	<b>3.782,0</b>	<b>115.277,3</b>

FONTE: Secretaria Municipal de Gestão Pública

**ANEXO II - METAS FISCAIS**  
**MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATORIAS DE CARÁTER CONTINUADO**  
2021

AMF - Demonstrativo VIII (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

R\$ Milhares

EVENTOS	Valor Previsto para 2021
Aumento Permanente da Receita	0,0
(-) Transferências Constitucionais	0,0
(-) Transferências ao FUNDEB	0,0
Saldo Final do Aumento Permanente da Receita (I)	0,0
Redução Permanente da Despesa (II)	0,0
Margem Bruta (III) = (I-II)	0,0
Saldo Utilizado de Margem Bruta (IV)	0,0
Novas DOCC	0,0
Novas DOCC geradas por PPP	0,0
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III - IV)	0,0

## ANEXO III - METODOLOGIA DE CÁLCULO

## RECEITA

2021

RECEITAS	ARRECADADA			
	2016	2017	2018	2019
<b>Receitas Correntes</b>	<b>551.900.356,72</b>	<b>572.401.084,25</b>	<b>660.708.397,85</b>	<b>638.206.782,19</b>
<b>Receita Tributária</b>	<b>119.706.850,69</b>	<b>106.385.901,81</b>	<b>133.162.630,66</b>	<b>133.233.927,21</b>
Impostos	111.180.695,95	97.449.862,17	122.867.313,56	122.688.963,35
Taxas	8.526.154,74	8.936.039,64	10.295.317,10	10.544.963,86
<b>Receita de Contribuições</b>	<b>21.435.801,64</b>	<b>26.100.016,65</b>	<b>33.886.733,93</b>	<b>35.464.231,20</b>
Contribuições Sociais	11.452.405,13	13.069.142,91	13.658.235,78	14.155.823,25
Contribuições Econômicas	9.983.396,51	13.030.873,74	20.228.498,15	21.308.407,95
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>63.599.842,41</b>	<b>62.888.419,40</b>	<b>24.695.909,47</b>	<b>23.736.494,87</b>
Aluguéis	43.136,25	-	-	-
Dividendos, Participação e Juros sobre o Capital Próprio	8.316.504,90	10.433.164,97	1.043.900,00	5.521.226,83
Remuneração de Depósitos Bancários	10.011.768,45	9.167.770,94	23.652.009,47	7.048.164,96
Remuneração dos Investimentos do RPPS	45.228.432,81	43.287.483,49	-	11.167.103,08
<b>Receita de Serviços</b>	<b>203.454,95</b>	<b>336.209,80</b>	<b>196.243,30</b>	<b>3.904.143,67</b>
<b>Transferências Correntes</b>	<b>327.750.040,98</b>	<b>355.363.617,02</b>	<b>464.207.232,65</b>	<b>427.150.796,63</b>
Cota-Parte Royalties - Comp. Financ. pela Produção de Petróleo - Lei 7.990/89	27.373.541,56	36.739.777,49	61.413.506,59	60.640.777,61
Cota-Parte Royalties pelo Exc. da Prod. de Petróleo - Lei 9.478/97, art. 49, I e II	57.337.229,21	62.428.251,78	93.313.909,60	67.089.037,87
Cota-Parte Royalties pela Participação Especial - Lei 9.478/97, art. 50	7.015.134,24	17.140.235,32	52.697.514,00	19.359.217,81
Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP - Lei 9.478/97	338.446,62	445.544,18	684.154,89	955.082,58
Cota-parte Royalties - Presal Educação	-	-	-	709.782,52
Cota-parte Royalties - Presal Saúde	-	-	-	236.594,18
Transferência da Cota-Parte da Compensação Financeira (25%)	2.704.022,26	3.563.559,78	5.090.767,60	4.949.808,01
Outras Receitas de Transferências	232.981.667,09	235.046.248,47	251.007.379,97	273.210.496,05
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>19.204.366,05</b>	<b>21.326.919,57</b>	<b>4.559.647,84</b>	<b>14.717.188,61</b>
( - ) <b>Deduções para FUNDEB</b>	<b>(26.573.323,09)</b>	<b>(26.250.671,77)</b>	<b>(27.794.929,73)</b>	<b>(30.169.010,70)</b>
( - ) <b>Outras Deduções</b>	<b>(7.680.009,02)</b>	<b>(10.589.090,06)</b>	<b>(928,44)</b>	<b>(55.879,85)</b>
<b>Receita de Capital</b>	<b>2.559.031,32</b>	<b>1.724.809,90</b>	<b>4.694.577,56</b>	<b>1.383.468,64</b>
Alienação de Bens	118.770,00	-	349.087,70	6.576,75
Transferências de Capital	2.440.261,32	1.724.809,90	4.345.489,86	1.376.891,89
<b>Receita Intra-Governamental Corrente</b>	<b>17.228.789,26</b>	<b>16.728.280,22</b>	<b>17.067.489,07</b>	<b>18.128.989,83</b>
<b>RECEITA GLOBAL</b>	<b>537.434.845,19</b>	<b>554.014.412,54</b>	<b>654.674.606,31</b>	<b>627.494.350,11</b>

Fonte: Balançetes dos respectivos exercícios - CETIL

RECEITAS	LOA		PROJETADA	
	2020	2021	2022	2023
<b>Receitas Correntes</b>	<b>677.597.203,00</b>	<b>705.988.520,00</b>	<b>735.569.460,00</b>	<b>766.389.820,00</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	<b>131.643.710,00</b>	<b>137.159.580,00</b>	<b>142.906.570,00</b>	<b>148.894.370,00</b>
Impostos	121.597.330,00	126.692.260,00	132.000.670,00	137.531.510,00
Taxas	10.046.380,00	10.467.320,00	10.905.900,00	11.362.860,00
<b>Contribuições</b>	<b>34.438.420,00</b>	<b>35.881.390,00</b>	<b>37.384.820,00</b>	<b>38.951.240,00</b>
Contribuições Sociais	11.095.600,00	11.560.510,00	12.044.900,00	12.549.580,00
Contribuição para Custeio de Iluminação Pública	23.342.820,00	24.320.880,00	25.339.920,00	26.401.660,00
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>12.877.733,00</b>	<b>13.417.310,00</b>	<b>13.979.500,00</b>	<b>14.565.240,00</b>
<b>Receita de Serviços</b>	<b>390.000,00</b>	<b>406.340,00</b>	<b>423.370,00</b>	<b>441.110,00</b>
<b>Transferências Correntes</b>	<b>494.497.690,00</b>	<b>515.217.140,00</b>	<b>536.804.750,00</b>	<b>559.296.860,00</b>
Cota-Parte Royalties - Comp. Financ. pela Produção de Petróleo - Lei 7.990/89	65.271.310,00	68.006.180,00	70.855.640,00	73.824.490,00
Cota-Parte Royalties pelo Exc. da Prod. de Petróleo - Lei 9.478/97, art. 49, I e II	100.695.040,00	104.914.160,00	109.310.060,00	113.890.150,00
Cota-Parte Royalties pela Participação Especial - Lei 9.478/97, art. 50	56.865.890,00	59.248.570,00	61.731.090,00	64.317.620,00
Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP - Lei 9.478/97	738.270,00	769.200,00	801.430,00	835.010,00
Cota-parte Royalties - Presal Educação	750.000,00	781.430,00	814.170,00	848.280,00
Cota-parte Royalties - Presal Saúde	250.000,00	260.480,00	271.390,00	282.760,00
Transferência da Cota-Parte da Compensação Financeira (25%)	5.492.450,00	5.722.580,00	5.962.360,00	6.212.180,00
Outras Transferências Correntes	264.434.730,00	275.514.540,00	287.058.610,00	299.086.370,00
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>3.749.650,00</b>	<b>3.906.760,00</b>	<b>4.070.450,00</b>	<b>4.241.000,00</b>
( - ) <b>Deduções para FUNDEB</b>	<b>(28.832.270,00)</b>	<b>(30.040.340,00)</b>	<b>(31.299.030,00)</b>	<b>(32.610.460,00)</b>
<b>Receita de Capital</b>	<b>5.810.270,00</b>	<b>6.053.720,00</b>	<b>6.307.370,00</b>	<b>6.571.660,00</b>
Alienação de Bens	200.000,00	208.380,00	217.110,00	226.220,00
Transferências de Capital	5.610.270,00	5.845.340,00	6.090.260,00	6.345.440,00
<b>Receita Intra-Governamental Corrente</b>	<b>14.773.000,00</b>	<b>15.391.990,00</b>	<b>16.036.890,00</b>	<b>16.708.830,00</b>
<b>RECEITA GLOBAL</b>	<b>669.348.203,00</b>	<b>697.393.890,00</b>	<b>726.614.690,00</b>	<b>757.059.850,00</b>

Nota: A metodologia de cálculo e premissas utilizadas na elaboração da estimativa de receitas, para o exercício de 2021, em atendimento ao art. 12 da Lei Complementar nº 101/2000, foi a análise da série histórica da arrecadação referente aos anos de 2016 a 2019 completos, com seus respectivos balanços fechados. Após esta análise, foi aplicada a taxa geométrica de incremento individualizada em cada rubrica, projetando 2021 acrescida da variação do IPCA de 4,19% (quatro inteiros e dezenove centésimos por cento), de janeiro de 2019 a janeiro de 2020.

Para as Transferências do Fundo Nacional de Educação - FNDE, do Sistema Único de Saúde - SUS e do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, a metodologia utilizada baseou-se nos repasses fundo a fundo atualizados.

Para as Transferências de Capital a metodologia utilizada foi a previsão de transferência do Governo Federal ao Município de Rio das Ostras, para atender a área da Saúde.

Para os anos de 2022 e 2023 a metodologia utilizada foi a previsão de receita para o ano de 2020 acrescida da variação do IPCA de 4,19% (quatro inteiros e dezenove centésimos por cento), de janeiro de 2019 a janeiro de 2020.

**ANEXO III - METODOLOGIA DE CALCULO  
DESPESA  
2021**

DESPEAS	REALIZADA			
	2016	2017	2018	2019
Despesas Correntes	<b>464.685.900,00</b>	<b>414.545.500,00</b>	<b>495.970.174,96</b>	<b>552.142.122,18</b>
Pessoal e Encargos Sociais	280.915.500,00	249.242.100,00	317.389.639,79	355.323.238,55
Juros e Encargos da Dívida	406.100,00	148.900,00	13.875,79	14.178,77
Outras Despesas Correntes	183.364.300,00	165.154.500,00	178.566.659,38	196.804.704,86
Despesas de Capital	<b>35.648.000,00</b>	<b>18.228.600,00</b>	<b>33.817.205,93</b>	<b>30.240.752,50</b>
Investimentos	35.010.100,00	17.417.800,00	32.884.518,32	29.257.350,73
Inversões Financeiras	-	-	-	-
Amortização da Dívida	637.900,00	810.800,00	932.687,61	983.401,77
Reserva de Contingência	-	-	-	-
Reserva do RPPS	-	-	-	-
<b>DESPESA GLOBAL</b>	<b>500.333.900,00</b>	<b>432.774.100,00</b>	<b>529.787.380,89</b>	<b>582.382.874,68</b>

Fonte: Balançetes dos respectivos exercícios - GETIL

DESPEAS	LOA	PROJETADA		
	2020	2021	2022	2023
Despesas Correntes	<b>581.633.000,00</b>	<b>606.003.420,00</b>	<b>631.394.960,00</b>	<b>657.850.410,00</b>
Pessoal e Encargos Sociais	339.061.354,00	353.268.020,00	368.069.950,00	383.492.080,00
Juros e Encargos da Dívida	20.000,00	20.840,00	21.710,00	22.620,00
Outras Despesas Correntes	242.551.646,00	252.714.560,00	263.303.300,00	274.335.710,00
Despesas de Capital	<b>72.269.547,00</b>	<b>75.297.640,00</b>	<b>78.452.610,00</b>	<b>81.739.780,00</b>
Investimentos	71.199.547,00	74.182.810,00	77.291.070,00	80.529.570,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-
Amortização da Dívida	1.070.000,00	1.114.830,00	1.161.540,00	1.210.210,00
Reserva de Contingência	14.051.416,00	14.640.170,00	15.253.590,00	15.892.720,00
Reserva do RPPS	1.394.240,00	1.452.660,00	1.513.530,00	1.576.940,00
<b>DESPESA GLOBAL</b>	<b>669.348.203,00</b>	<b>697.393.890,00</b>	<b>726.614.690,00</b>	<b>757.059.850,00</b>

Nota: A metodologia de cálculo utilizada para fixar as despesas para o exercício de 2021 baseou-se no comportamento verificado da sua evolução nos exercícios de 2016 a 2019 e resultou na alocação dos recursos necessários para a execução das ações demandadas pelas unidades orçamentárias. A metodologia utilizada para fixar as despesas para os anos de 2022 e 2023 foi a variação do IPCA, de 4,19% (quatro inteiros e dezenove centésimos por cento, de janeiro de 2019 a janeiro de 2020). A previsão para pagamento da despesa com Ampliação e Operação do Sistema de Esgotamento Sanitário-PPP foi baseada na decisão do processo judicial nº 0000282-33.2017.8.19.0068 e agravo de instrumento nº 0001729-66.2017.8.19.0000, que limita em 14,19% (quatorze inteiro e dezenove centésimos por cento) os pagamentos da PPP com recursos das Transferências da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais.

**ANEXO III - METODOLOGIA DE CALCULO  
RESULTADO PRIMÁRIO  
2021**

RECEITAS	ARRECADADA			
	2016	2017	2018	2019
Receita Total	537.434.845,19	554.014.412,54	654.674.606,31	627.494.350,11
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL</b>	<b>482.032.737,68</b>	<b>501.559.158,11</b>	<b>630.673.509,14</b>	<b>609.272.505,32</b>
<i>Receitas Primárias Correntes</i>	<i>479.592.476,36</i>	<i>499.834.348,21</i>	<i>626.328.019,28</i>	<i>607.895.613,43</i>
Receitas Correntes + Intra-Orçamentárias (Aplicações Financeiras)	534.875.813,87	552.289.602,64	649.980.028,75	626.110.881,47
<i>Receitas Primárias de Capital</i>	<i>2.440.261,32</i>	<i>1.724.809,90</i>	<i>4.345.489,86</i>	<i>1.376.891,89</i>
Receitas de Capital (Operação de Crédito)	2.559.031,32	1.724.809,90	4.694.577,56	1.383.468,64
(Amortização de Empréstimo)	-	-	-	-
(Alienação de Bens)	118.770,00	-	349.087,70	6.576,75
Transferência de Capital	2.440.261,32	1.724.809,90	4.345.489,86	1.376.891,89

DESPESAS	REALIZADA			
	2016	2017	2018	2019
Despesa Total	500.333.900,00	432.774.100,00	529.787.380,89	582.382.874,68
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL</b>	<b>499.289.900,00</b>	<b>431.814.400,00</b>	<b>528.840.817,49</b>	<b>581.385.294,14</b>
<i>Despesas Primárias Correntes</i>	<i>464.279.800,00</i>	<i>414.396.600,00</i>	<i>495.956.299,17</i>	<i>552.127.943,41</i>
Despesas Correntes (Juros e Encargos da Dívida)	464.685.900,00	414.545.500,00	495.970.174,96	552.142.122,18
<i>Despesas Primárias de Capital</i>	<i>35.010.100,00</i>	<i>17.417.800,00</i>	<i>32.884.518,32</i>	<i>29.257.350,73</i>
Despesas de Capital (Amortização da Dívida)	35.648.000,00	18.228.600,00	33.817.205,93	30.240.752,50
Reserva de Contingência	-	-	-	-
Reserva do RPPS	-	-	-	-
<b>RESULTADO PRIMÁRIO</b>	<b>(17.257.062,32)</b>	<b>69.744.858,11</b>	<b>101.832.791,65</b>	<b>27.887.211,18</b>

Fonte:

Fonte: Balançetes dos respectivos exercícios - CETIL

**METODOLOGIA DE CÁLCULO DO RESULTADO PRIMÁRIO  
2021**

RECEITAS	LOA	PROJETADA		
	2020	2021	2022	2023
Receita Total	669.348.203,00	697.393.890,00	726.614.690,00	757.059.850,00
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL</b>	<b>661.380.470,00</b>	<b>689.092.310,00</b>	<b>717.965.270,00</b>	<b>748.048.010,00</b>
<i>Receitas Primárias Correntes</i>	<i>655.770.200,00</i>	<i>683.246.970,00</i>	<i>711.875.010,00</i>	<i>741.702.570,00</i>
Receitas Correntes + Intra-Orçamentárias (Aplicações Financeiras)	663.537.933,00	691.340.170,00	720.307.320,00	750.488.190,00
<i>Receitas Primárias de Capital</i>	<i>5.610.270,00</i>	<i>5.845.340,00</i>	<i>6.090.260,00</i>	<i>6.345.440,00</i>
Receitas de Capital (Operação de Crédito)	5.810.270,00	6.053.720,00	6.307.370,00	6.571.660,00
(Amortização de Empréstimo)	-	-	-	-
(Alienação de Bens)	200.000,00	208.380,00	217.110,00	226.220,00
Transferência de Capital	5.610.270,00	5.845.340,00	6.090.260,00	6.345.440,00

DESPESAS	LOA	PROJETADA		
	2020	2021	2022	2023
Despesa Total	669.348.203,00	697.393.890,00	726.614.690,00	757.059.850,00
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL</b>	<b>652.812.547,00</b>	<b>680.165.390,00</b>	<b>708.664.320,00</b>	<b>738.357.360,00</b>
<i>Despesas Primárias Correntes</i>	<i>581.613.000,00</i>	<i>605.982.580,00</i>	<i>631.373.250,00</i>	<i>657.827.790,00</i>
Despesas Correntes (Juros e Encargos da Dívida)	581.633.000,00	606.003.420,00	631.394.960,00	657.850.410,00
<i>Despesas Primárias de Capital</i>	<i>71.199.547,00</i>	<i>74.182.810,00</i>	<i>77.291.070,00</i>	<i>80.529.570,00</i>
Despesas de Capital (Amortização da Dívida)	72.269.547,00	75.297.640,00	78.452.610,00	81.739.780,00
Reserva de Contingência	1.070.000,00	1.114.830,00	1.161.540,00	1.210.210,00
Reserva do RPPS	14.051.416,00	14.640.170,00	15.253.590,00	15.892.720,00
Resto a Pagar Não Processado	1.394.240,00	1.452.660,00	1.513.530,00	1.576.940,00
<b>RESULTADO PRIMÁRIO</b>	<b>8.567.923,00</b>	<b>8.926.920,00</b>	<b>9.300.950,00</b>	<b>9.690.650,00</b>

Notas:

Valores extraídos da metodologia de cálculo da receita e da despesa.

**ANEXO III - METODOLOGIA DE CALCULO  
RESULTADO NOMINAL  
2021**

RESULTADO NOMINAL	REALIZADA			
	2016	2017	2018	2019
Dívida Consolidada ( I )	139.011.566,96	139.409.400,00	140.188.800,00	139.245.300,00
Deduções ( II )	29.333.300,00	113.993.100,00	192.109.300,00	178.182.700,00
Ativo Disponível	53.286.200,00	-	-	-
Disponibilidade de Caixa Bruta	-	124.751.800,00	196.757.500,00	185.003.800,00
Investimentos no RPPS	-	-	-	-
( - ) Restos a Pagar Processados	23.952.900,00	10.758.700,00	4.648.200,00	6.821.100,00
Dívida Consolidada Líquida ( III ) = ( I - II )	109.678.266,96	25.416.300,00	(51.920.500,00)	(38.937.400,00)
Receita de Privatizações ( IV )	-	-	-	-
Passivos Reconhecidos ( V )	25.721.200,00	9.540.600,00	10.320.000,00	9.376.500,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III+IV-V )	83.957.066,96	15.875.700,00	(62.240.500,00)	(48.313.900,00)

**Fonte:**

RREO - 6º Bimestre/2016 - Jornal Oficial Edição nº 833

RREO - 6º Bimestre/2017 - Jornal Oficial Edição nº 924

RREO - 6º Bimestre/2018 - Jornal Oficial Edição nº 1013

RREO - 6º Bimestre/2019 - Jornal Oficial Edição nº 1129

RESULTADO NOMINAL	PROJETADA			
	2020	2021	2022	2023
Dívida Consolidada ( I )	137.976.191,15	137.251.913,55	136.641.168,04	136.131.768,52
Deduções ( II )	114.451.190,25	114.747.963,08	115.141.363,29	115.613.705,79
Ativo Disponível	-	-	-	-
Disponibilidade de Caixa Bruta	125.189.155,97	125.036.008,04	124.998.339,17	125.057.674,38
Investimentos no RPPS	-	-	-	-
( - ) Restos a Pagar Processados	10.737.965,73	10.288.044,96	9.856.975,88	9.443.968,59
Dívida Consolidada Líquida ( III ) = ( I - II )	23.525.000,90	22.503.950,47	21.499.804,75	20.518.062,73
Receita de Privatizações ( IV )	-	-	-	-
Passivos Reconhecidos ( V )	9.522.213,26	9.123.232,52	8.740.969,08	8.374.722,48
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III+IV-V )	14.002.787,64	13.380.717,95	12.758.835,67	12.143.340,25
<b>RESULTADO NOMINAL</b>	<b>(622.831,62)</b>	<b>(622.069,69)</b>	<b>(621.882,28)</b>	<b>(615.495,41)</b>

Notas: A metodologia de cálculo do Resultado Nominal foi a verificação do comportamento de seus componentes nos exercícios de 2018 e 2019, elaborando projeção proporcional para os exercícios de 2021, 2022 e 2023.

## ANEXO DE METAS E PRIORIDADES - 2021

FUNÇÃO: 01 - LEGISLATIVA		031 - AÇÃO LEGISLATIVA	
<b>PROGRAMA: 0052 - PROCESSO LEGISLATIVO</b>			
<b>Ampliação e Reestruturação da Sede do Legislativo</b>			
<b>Codificação:</b>	01.031.0052.1.833	<b>Unidade Executora:</b>	SECCAM
<b>Produto:</b>	Prédio Ampliado / Reestruturado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Ampliar e/ou reestruturar o prédio da Câmara Municipal, permitindo o pleno desenvolvimento das atividades legislativas e implantação de sistema de captação de energia solar através de painéis fotovoltaicos.		
<b>Manutenção das Atividades Legislativas</b>			
<b>Codificação:</b>	01.031.0052.2.100	<b>Unidade Executora:</b>	SECCAM
<b>Produto:</b>	Subsídio Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	13		
<b>Finalidade:</b>	Garantir o provimento dos recursos necessários ao cumprimento do pagamento dos subsídios e de outros direitos legais, além de despesas decorrentes ou necessárias ao exercício das atribuições dos representantes da população, eleitos para o Poder Legislativo.		
<b>Apoio e Gestão de Pessoal do Legislativo</b>			
<b>Codificação:</b>	01.031.0052.2.101	<b>Unidade Executora:</b>	SECCAM
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	137		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção do Legislativo</b>			
<b>Codificação:</b>	01.031.0052.2.123	<b>Unidade Executora:</b>	SECCAM
<b>Produto:</b>	Serviço Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com materiais de consumo, uniformes, viagens, locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos, móveis e utensílios, manutenção e conservação da Sede, modernização, expansão e automatização de rotinas e procedimentos administrativos, aquisição, manutenção e modernização dos equipamentos e da infraestrutura de informática e a manutenção da frota de veículos, a fim de garantir a execução das atividades legislativas.		
<b>Divulgação das Sessões Plenárias - Via Online</b>			
<b>Codificação:</b>	01.031.0052.2.126	<b>Unidade Executora:</b>	SECCAM
<b>Produto:</b>	Sistema Implantado / Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Implantar e manter o sistema de divulgação e transmissão das sessões plenárias da Câmara Municipal, permitindo o conhecimento através da internet das matérias discutidas pelos nobres Edis, nas sessões plenárias legislativas.		
FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO		092 - REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	
<b>PROGRAMA: 0001 - GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>			
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	04.092.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	PGM
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	130		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	04.092.0001.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	PGM
<b>Produto:</b>	Unidade Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Honorários Advocatícios Sucumbenciais</b>			
<b>Codificação:</b>	04.092.0001.2.893	<b>Unidade Executora:</b>	FUNDHO
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	15		
<b>Finalidade:</b>	Repasso igualitário de Honorários advocatícios devidos aos Procuradores do Município.		
<b>Manutenção das Atividades da PGM</b>			
<b>Codificação:</b>	04.092.0001.2.894	<b>Unidade Executora:</b>	FUNDHO
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Incentivar o desempenho dos Procuradores do Município efetivos, investir no aperfeiçoamento e melhoria da estrutura operacional e das condições materiais da Procuradoria Geral do Município, aprimorar a capacitação profissional dos Procuradores do Município e custear as despesas de natureza alimentar, em caráter indenizatório.		

FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO		121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
PROGRAMA: 0001 - GESTÃO ADMINISTRATIVA			
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	04.121.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEP
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	115		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	04.121.0001.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEP
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Contribuição Associativa a OMPETRO</b>			
<b>Codificação:</b>	04.121.0001.2.170	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEP
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Realizar contribuição mensal do exercício atual e de anteriores, bem como, contribuição de caráter extraordinário à Organização dos Municípios Produtores de Petróleo e Gás da Bacia de Campos - OMPETRO, com a finalidade de defender os interesses do município e fomentar seu desenvolvimento.		
FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO		122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROGRAMA: 0001 - GESTÃO ADMINISTRATIVA			
<b>Realização de Concurso Público</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.1.112	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAD
<b>Produto:</b>	Concurso Realizado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Realizar concurso público para admissão de servidores, visando a atender o aumento da demanda pelos serviços públicos prestados à população.		
<b>Ampliação e Reforma de Próprios Municipais</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.1.409	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Próprio Ampliado / Reformado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Executar ampliações e reformas nas unidades de serviços públicos, em imóveis próprios, cedidos ou alugados, garantindo a continuidade e melhoria dos serviços prestados.		
<b>Construção de Próprios Municipais</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.1.831	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Próprio Construído	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Construir unidades de serviços públicos, ampliando os serviços prestados.		
<b>Contribuição para Formação do PASEP</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.003	<b>Unidade Executora:</b>	SEMFAZ
<b>Produto:</b>	Receita Arrecadada	<b>Unidade de Medida:</b>	Percentual
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Contribuir para a formação do patrimônio do servidor público.		
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	GAB
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	80		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SEMACI
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	40		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		

<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	217		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	50		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAD
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	693		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	GAB
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	SEMACI
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAD
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Manutenção e Disponibilização dos Serviços de Telefonia</b>			
<b>Codificação:</b>	04.122.0001.2.277	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAD
<b>Produto:</b>	Serviço Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Garantir a manutenção dos serviços de telefonia, bem como dotar as Unidades com equipamentos indispensáveis ao funcionamento e ao desenvolvimento das atividades. Manter pagas as contas do fornecimento e utilização deste serviço.		

**PROGRAMA: 0007 - DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS****Saúde e Segurança do Trabalho dos Servidores Municipais****Codificação:** 04.122.0007.2.280**Unidade Executora:** SEMAD**Produto:** Servidor Atendido**Unidade de Medida:** Unidade**Meta:** 6636**Finalidade:**

Viabilizar a promoção e manutenção do mais alto grau de bem-estar físico, mental e social dos servidores ativos e inativos em todas as ocupações, ofertar espaço de convivência, atividades de lazer e prover materiais necessários para a realização das ações, prevenir todo prejuízo causado a saúde dos servidores pelas condições do seu trabalho de forma continuada; proteger os servidores em seu trabalho, contra os riscos resultantes da presença de agentes nocivos a saúde; colocar e manter o trabalhador em uma função que convenha as suas aptidões fisiológicas e psicológicas; adaptar o trabalho ao homem e cada homem ao seu trabalho, através de programas, projetos e ações voltadas a saúde, segurança nos ambientes dos servidores públicos municipais.

**Valorização do Servidor****Codificação:** 04.122.0007.2.278**Unidade Executora:** SEMAD**Produto:** Servidor Atendido**Unidade de Medida:** Unidade**Meta:** 6636**Finalidade:**

Fortalecimento do capital humano através de programas, projetos e campanhas que visem à promoção dos Servidores Municipais, através do desenvolvimento de competências e habilidades técnicas, comportamentais dos servidores, bem como a pesquisa e melhoria da Ambiência Organizacional.

**FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO****123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA****PROGRAMA: 0001 - GESTÃO ADMINISTRATIVA****Débitos Previdenciários - OSTRASPREV****Codificação:** 04.123.0001.1.200**Unidade Executora:** SEMFAZ**Produto:** Débito Previdenciário**Unidade de Medida:** Unidade**Meta:** 1**Finalidade:**

Garantir o repasse dos débitos previdenciários junto ao OSTRASPREV.

**Gestão de Pessoal****Codificação:** 04.123.0001.2.150**Unidade Executora:** SEMFAZ**Produto:** Pessoal Atendido**Unidade de Medida:** Unidade**Meta:** 259**Finalidade:**

Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.

**Manutenção da Unidade****Codificação:** 04.123.0001.2.151**Unidade Executora:** SEMFAZ**Produto:** Unidade Mantida**Unidade de Medida:** Unidade**Meta:** 1**Finalidade:**

Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.

**FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO****126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO****PROGRAMA: 0132 - MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA E INTEGRAÇÃO DA INFORMAÇÃO****Infraestrutura, Suporte e Sistemas****Codificação:** 04.126.0132.2.222**Unidade Executora:** GAB**Produto:** Ação Mantida**Unidade de Medida:** Unidade**Meta:** 1**Finalidade:**

Substituir servidores de dados e sistemas obsoletos e adquirir novos para atender a demanda dos diversos prédios da Prefeitura; Substituir computadores desktop visando melhoria de produtividade, qualidade e eficiência dos serviços diários desempenhados pelos servidores públicos, diminuindo o tempo médio de solução de problemas em casos de necessidades de suporte técnico; promover a expansão da rede de comunicação entre os prédios da Prefeitura de Rio das Ostras via fibra optica (atualmente são 6 (seis) prédios ligados e pretendemos atingir 26 (vinte e seis) prédios conectados) permitindo melhor integração de dados e otimizando o acesso a serviços providos ao município, bem como ampliar o link principal de acesso à internet (atualmente 100Mbps e pretendemos ter um link principal de 200Mbps para sede administrativa e 2 links de 100Mbps para atender a Secretaria de Fazenda e Educação respectivamente); implementar sistemas estruturados e intuitivos capazes de auxiliar os servidores das secretarias em suas tarefas diárias permitindo uma melhor prestação de serviço a população; definir atribuições e responsabilidades de cada um nas atividades relacionadas com tecnologia da informação em todas as secretarias da Prefeitura de Rio das Ostras.

<b>Infraestrutura, Suporte e Sistemas</b>			
<b>Codificação:</b>	04.126.0132.2.222	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAD
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Substituir servidores de dados e sistemas obsoletos e adquirir novos para atender a demanda dos diversos prédios da Prefeitura; Substituir computadores desktop visando melhoria de produtividade, qualidade e eficiência dos serviços diários desempenhados pelos servidores públicos, diminuindo o tempo médio de solução de problemas em casos de necessidades de suporte técnico; promover a expansão da rede de comunicação entre os prédios da Prefeitura de Rio das Ostras via fibra optica (atualmente são 6 (seis) prédios ligados e pretendemos atingir 26 (vinte e seis) prédios conectados) permitindo melhor integração de dados e otimizando o acesso a serviços providos ao municípe, bem como ampliar o link principal de acesso a internet (atualmente 100Mbps e pretendemos ter um link principal de 200Mbps para sede administrativa e 2 links de 100Mbps para atender a Secretaria de Fazenda e Educação respectivamente); implementar sistemas estruturados e intuitivos capazes de auxiliar os servidores das secretarias em suas tarefas diárias permitindo uma melhor prestação de serviço a população; definir atribuições e responsabilidades de cada um nas atividades relacionadas com tecnologia da informação em todas as secretarias da Prefeitura de Rio das Ostras.		
<b>FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO</b>		<b>129 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS</b>	
<b>PROGRAMA: 0001 - GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>			
<b>Promoção da Execução Fiscal</b>			
<b>Codificação:</b>	04.129.0001.2.201	<b>Unidade Executora:</b>	PGM
<b>Produto:</b>	Processo Analisado	<b>Unidade de Medida:</b>	Percentual
<b>Meta:</b>	29000		
<b>Finalidade:</b>	Promover a execução judicial da Dívida Ativa do Município, otimizando a sua cobrança através de sistema de Gestão Integrada a nível administrativo, bem como do convênio com o Tribunal de Justiça.		
<b>Modernização da Administração Tributária</b>			
<b>Codificação:</b>	04.129.0001.2.477	<b>Unidade Executora:</b>	SEMFAZ
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Ampliar e modernizar a administração tributária em projetos e atividades específicas, nos termos da Portaria MPOG nº 42/1999, viabilizar a realização de despesas com: capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>PROGRAMA: 0057 - PLANEJAMENTO ECONÓMICO E URBANÍSTICO</b>			
<b>Geoprocessamento</b>			
<b>Codificação:</b>	04.129.0057.2.221	<b>Unidade Executora:</b>	SEMFAZ
<b>Produto:</b>	Área Geoprocessada	<b>Unidade de Medida:</b>	Km²
<b>Meta:</b>	45		
<b>Finalidade:</b>	Garantir a geração de acervo atualizado de registros resultantes do relacionamento do produto de levantamentos aero fotográficos de áreas urbanas e rurais do município com dados estatísticos correspondentes a essas áreas, bem como os meios necessários à sua futura atualização, manutenção e ampliação, por meio da contratação de serviços tais como consultoria, aero levantamento e procedimentos complementares, capacitação, instalação, operação, transmissão de dados; da aquisição ou locação de materiais, equipamentos ou recursos tecnológicos de software, hardware, infraestrutura de rede de dados, ou qualquer outro necessário à disponibilização e operacionalização do Geoprocessamento e do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) no município.		
<b>FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO</b>		<b>131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0026 - MARKETING</b>			
<b>Identificação e Sinalização</b>			
<b>Codificação:</b>	04.131.0026.1.250	<b>Unidade Executora:</b>	GAB
<b>Produto:</b>	Serviço Realizado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Realizar serviços de identificação e sinalização dos próprios municipais e pontos turísticos, com a finalidade de informar e orientar os servidores, população e turistas dentro e fora das unidades da Administração Municipal.		
<b>Publicidade Institucional</b>			
<b>Codificação:</b>	04.131.0026.2.338	<b>Unidade Executora:</b>	GAB
<b>Produto:</b>	Município Divulgado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Divulgar atos, ações, programas, obras, serviços, campanhas, metas e resultados dos órgãos e entidades da Administração Municipal, com o objetivo de atender ao princípio da publicidade, de valorizar e fortalecer as instituições públicas, de estimular a participação da sociedade no debate, no controle e na formulação de políticas públicas e de promover o Município. Divulgar também balanços, atas, editais, decisões, avisos e de outras informações dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de atender a prescrições legais.		
<b>Publicidade de Utilidade Pública</b>			
<b>Codificação:</b>	04.131.0026.2.339	<b>Unidade Executora:</b>	GAB
<b>Produto:</b>	Município Divulgado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Divulgar direitos, produtos e serviços colocados à disposição dos cidadãos, com o objetivo de informar, educar, orientar, mobilizar, prevenir ou alertar a população para adotar comportamentos que lhe tragam benefícios individuais ou coletivos e que melhorem a sua qualidade de vida. Destina-se ainda a divulgação de eventos esportivos e culturais.		

<b>Informação e Comunicação Direta com a População</b>			
<b>Codificação:</b>	04.131.0026.2.333	<b>Unidade Executora:</b>	GAB
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Captar informações para avaliação e diagnóstico das ações das políticas públicas, bem como mensurar se as ações de interesse público desenvolvidas pela administração municipal estão sendo veiculadas pela mídia. Viabilizar a comunicação com vários tipos de mídias. Criar canal de comunicação direta com a população de Rio das Ostras, com a finalidade de identificar as necessidades e anseios dos munícipes e também informá-los sobre campanhas e eventos de seu interesse, fomentando maior interação entre o governo e a população, bem como orientar a Administração Municipal em relação ao direcionamento de suas políticas públicas.		
<b>FUNÇÃO: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA</b>			<b>181 - POLICIAMENTO</b>
<b>PROGRAMA: 0087 - GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA</b>			
<b>Construção, Ampliação e Reforma de Unidade de Apoio de Segurança Pública</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.1.558	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Obra Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Construção, ampliação, reforma, aluguel de unidades modulares e outros, propiciando condições adequadas de instalações para o desenvolvimento das ações das políticas públicas de segurança no Município, com recursos próprios, convênios e/ou parcerias para captação de recursos com empresas privadas e entes federativos, para o emprego do efetivo de Guardas Municipais nas atividades operacionais da Secretaria Municipal de Segurança Pública, bem como promover condições melhores condições ao efetivo do Corpo de Bombeiros e da Polícia Militar em Rio das Ostras, visando a apoiar o exercício das atividades destas corporações em nossa cidade com maior eficiência, propiciando a integração e oferecendo melhor segurança à população de Rio das Ostras.		
<b>Construção da Sede da Guarda Municipal</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.1.559	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Obra Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Propiciar condições adequadas de instalações ao efetivo da Guarda Municipal, com recursos próprios, convênios e/ou parcerias para captação de recursos com empresas privadas e entes federativos, promovendo estrutura para a corporação possa exercer suas atividades com maior eficiência.		
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SESEP
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	750		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, das despesas com a contratação de pessoal por tempo determinado, bem como da remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras correlatas.		
<b>Manutenção das Ações de Segurança Pública</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.2.592	<b>Unidade Executora:</b>	SESEP
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Frota de Veículos a Serviço da SESEP</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.2.593	<b>Unidade Executora:</b>	SESEP
<b>Produto:</b>	Frota Ampliada / Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	55		
<b>Finalidade:</b>	Ampliar e manter a frota de veículos da Unidade, garantindo a capacidade de atendimento e de execução dos serviços operacionais da corporação e a sua realização de forma ágil e eficiente.		
<b>Sistema de Segurança Integrada</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.2.596	<b>Unidade Executora:</b>	SESEP
<b>Produto:</b>	Sistema Implantado / Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	7		
<b>Finalidade:</b>	Implantar e manter os: Sistema de Sinalização Viária, compreendendo as ações de Engenharia de Tráfego e Campo, Policiamento e Fiscalização do Trânsito e Educação de Trânsito, Sistema de Autuação e Multas de Trânsito Sistema de Rádio Comunicação, Sistema de Câmeras de Monitoramento (CFTV), Sistema de Monitoramento de Alarmes a serem implantados em próprios municipais e em imóveis onde funcionam setores da administração direta e indireta do município, logradouros públicos e em outros locais da cidade com o objetivo de apoiar a execução, de maneira eficiente e eficaz, dos serviços operacionais da SESEP, que visam a garantir a proteção dos imóveis municipais e dos bens neles alocados e ampliar a segurança da população por meio de sistema avançado de videomonitoramento interligado em conjunto aos órgãos de segurança pública. Realizar parceria com o governo do Estado através de convênio viabilizando o apoio efetivo de contingentes da Polícia Militar.		

<b>Consórcio Regional de Segurança Pública, Proteção e Defesa Civil</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.2.603	<b>Unidade Executora:</b>	SESEP
<b>Produto:</b>	Consórcio Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Contribuir com recursos para aplicação de investimentos regionais, pactuados no consórcio com o objetivo de reduzir a violência na soma dos territórios dos entes consorciados, por meio de estratégias de ordenamento social, segurança pública para combater os riscos de sinistros, com proteção e desenvolvimento de ações de Defesa Civil, sob a forma de associação pública, com personalidade jurídica de direito público.		
<b>Recolhimento de Animais</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.2.605	<b>Unidade Executora:</b>	SESEP
<b>Produto:</b>	Animal Recolhido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	150		
<b>Finalidade:</b>	Executar e manter os serviços necessários de recolhimento de animais de grande e médio porte soltos nas vias, logradouros públicos e rodovias do Município, visando à preservação da segurança dos usuários das vias e a redução de acidentes de trânsito com o envolvimento de animais.		
<b>Centro Integrado de Defesa Social</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.2.607	<b>Unidade Executora:</b>	SESEP
<b>Produto:</b>	Unidade Implantada / Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Implantar e manter o Centro de Integrado de Defesa Social - CIODES, viabilizando a realização de despesas com materiais de consumo, equipamentos e materiais permanentes, aquisição ou aluguel de imóvel, contratação de serviços de terceiros, possibilitando aos órgãos que atuam nos atendimentos emergenciais de pronta resposta à sociedade riostrense, integrando em uma mesma estrutura física e digital o trabalho diuturno de atendimento em conjunto da SESEP através da Guarda Municipal, da Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros, primando por um socorro cada vez mais rápido e eficaz, pautado pelos princípios da eficiência e da celeridade no atendimento à sociedade.		
<b>Centro de Operações Especiais com Cães</b>			
<b>Codificação:</b>	06.181.0087.2.608	<b>Unidade Executora:</b>	SESEP
<b>Produto:</b>	Unidade Implantada / Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Implantar e manter o Centro de Operações Especiais com Cães, viabilizando a realização de despesas com materiais de consumo, equipamentos e materiais permanentes, aquisição ou aluguel de imóveis, contratação de serviços de terceiros, aquisição de rações, medicamentos, treinamento e capacitação de pessoal e Cães, para promover o apoio operacional nas ações de patrulhamento com cães nos logradouros, prédios públicos e pontos turísticos do Município com objetivo de auxiliar no policiamento preventivo, ajudar o combate a todos os tipos de crime, e, principalmente intensificar as ações contra o tráfico de drogas em apoio aos Órgãos de Segurança Pública Estadual e Federal.		
<b>FUNÇÃO: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA</b>			<b>182 - DEFESA CIVIL</b>
<b>PROGRAMA: 0087 - GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA</b>			
<b>Defesa Civil</b>			
<b>Codificação:</b>	06.182.0087.2.600	<b>Unidade Executora:</b>	SESEP
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Manter e ampliar a capacidade operacional da Defesa Civil Municipal garantindo a realização de ações de prevenção, de preparação e de enfrentamento de emergência e calamidades e redução do impacto e consequências nas ocorrências de desastres. Realizar parceria com o Governo do Estado, através de Convênio com a Secretaria de Estado de Defesa Civil viabilizando o apoio efetivo de contingentes do corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro.		
<b>FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			<b>241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO</b>
<b>PROGRAMA: 0123 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>			
<b>Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Idosos</b>			
<b>Codificação:</b>	08.241.0123.2.841	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Idoso Assistido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	507		
<b>Finalidade:</b>	Desenvolver ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos nos diversos equipamentos geridos pela SEMBES: CRAS e Unidades de Atendimento, contribuindo para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo; assegurando espaço de encontro intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária; detectando necessidades e motivações e desenvolvendo potencialidades e capacidades para novos projetos de vida; propiciando vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia, protagonismo, participação efetiva na sociedade; ofertando atividades socioeducativas, culturais, de convivência e eventos diversos; Implementação de parceria intersetorial para a realização de projetos socioeducativos para idosos e seus familiares; Viabilizar a realização de despesas com material de consumo, material para distribuição gratuita, treinamento de pessoal, parcerias com o terceiro setor, contratação de serviços de terceiros, alimentação, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, despesas com a contratação de pessoal por tempo determinado, despesas correlatas a pessoal, promoção de eventos, implantação, ampliação, adequação, construção, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados com o objetivo do melhor atendimento ao público alvo.		

<b>PROGRAMA: 0124 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL</b>			
<b>Parcerias com o Terceiro Setor</b>			
<b>Codificação:</b>	08.241.0124.2.880	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Parceria Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Desenvolver parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em plano de trabalho, financiando de forma suplementar ações de proteção integral ao idoso através de acolhimento, nos casos de abandono, negligência ou risco pessoal, preservando a identidade do idoso, bem como oferecendo ambiente de respeito e dignidade.		
<b>FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>		<b>242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA</b>	
<b>PROGRAMA: 0123 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>			
<b>Atendimento à Pessoas com Deficiência</b>			
<b>Codificação:</b>	08.242.0123.2.574	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Pessoa com Deficiência	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	100		
<b>Finalidade:</b>	Promover a inclusão social de pessoas com deficiência; implantar novos projetos de inclusão, promover acessibilidade, mobilizar as redes inclusivas dos territórios dos CRAS, ofertar atividades socioeducativas, sensibilizar grupos comunitários sobre direitos e necessidades de inclusão de pessoas com deficiência buscando a desconstrução de mitos e preconceitos, oferecer possibilidades de desenvolver as habilidades e potencialidades de pessoas com deficiências estimulando a participação e a defesa dos seus direitos; priorizar o atendimento de pessoas com deficiência para a inclusão no sistema de proteção social e serviços públicos, conforme suas necessidades, inclusive pela indicação de acesso a benefícios e programas de transferência de renda municipais e federais.		
<b>FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>		<b>243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE</b>	
<b>PROGRAMA: 0066 - CRIANÇA E ADOLESCENTE - PRIORIDADE ABSOLUTA</b>			
<b>Financiamento de Programas e Projetos</b>			
<b>Codificação:</b>	08.243.0066.4.001	<b>Unidade Executora:</b>	FMIA
<b>Produto:</b>	Projeto Financiado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Financiar e suplementar programas e projetos de proteção social básica e especial de entidades governamentais e não governamentais para atender prioritariamente a crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, risco social e violações de direitos; priorizar projetos de incentivo ao atendimento e acolhimento de crianças e adolescentes, afastados da família por medidas de proteção, conforme determina o ECA; desenvolver parcerias com o terceiro setor, financiar de forma suplementar ações de interesse da municipalidade; promover e incentivar projetos sociais que estejam em consonância com as Políticas Públicas destinadas a criança e ao adolescente do município de Rio das Ostras em conformidade com plano de ação aprovado pelo CMDCA.		
<b>Fortalecimento da Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</b>			
<b>Codificação:</b>	08.243.0066.4.002	<b>Unidade Executora:</b>	FMIA
<b>Produto:</b>	Ação Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	5		
<b>Finalidade:</b>	Ações de fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase na mobilização social e na articulação para promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, através de realização de capacitações para conselheiros de direito e tutelares e operadores do Sistema de Garantia de Direitos; divulgação do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA; campanhas informativas e de conscientização, priorizando a prevenção de violações de direitos; Viabilizar a realização de despesas com material de consumo, material para distribuição gratuita, treinamento de pessoal, parcerias com o terceiro setor, contratação de serviços de terceiros, promoção de eventos.		
<b>PROGRAMA: 0123 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>			
<b>Gestão de Pessoal Criança e Adolescente</b>			
<b>Codificação:</b>	08.243.0123.2.575	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Servidor Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	129		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas a pessoal relacionado à prestação de serviço à criança e ao adolescente.		

<b>Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Crianças e Adolescentes</b>			
<b>Codificação:</b>	08.243.0123.2.579	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Criança / Adolescente Assistido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	903		
<b>Finalidade:</b>	Desenvolver ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes nos diversos equipamentos geridos pela SEMBES: CRAS, Unidades de Atendimento, Centro Integrado de Convivência e Casas da Criança; complementar e financiar as ações de proteção e desenvolvimento das crianças e adolescentes e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; assegurar espaços de convívio familiar, intergeracionais e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade de crianças e adolescentes; possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico, cultural, esportivo, socioeducativo, cognitivo, de capacitação e semi-profissionalização, de preparação para o ingresso no mundo do trabalho, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã, sua integração e desenvolvimento sócio-pedagógico, viabilizando suporte socioassistencial às famílias; contribuir para a inserção, reinserção e permanência das crianças e adolescentes no sistema educacional. Manter as Unidades de Atendimento às Crianças e Adolescentes, já existentes, para que tenham boas condições de uso; viabilizar a implantação de novas unidades; promovendo e apoiando financeiramente as ações e práticas voltadas à formação de crianças, adolescentes e suas famílias; Viabilizar a realização de despesas com material de consumo, material para distribuição gratuita, treinamento de pessoal, parcerias com o terceiro setor, contratação de serviços de terceiros, alimentação, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, despesas com a contratação de pessoal por tempo determinado, despesas correlatas a pessoal, promoção de eventos, implantação, ampliação, adequação, construção, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados com o objetivo do melhor atendimento ao público alvo.		
<b>PROGRAMA: 0124 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL</b>			
<b>Acolhimento à Criança e ao Adolescente</b>			
<b>Codificação:</b>	08.243.0124.2.584	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Acolher e garantir proteção integral; contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; possibilitar a convivência comunitária; promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público visando sua reintegração familiar; viabilizar a implantação do Programa Família Acolhedora; Manter o Abrigo Municipal e o Conselho Tutelar apoiando-o administrativamente em suas necessidades; podendo ser implantada uma nova unidade do Conselho Tutelar; viabilizar a realização de despesas com material de consumo, material para distribuição gratuita, treinamento de pessoal, parcerias com o terceiro setor, contratação de serviços de terceiros, alimentação, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, despesas com a contratação de pessoal por tempo determinado, despesas correlatas a pessoal, promoção de eventos, implantação, ampliação, adequação, construção, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados com o objetivo do melhor atendimento ao público alvo.		
<b>FUNÇÃO: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>		<b>244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA</b>	
<b>PROGRAMA: 0102 - PROMOÇÃO SOCIAL</b>			
<b>Benefícios Eventuais</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0102.2.852	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Benefício Concedido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1924		
<b>Finalidade:</b>	Prestar serviços de Assistência Social à população em geral de acordo com suas carências e necessidades, viabilizando apoio aos municípios hipossuficientes fornecendo suporte alimentar com cesta básica objetivando contribuir para a redução do número de pessoas em situação de insegurança alimentar e risco nutricional, passagens sociais (aéreas e terrestres), auxílio funeral, kit enxoval, cobertor, colchonete/colchão, equipamentos, outros auxílios e benefícios eventuais, além da concessão de materiais diversos em situações pontuais de vulnerabilidade decorrentes de calamidade ou emergência visando minorar a situação de pobreza e combater as desigualdades e a exclusão social.		
<b>Transferência de Renda Municipal</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0102.2.853	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Benefício Concedido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1240		
<b>Finalidade:</b>	Conceder auxílio financeiro aos idosos, pessoas com deficiência e portadores de patologias crônicas; famílias cadastradas no CAD Único com perfil para recebimento do benefício Bolsa Família, porém não beneficiados; e bolsa Auxílio a adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade e ou risco social, através do desenvolvimento de atividades socioeducativas.		
<b>PROGRAMA: 0122 - GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>Construção, Reforma, Ampliação de Unidades da SEMBES</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0122.1.455	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Obra Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar recursos financeiros para possibilitar a construção, reforma, ampliação de Unidades da SEMBES, que funcionem ou venham a ser implantadas em imóveis próprios, cedidos ou alugados, a fim de ampliar quantitativamente e qualitativamente a oferta de serviços à população		
<b>Desapropriação de Imóveis</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0122.1.456	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Imóvel Desapropriado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar recursos financeiros para possibilitar a desapropriação de Unidades da SEMBES, que funcionem em imóveis alugados, a fim de ampliar quantitativamente e qualitativamente a oferta de serviços à população.		

<b>Gestão de Pessoal do Órgão Gestor</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0122.2.576	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Servidor Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	77		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas a pessoal relacionado à prestação de serviços no Órgão Gestor.		
<b>Manutenção da Assistência Social</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0122.2.577	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	18		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com materiais de consumo, materiais de distribuição gratuita, viagens e locomoção, treinamento de pessoal, capacitação continuada e permanente para os servidores, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes; ampliação, adequação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, manutenção e fortalecimento do Conselho Tutelar, dos Conselhos Municipais responsáveis pelo Controle Social e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos, garantindo as atividades da Assistência Social, visando sua maior participação, atuação e contribuição nas políticas públicas locais. Promover eventos, viabilizando os meios necessários para a aquisição de bens e serviços, legalizar a situação civil de casais moradores do município de Rio das Ostras incluindo a realização de cerimônia religiosa e recepção; contemplando os programas da Assistência Social e em parceria com diversas entidades e outros órgãos municipais e incentivar pequenos projetos sociais, sócio-pedagógicos e além de ações a serem desenvolvidas em benefício para a população. Implementação de parceria intersetorial para a realização de Feira de Oportunidades para Adolescentes e Jovens.		
<b>Gestão Descentralizada do SUAS e do PBF</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0122.2.874	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Família Cadastrada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	16083		
<b>Finalidade:</b>	Garantir acesso e inclusão das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social no Cad Único, inclusive utilizando a busca ativa como método estratégico para efetivação do acesso aos serviços e benefícios, reafirmando o caráter preventivo, protetivo e proativo da Assistência Social. Custear as despesas oriundas da Gestão do Programa Bolsa Família que incluem: o cadastramento, a atualização de dados do Cad Único para programas sociais, as ações relativas às condicionalidades, a gestão de benefícios, os programas complementares as atividades de desenvolvimento de oportunidades para famílias beneficiárias, as ações de fiscalização, de manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social, incluindo cursos, viagens e locomoções; garantir a execução dos programas finalísticos e ações de fortalecimento das instâncias de controle social do Programa Bolsa Família; viabilizar capacitação continuada, viagens para os trabalhadores envolvidos na execução do Cadastro Único. Custear, também, as Finalidade: despesas oriundas da Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social que incluem a: gestão de serviços; gestão e organização do SUAS; gestão articulada e integrada dos serviços e benefícios socioassistenciais; gestão articulada e integrada com o Programa Bolsa Família; gestão do trabalho e educação permanente para os trabalhadores do SUAS (viagens, diárias e traslado); gestão da informação do SUAS; implementação da vigilância socioassistencial; Implementação de parceria intersetorial para a realização de projetos socioeducativos para adolescentes e jovens com o objetivo de promover e desenvolver oficinas visando à preparação para o mundo do trabalho e a valorização da agricultura familiar e local; apoio técnico e operacional ao Conselho de Assistência Social, observado o percentual mínimo fixado de 3%; gestão do Fundo de Assistência Social; gestão articulada e integrada com os Programas BPC na Escola e BPC Trabalho; gestão e organização da rede de serviços assistenciais; e monitoramento do SUAS.		
<b>Gestão dos Conselhos</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0122.2.578	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Conselho Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	4		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a manutenção e apoio estrutural para os Conselhos municipais vinculados ao FMAS, para que os mesmos possam exercer sua função de deliberação, fiscalização, controle social, operacionalizador de proteção social para crianças, adolescente, pessoas com deficiência e idosos; realização de despesas com materiais de consumo, viagens, capacitação continuada e permanente para os conselheiros; contratação de serviços de terceiros, materiais permanentes, manutenção e fortalecimento do Conselho Tutelar, CMAS, CMDI e COMDEF.		
<b>PROGRAMA: 0123 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>			
<b>Gestão de Pessoal da Proteção Social Básica</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0123.2.581	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Servidor Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	120		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas a pessoal relacionado à prestação de serviço na Proteção Social Básica.		

**Programa de Atenção Integral à Família - PAIF****Codificação:** 08.244.0123.2.580**Unidade Executora:** FMAS**Produto:** Família Assistida**Unidade de Medida:** Unidade**Meta:** 8323**Finalidade:**

Desenvolver ações do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família nos CRAS, - fortalecendo a função protetiva da família, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida; prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades; promover acessos a serviços socioassistenciais podendo se utilizar da busca ativa como método estratégico para efetivação do acesso aos serviços e benefícios, reafirmando o caráter preventivo, protetivo e proativo da Assistência Social, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social; promover a convivência familiar e comunitária através do acesso a atividades cognitivas, socioeducativas, culturais, artísticas, esportivas, geração de renda, de lazer, palestras e orientações, permitindo a promoção social das famílias atendidas; promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos; apoiar famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares; viabilizar a articulação, mobilização e encaminhamento de pessoas em situação de vulnerabilidade e, ou risco social para garantia do direito de cidadania, a inclusão ao mundo do trabalho, por meio do acesso a cursos de capacitação, qualificação e formação profissional; promover e apoiar financeiramente as experiências e práticas voltadas à formação de populações urbanas e rurais em situação de vulnerabilidade e risco social, crianças, famílias e indivíduos com perfil do Programa Bolsa Família - PBF, pessoas com deficiência, pessoas inscritas no CADÚNICO, pessoas beneficiárias do BPC, indivíduos e famílias moradoras em territórios de risco em decorrência do tráfico de drogas e indivíduos egressos do sistema penal. Manutenção, financiamento, implantação e conservação adequada dos equipamentos geridos pela SEMBES: Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, as Unidades de Atendimento de Assistência Social; Viabilizar a realização de despesas com material de consumo, material para distribuição gratuita, treinamento de pessoal, parcerias com o terceiro setor, contratação de serviços de terceiros, alimentação, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, despesas com a contratação de pessoal por tempo determinado, despesas correlatas a pessoal, promoção de eventos, implantação, ampliação, adequação, construção, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados com o objetivo do melhor atendimento ao público alvo.

**PROGRAMA: 0124 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL****Gestão de Pessoal da Proteção Social Especial****Codificação:** 08.244.0124.2.587**Unidade Executora:** FMAS**Produto:** Servidor Remunerado**Unidade de Medida:** Unidade**Meta:** 50**Finalidade:**

Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas a pessoal relacionado à prestação de serviço na Proteção Social Especial.

**Proteção e Atendimento Especializado a Famílias na Média Complexidade****Codificação:** 08.244.0124.2.586**Unidade Executora:** FMAS**Produto:** Família/Indivíduo Assistido**Unidade de Medida:** Unidade**Meta:** 270**Finalidade:**

Implantar e manter o Centro Especializado de Atendimento à Mulher, que visa o atendimento de mulheres vítimas de violência doméstica através de assistência social, psicologia e assistência jurídica, proporcionando palestras, encontros e oficinas, abrindo perspectivas para conquista de sua autonomia e objetivando a elevação de sua auto-estima e superação da situação de violação de direitos, a promoção de formação e da capacitação de profissionais para desenvolvimento de ações e projetos para o enfrentamento à violência contra as mulheres; manter o Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS viabilizando os seguintes serviços: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos - PAEFI que realiza o atendimento de famílias e indivíduos que sofrem algum tipo de violação de direito (crianças, adolescentes, pessoas com deficiências, idosos, mulheres entre outros) tendo como objetivo: contribuir para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva; possibilitar a inclusão das famílias no sistema de proteção social e nos serviços públicos, conforme necessidades; restaurar e preservar a integridade e as condições de autonomia dos usuários; romper com padrões violadores de direitos no interior da família; reparar danos e incidência de violação de direitos e prevenir a reincidência de violações de direitos; Serviço Especializado em Abordagem Social tendo como objetivo: construir o processo de saída das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais; identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições; promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias; promover ações para a reinserção familiar e comunitária; Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) tendo como objetivo: criar condições para a construção/reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura com a prática de ato infracional; contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias; possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências; fortalecer a convivência familiar e comunitária; e Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua tendo como objetivo: possibilitar condições de acolhida na rede socioassistencial; contribuir para a sua reinserção familiar, comunitária, no mercado de trabalho e ou na sua vida escolar, através do desenvolvimento de atividades e oficinas, na perspectiva do fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida; contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia da população em situação de rua; promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária; desenvolver ações de mobilizações e campanhas para prevenção e o enfrentamento das situações de violações de direitos; Manter e viabilizar o funcionamento de dormitório/serviços de acolhimento Institucional para pessoas em situação de rua; viabilizar a realização de despesas com material de consumo, material para distribuição gratuita, treinamento de pessoal, parcerias com o terceiro setor, contratação de serviços de terceiros, alimentação, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, despesas com a contratação de pessoal por tempo determinado, despesas correlatas a pessoal, promoção de eventos, implantação, ampliação, adequação, construção, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados com o objetivo do melhor atendimento ao público alvo.

<b>Proteção e Atendimento Especializado na Alta Complexidade</b>			
<b>Codificação:</b>	08.244.0124.2.585	<b>Unidade Executora:</b>	FMAS
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Acolher e garantir proteção integral para criança, adolescentes e adultos em situação de rua; contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; possibilitar a convivência comunitária; promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público visando sua reintegração familiar; Manter o Abrigo Municipal e a Casa do Sorriso; viabilizar a realização de despesas com material de consumo, material para distribuição gratuita, treinamento de pessoal, parcerias com o terceiro setor, contratação de serviços de terceiros, alimentação, viagens e locomoção, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, despesas com a contratação de pessoal por tempo determinado, despesas correlatas a pessoal, promoção de eventos, implantação, ampliação, adequação, construção, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados com o objetivo de melhorar o atendimento ao público alvo.		
<b>FUNÇÃO: 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>		<b>122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0125 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA PREVIDÊNCIA</b>			
<b>Contribuição para Formação do PASEP</b>			
<b>Codificação:</b>	09.122.0125.2.003	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Receita Arrecadada	<b>Unidade de Medida:</b>	Percentual
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Contribuir para a formação do patrimônio do servidor público.		
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	09.122.0125.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	38		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	09.122.0125.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, gratificação por sessão a conselheiros, gratificação a junta pericial, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Modernização e Informatização da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	09.122.0125.2.724	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Unidade Informatizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Modernizar, expandir e automatizar rotinas administrativas, bem como obter e manter a infraestrutura necessária.		
<b>Valorização do Servidor do RPPS</b>			
<b>Codificação:</b>	09.122.0125.2.725	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Servidor Valorizado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	38		
<b>Finalidade:</b>	Promover a valorização do servidor do RPPS com capacitação, treinamento e qualificação para a melhoria de sua eficiência e seu bem estar, bem como segurança quanto às exigências inerentes às suas atividades, por meio de benefícios e oportunidades de desenvolvimento profissional.		
<b>Manutenção dos Conselhos e do Comitê de Investimentos</b>			
<b>Codificação:</b>	09.122.0125.2.726	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Membro Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	18		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: gratificação por sessão aos membros; capacitação, treinamento e qualificação para desenvolvimento das atividades inerentes aos Conselhos e ao Comitê de Investimento.		
<b>FUNÇÃO: 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>		<b>272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO</b>	
<b>PROGRAMA: 0055 - PREVIDÊNCIA A SEGURADOS</b>			
<b>Compensação Previdenciária - COMPREV</b>			
<b>Codificação:</b>	09.272.0055.2.006	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Compensação Executada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3		
<b>Finalidade:</b>	Compensar valores entre o RPPS e o RGPS, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria.		

<b>Benefícios Previdenciários: Aposentadorias e Pensões</b>			
<b>Codificação:</b>	09.272.0055.2.722	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Benefício Pago	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	9100		
<b>Finalidade:</b>	Garantir o pagamento referente às concessões de benefícios previdenciários de aposentadorias e pensões.		
<b>Benefícios Previdenciários a Servidores: Outros Benefícios</b>			
<b>Codificação:</b>	09.272.0055.2.723	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Benefício Pago	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2941		
<b>Finalidade:</b>	Garantir o pagamento de outros benefícios previdenciários.		
<b>FUNÇÃO: 10 - SAÚDE</b>		<b>122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0128 - GESTÃO DA SAÚDE</b>			
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	10.122.0128.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	117		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção dos Serviços de Gestão Administrativa</b>			
<b>Codificação:</b>	10.122.0128.2.815	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Unidade Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Manutenção do Conselho Municipal de Saúde</b>			
<b>Codificação:</b>	10.122.0128.2.818	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Conselho Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Garantir o funcionamento do CMS viabilizando suas despesas com material de consumo, viagens e locomoção, capacitação, participação em eventos e encontros, contratação de serviços de terceiros, aquisição e aluguel de equipamentos e materiais permanentes e ações que promovam a integração com outros Conselhos Municipais, Estaduais e Federal.		
<b>Manutenção de Consórcio Intermunicipal de Saúde</b>			
<b>Codificação:</b>	10.122.0128.2.835	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Consórcio Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Contribuir com recursos para aplicação investimentos regionais, pactuados no âmbito de Consórcio Intergestores Regional, na busca de qualificação e inovação na gestão da saúde e implementação da rede regional de atenção à saúde para superar os problemas comuns aos Municípios da região, contribuindo para a consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS.		
<b>FUNÇÃO: 10 - SAÚDE</b>		<b>128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>PROGRAMA: 0128 - GESTÃO DA SAÚDE</b>			
<b>Implementação da Política de Educação Permanente em Saúde</b>			
<b>Codificação:</b>	10.128.0128.2.819	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Capacitação / Atualização Concluídas	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	500		
<b>Finalidade:</b>	Implementar as atividades internas ou externas relativas à capacitação/atualização dos profissionais da saúde, objetivando excelência técnica no exercício de suas funções.		
<b>FUNÇÃO: 10 - SAÚDE</b>		<b>301 - ATENÇÃO BÁSICA</b>	
<b>PROGRAMA: 0048 - GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA</b>			
<b>Gestão de Pessoal - Atenção Básica</b>			
<b>Codificação:</b>	10.301.0048.2.155	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	485		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		

<b>Assistência Farmacêutica Básica</b>			
<b>Codificação:</b>	10.301.0048.2.812	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Grade de Medicamentos Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Reestruturar a Farmácia Básica mantendo o abastecimento da grade de medicamentos assegurando o suprimento dos medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica, em cumprimento ao Programa Nacional de Assistência Farmacêutica Básica, adquirindo, inclusive, os medicamentos essenciais não padronizados, porém, contemplados na Relação Nacional de Medicamentos para Tratamentos Especiais.		
<b>Manutenção da Atenção Básica</b>			
<b>Codificação:</b>	10.301.0048.2.824	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	16		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, insumos médico hospitalares, manutenção de veículos, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos, veículos e materiais permanentes manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados e outras despesas correlatas, para garantir o funcionamento das unidades e a realização dos programas de saúde.		
<b>FUNÇÃO: 10 - SAÚDE</b>		<b>302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0045 - GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA</b>			
<b>Construção, Reforma e Ampliação de Unidades de Atenção Urgencial/Emergencial</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.1.828	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Obra Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar recursos financeiros para possibilitar construção, reforma e ampliação de unidades de atenção urgencial/emergencial que funcionem ou venham ser implantadas em prédios próprios, a fim de ampliar quantitativa e qualitativamente a oferta de serviços à população.		
<b>Construção, Reforma e Ampliação de Unidades de Atenção Hospitalar</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.1.829	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Obra Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar recursos financeiros para possibilitar construção, reforma e ampliação de unidades de atenção hospitalar que funcionem ou venham ser implantadas em prédios próprios, a fim de ampliar quantitativa e qualitativamente a oferta de serviços à população.		
<b>Construção, Reforma e Ampliação de Unidades de Atenção Especializada</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.1.401	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Obra Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar recursos financeiros para possibilitar construção, reforma e ampliação de unidades de atenção especializada que funcionem ou venham ser implantadas em prédios próprios, a fim de ampliar quantitativa e qualitativamente ações e a oferta de serviços especializados à população.		
<b>Gestão de Pessoal - Atenção Especializada</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.2.159	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	142		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção da Atenção Especializada</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.2.161	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Unidade Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	7		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, insumos médico hospitalares, manutenção de veículos, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos, veículos e materiais permanentes manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados e outras despesas correlatas, para garantir o funcionamento das unidades e a realização dos programas de saúde.		
<b>Gestão de Pessoal - Atenção Hospitalar</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.2.156	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	595		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Gestão de Pessoal - Atenção Urgencial/Emergencial</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.2.157	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	433		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		

<b>Manutenção da Atenção Hospitalar</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.2.393	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Hospital Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar os recursos financeiros necessários a realização das despesas com material de consumo, insumos médico hospitalares, manutenção de veículos, contratação de serviços de terceiros, aquisição e aluguel de equipamentos, veículos e materiais permanentes e outras despesas correlatas, garantindo a plena execução das atividades das unidades hospitalares.		
<b>Manutenção da Atenção Urgencial/Emergencial</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.2.836	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Manter os serviços que garantam o funcionamento das Unidades de Pronto Atendimento e Pronto Socorro, viabilizando as despesas com material de consumo, médico-hospitalar, manutenção de veículos, contratação de serviços de terceiros, aquisição e aluguel de equipamentos e materiais permanentes e outras despesas correlatas, garantindo o pleno atendimento da unidade de atenção emergencial.		
<b>Manutenção da Atenção Complementar</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.2.395	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Ação e Serviços Mantidos	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Manter as ações e serviços necessários ao pleno atendimento aos munícipes em indicações clínico-terapêuticas - exames, internações, serviços médicos - não oferecidas pela rede pública municipal de saúde, bem como, no caso dos serviços oferecidos, quando for superada a capacidade de atendimento da rede.		
<b>Apoio à Gestão da Saúde - Atenção Urgencial/Emergencial</b>			
<b>Codificação:</b>	10.302.0045.2.839	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar os recursos financeiros necessários a realização das despesas com material de consumo, insumos médico hospitalares, medicamentos, manutenção de veículos, contratação de serviços de terceiros e de Organização Social, aquisição e aluguel de: equipamentos, veículos e materiais permanentes e outras despesas correlatas, garantindo a plena execução das atividades das unidades hospitalares urgenciais e emergenciais com serviços e profissionais em áreas específicas.		
<b>FUNÇÃO: 10 - SAÚDE</b>		<b>303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO</b>	
<b>PROGRAMA: 0045 - GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA</b>			
<b>Aquisição de Medicamentos</b>			
<b>Codificação:</b>	10.303.0045.2.837	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Manter a aquisição de medicamentos e insumos correlatos para as Unidades de Saúde, garantindo o abastecimento adequado para o acesso da população aos recursos clínico-terapêuticos básicos e aos tratamentos especiais, mantendo o abastecimento da grade de medicamentos, assegurando o suprimento dos medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica, em cumprimento ao Programa Nacional de Assistência Farmacêutica Básica, adquirindo, inclusive, os medicamentos essenciais não padronizados, porém, contemplados na Relação Nacional de Medicamentos para Tratamentos Especiais e outras despesas correlatas		
<b>FUNÇÃO: 10 - SAÚDE</b>		<b>304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>	
<b>PROGRAMA: 0110 - GESTÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b>			
<b>Manutenção da Vigilância Sanitária</b>			
<b>Codificação:</b>	10.304.0110.2.822	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, insumos médico hospitalares, manutenção de veículos, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos, veículos e materiais permanentes manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados e outras despesas correlatas, para garantir a realização dos programas, projetos e ações da Vigilância Sanitária.		
<b>FUNÇÃO: 10 - SAÚDE</b>		<b>305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b>	
<b>PROGRAMA: 0110 - GESTÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b>			
<b>Gestão de Pessoal - Vigilância em Saúde</b>			
<b>Codificação:</b>	10.305.0110.2.158	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	210		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		

<b>Manutenção da Vigilância em Saúde</b>			
<b>Codificação:</b>	10.305.0110.2.160	<b>Unidade Executora:</b>	FMS
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, insumos médico hospitalares, manutenção de veículos, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos, veículos e materiais permanentes manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados e outras despesas correlatas, para garantir a realização dos programas e projetos da Vigilância em Saúde e da gestão da Política de Saneamento, no que concerne à Saúde.		
<b>FUNÇÃO: 11 - TRABALHO</b>		<b>334 - FOMENTO AO TRABALHO</b>	
<b>PROGRAMA: 0044 - GERAÇÃO DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA</b>			
<b>Capacitação Profissional para a População</b>			
<b>Codificação:</b>	11.334.0044.2.567	<b>Unidade Executora:</b>	SEDTUR
<b>Produto:</b>	Município Qualificado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	200		
<b>Finalidade:</b>	Prover os recursos necessários à contratação de pessoas físicas ou jurídicas ou, ainda, estabelecer convênios ou acordos com entidades com o objetivo de promover cursos e treinamentos, bem como desenvolver outras iniciativas que visem estimular, apoiar e financiar a qualificação/requalificação de empresários e munícipes associada às estratégias de atendimento às necessidades do mercado local e à geração de renda visando a manter e ampliar a dinâmica da economia local. Realizar pesquisas das atividades turísticas e demandas de mercado, para a realização de cursos específicos da área e alcançar excelência na prestação dos serviços relacionados ao turismo. Promover outras iniciativas que visem estimular, apoiar e financiar estratégias de qualificação que atendam as necessidades do mercado local e a geração de emprego e renda.		
<b>Geração de Emprego e Renda</b>			
<b>Codificação:</b>	11.334.0044.2.571	<b>Unidade Executora:</b>	SEDTUR
<b>Produto:</b>	Município Empregado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	400		
<b>Finalidade:</b>	Implantar os serviços que fomentem a geração de emprego e renda. Cadastrar munícipes em situação de desemprego e/ou subemprego que necessite treinamento ou capacitação. Captar junto às empresas nos diversos segmentos a disponibilidade de vagas de emprego, atuando como a ligação empregado/empregador, visando, quando necessário, capacitar o munícipe e buscar a sua inserção ou reinserção mantendo e ampliando a dinâmica da economia local. Viabilizar recursos financeiros necessários à contratação de pessoa física ou jurídica para o desenvolvimento de sistema de cadastramento das demandas de empresas por profissionais e da disponibilidade de profissionais habilitados visando obter maior agilidade na alocação/relocação de munícipes no mercado de trabalho. Prover os recursos necessários à promoção, divulgação e avaliação dos resultados dos programas de qualificação /requalificação e de alocação/relocação.		
<b>FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO</b>		<b>122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0004 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE</b>			
<b>Manutenção da Secretaria</b>			
<b>Codificação:</b>	12.122.0004.2.634	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: remuneração e valorização do profissional, aquisição de materiais de consumo, uniformes, premiações, viagens, convênios, instrução musical e artística, qualificação e capacitação de pessoal com base na avaliação do desempenho do Sistema de Ensino Municipal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, e parcerias para captação de recursos com empresas privadas, manutenção e conservação de imóveis próprios ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessária para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Pró-Interação - PRINT</b>			
<b>Codificação:</b>	12.122.0004.2.638	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Estudante Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	60		
<b>Finalidade:</b>	Promover e apoiar por bolsa-auxílio a participação de estudantes em experiências práticas, por meio da realização de atividades na área de informática e em programas sociais desenvolvidos pela Secretaria, como previsto no Programa Pró-Interação - PRINT.		
<b>Desenvolvimento Profissional Continuado</b>			
<b>Codificação:</b>	12.122.0004.2.635	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	25		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, premiações, viagens, convênios, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, Implantação/Implementação de programas de EAD, utilizando os AVAs e as NTICs e portais eletrônicos de pesquisa científica com vistas ao aperfeiçoamento e à qualificação, parcerias para captação de recursos com empresas privadas e outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias à qualificação, capacitação e formação continuada de todos os profissionais a serviço da Educação Básica, tendo como base, sempre que possível, na avaliação do desempenho do Sistema Municipal de Ensino, visando o favorecimento da melhoria da qualidade dos serviços prestados e a valorização pessoal.		

<b>Manutenção dos Conselhos da SEMEDE</b>			
<b>Codificação:</b>	12.122.0004.2.639	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Conselho Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, transporte, viagens, convênios, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, visando ampliar os programas de apoio e formação para oportunizar e incentivar a participação dos membros dos Conselhos Municipais: FUNDEB, CMAE e CME em cursos de formação continuada. (Estratégia 28.4, 28.5 e 30.1 do PME).		
<b>FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO</b>		<b>361 - ENSINO FUNDAMENTAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0004 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE</b>			
<b>Oferta de Alimentação Escolar - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.361.0004.2.621	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Alimentação Servida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3747420		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesa com: material de consumo, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes e outras despesas correlatas necessárias à oferta de alimentação escolar (desjejum, refeição e lanche) adequada e de boa qualidade sob a supervisão de profissionais de nutrição aos alunos do Ensino Fundamental. (Estratégia 31.3 do PME).		
<b>Transporte Escolar - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.361.0004.2.625	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Aluno Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3590		
<b>Finalidade:</b>	Assegurar o pleno funcionamento do serviço de transporte escolar, com materiais de consumo, equipamentos e materiais permanentes, contratação de serviços de terceiros, tais como: Reforma, seguro, licenciamento e outras despesas correlatas com os entes federados e empresas privadas garantindo um atendimento de qualidade aos alunos do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e adultos da zona rural e urbana, a fim de facilitar o acesso e a permanência de forma a garantir à frequência do aluno matriculado longe de seu domicílio, em razão da indisponibilidade de vaga próxima a residência, minimizando o seu tempo de deslocamento. Oferecer transporte para as aulas de vivência com a finalidade de criar oportunidade para interação com ambientes de aprendizagem extraclasse. (Estratégia 10.3 e 10.4 do PME).		
<b>Remuneração do Magistério - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.361.0004.2.646	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1110		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do pessoal do magistério do Ensino Fundamental, observada a remuneração mínima do Piso Salarial Profissional Nacional - PSPN exigida, conforme § 1º do Art. 2º da Lei 11.738/2008.		
<b>Despesas com MDE que não Remuneração do Magistério - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.361.0004.2.647	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	594		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do pessoal de apoio do ensino fundamental.		
<b>Desenvolvimento Profissional Continuado</b>			
<b>Codificação:</b>	12.361.0004.2.635	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1154		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, premiações, viagens, convênios, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, Implantação/Implementação de programas de EAD, utilizando os AVAs e as NTICs e portais eletrônicos de pesquisa científica, com vistas ao aperfeiçoamento e à qualificação e parcerias para captação de recursos com empresas privadas e outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias à qualificação, capacitação e formação continuada de todos os profissionais a serviço do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos - EJA, tendo como base, sempre que possível, na avaliação do desempenho do Sistema de Municipal de Ensino, visando o favorecimento da melhoria da qualidade dos serviços prestados com especial atenção aos processos de avaliação e recuperação da aprendizagem e a valorização pessoal. (Estratégia 5.3 e Metas 23, 24 e 25 do PME).		
<b>Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.361.0004.2.652	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Aluno Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	15772		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, uniformes, premiações, viagens e locomoção, contratação de serviços de terceiros, convênios, pesquisas, aquisição ou aluguel de imóveis, equipamentos e materiais permanentes, parcerias para captação de recursos e outras com órgãos públicos, entidades, empresas privadas, manutenção e conservação de imóveis próprios ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias ao fornecimento de insumos e serviços, contribuindo para a permanência dos alunos. Fortalecer e incentivar a pesquisa e o conhecimento científico através da implantação de laboratórios de ciências nas Unidades Escolares, a fim que se tornem polos de criação e difusão da pesquisa e da ciência. (Estratégia 4.2 e 6.9 do PME).		

<b>Distribuição de Uniforme Escolar - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.361.0004.2.659	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Estudante Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	16288		
<b>Finalidade:</b>	Garantir a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola; estabelecer a padronização para ajudar na assimilação de normas e regras, contribuindo com o aprendizado da organização e disciplina; desenvolver nos alunos um sentimento de pertencimento ao grupo, fundamental no desenvolvimento psicossocial; e proporcionar segurança ao facilitar a identificação dos alunos dentro e fora da escola, inclusive no transporte escolar e coletivo. (Estratégia 4.2 da Meta 4 e Meta 31 do PME).		
<b>Conservação e Limpeza em Ambiente Escolar - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.361.0004.2.660	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Escolar Exclusiva Limpa e Unidade Escolar Compartilhada Limpa	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	36		
<b>Finalidade:</b>	Manutenção da higiene em ambiente escolar, efetuando a remoção de sujidades, mediante aplicação de energias química, mecânica ou térmica, promovendo o conforto e o bem-estar dos alunos, impactando de forma positiva em suas atividades e contribuindo para o acesso e a permanência dos alunos na escola. (Estratégia 4.2 da Meta 4 e Meta 31 do PME).		
<b>Manutenção Predial das Unidades Escolares - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.361.0004.2.661	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Escolar Exclusiva Atendida e Unidade Escolar Compartilhada Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	36		
<b>Finalidade:</b>	Garantir com manutenção preventiva e corretiva as condições adequadas da rede física dos prédios escolares, a fim de atender às necessidades e segurança dos seus usuários. (Estratégia: 4.2 da Meta 4 e 31.5 da Meta 31 do PME).		
<b>FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO</b>			<b>362 - ENSINO MÉDIO</b>
<b>PROGRAMA: 0004 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE</b>			
<b>Remuneração do Pessoal do Ensino Médio</b>			
<b>Codificação:</b>	12.362.0004.2.630	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	16		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional do Ensino Médio, observada a remuneração mínima do Piso Salarial Profissional Nacional - PSPN exigida, conforme § 1º do Art. 2º da Lei 11.738/2008.		
<b>Oferta de Alimentação Escolar - Ensino Médio</b>			
<b>Codificação:</b>	12.362.0004.2.628	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Refeição Servida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	16916		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesa com: material de consumo, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes e outras despesas correlatas necessárias a garantir a oferta de alimentação escolar (refeição e lanche) adequada e de boa qualidade sob a supervisão de profissionais de nutrição aos alunos do Ensino Médio. (Estratégia 31.3 do PME).		
<b>Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Médio</b>			
<b>Codificação:</b>	12.362.0004.2.653	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Aluno Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	70		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, uniformes, premiações, viagens e locomoção, contratação de serviços de terceiros, pesquisas, convênios, aquisição ou aluguel de imóveis, equipamentos e materiais permanentes, e parcerias para captação de recursos e outras com órgãos públicos, entidades, empresas privadas, manutenção e conservação de imóveis próprios ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessária a manter em funcionamento as unidades de ensino garantindo o desempenho escolar e padrão de qualidade do Ensino Médio.		
<b>Distribuição de Uniforme Escolar - Ensino Médio</b>			
<b>Codificação:</b>	12.362.0004.2.666	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Estudante Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	70		
<b>Finalidade:</b>	Garantir a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola; estabelecer a padronização para ajudar na assimilação de normas e regras, contribuindo com o aprendizado da organização e disciplina; desenvolver nos alunos um sentimento de pertencimento ao grupo, fundamental no desenvolvimento psicossocial; e proporcionar segurança ao facilitar a identificação dos alunos dentro e fora da escola, inclusive no transporte escolar e coletivo. (Meta 31 do PME).		
<b>Conservação e Limpeza em Ambiente Escolar - Ensino Médio</b>			
<b>Codificação:</b>	12.362.0004.2.667	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Escolar Compartilhada Limpa	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Manutenção da higiene em ambiente escolar, efetuando a remoção de sujidades, mediante aplicação de energias química, mecânica ou térmica, promovendo o conforto e o bem-estar dos alunos, impactando de forma positiva em suas atividades e contribuindo para o acesso e a permanência dos alunos na escola. (Meta 31 do PME).		

<b>Manutenção Predial das Unidades Escolares - Ensino Médio</b>			
<b>Codificação:</b>	12.362.0004.2.668	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Escolar Compartilhada Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Garantir com manutenção preventiva e corretiva as condições adequadas da rede física dos prédios escolares, a fim de atender às necessidades e segurança dos seus usuários. (Estratégia 31.5 da Meta 31 do PME).		
<b>FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO</b>		<b>365 - EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	
<b>PROGRAMA: 0004 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE</b>			
<b>Oferta de Alimentação Escolar - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.623	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Refeição Servida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	725302		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesa com: material de consumo, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes e outras despesas correlatas necessárias à oferta de alimentação escolar (desjejum, refeição e lanche) adequada e de boa qualidade sob a supervisão de profissionais de nutrição aos alunos da Educação Infantil. (Estratégia 31.3 do PME).		
<b>Remuneração do Magistério - Creche</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.642	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	124		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional do magistério da Educação Infantil, observada a remuneração mínima do Piso Salarial Profissional Nacional- PSPN exigida, conforme § 1º do Art. 2º da Lei 11.738/2008.		
<b>Despesas com MDE que não Remuneração do Magistério - Creche</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.643	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	238		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional de apoio da Educação Infantil.		
<b>Remuneração do Magistério - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.644	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	266		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional do magistério da Educação Infantil, observada a remuneração mínima do Piso Salarial Profissional Nacional- PSPN exigida, conforme § 1º do Art. 2º da Lei 11.738/2008.		
<b>Despesas com MDE que não Remuneração do Magistério - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.645	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	119		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional de apoio da Educação Infantil.		
<b>Desenvolvimento Profissional Continuado</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.635	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	388		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, premiações, viagens, convênios, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, Implantação/Implementação de programas de EAD, utilizando os AVAs e as NTICs e portais eletrônicos de pesquisa científica, com vistas ao aperfeiçoamento e à qualificação e parcerias para captação de recursos com empresas privadas e outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias à qualificação, capacitação e formação continuada de todos os profissionais a serviço da Educação Infantil, e profissionais da Educação Especial, tendo como base, sempre que possível, na avaliação do desempenho do Sistema Municipal de Ensino, visando o favorecimento da melhoria da qualidade dos serviços prestados e a valorização pessoal. (Meta 23, 24 e 25 do PME).		
<b>Oferta de Alimentação Escolar - Creche</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.622	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Refeição Servida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	443636		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesa com: material de consumo, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes e outras despesas correlatas necessárias a garantir a oferta de alimentação escolar (Desjejum, refeição, lanche e colação) adequada e de boa qualidade sob a supervisão de profissionais de nutrição aos alunos da educação infantil, inclusive alunos da Educação Especial daquele segmento. (Estratégia 31.3 do PME).		

<b>Transporte Escolar - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.649	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Aluno Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	253		
<b>Finalidade:</b>	Assegurar o pleno funcionamento do Programa de Transporte Escolar, com materiais de consumo, equipamentos e materiais permanentes, contratação de serviços de terceiros, tais como: Reforma, manutenção, seguro, licenciamento e outras despesas correlatas, visando garantir o acesso e a permanência do aluno da Educação Infantil, de forma a garantir a frequência do aluno da zona rural e urbana, matriculado longe de seu domicílio, em razão da indisponibilidade de vaga próxima a residência. (Estratégia 1.10 do PME).		
<b>Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil - Creche</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.654	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Aluno Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1656		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, uniformes, premiações, viagens e locomoção, contratação de serviços de terceiros, pesquisas, convênios, aquisição ou aluguel de imóveis, equipamentos e materiais permanentes, e parcerias para captação de recursos e outras com órgãos públicos, entidades, empresas privadas, manutenção e conservação de imóveis próprios ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessária a manter em funcionamento as unidades de ensino garantindo o desempenho escolar e padrão de qualidade da educação Infantil. (Estratégia 3.6 e 3.7 do PME).		
<b>Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.655	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Aluno Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3058		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, uniformes, premiações, viagens e locomoção, contratação de serviços de terceiros, pesquisas, convênios, aquisição ou aluguel de imóveis, equipamentos e materiais permanentes, e parcerias para captação de recursos e outras com órgãos públicos, entidades, empresas privadas, manutenção e conservação de imóveis próprios ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessária a manter em funcionamento as unidades de ensino garantindo o desempenho escolar e padrão de qualidade da educação Infantil. (Estratégia 3.6 e 3.7 do PME).		
<b>Distribuição de Uniforme Escolar - Creche</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.669	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Estudante Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1840		
<b>Finalidade:</b>	Garantir a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola; estabelecer a padronização para ajudar na assimilação de normas e regras, contribuindo com o aprendizado da organização e disciplina; desenvolver nos alunos um sentimento de pertencimento ao grupo, fundamental no desenvolvimento psicossocial; e proporcionar segurança ao facilitar a identificação dos alunos dentro e fora da escola, inclusive no transporte escolar e coletivo. (Meta 2 e 31 do PME).		
<b>Conservação e Limpeza em Ambiente Escolar - Creche</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.670	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Creche Exclusiva Limpa e Creche Compartilhada Limpa	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	20		
<b>Finalidade:</b>	Manutenção da higiene em ambiente escolar, efetuando a remoção de sujidades, mediante aplicação de energias química, mecânica ou térmica, promovendo o conforto e o bem-estar dos alunos, impactando de forma positiva em suas atividades e contribuindo para o acesso e a permanência dos alunos na escola. (Meta 2 e 31 do PME).		
<b>Manutenção Predial das Unidades Escolares - Creche</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.671	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Escolar Exclusiva Atendida e Unidade Escolar Compartilhada Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	20		
<b>Finalidade:</b>	Garantir com manutenção preventiva e corretiva as condições adequadas da rede física dos prédios escolares, a fim de atender às necessidades e segurança dos seus usuários. (Estratégia 31.5 da Meta 31 do PME).		
<b>Distribuição de Uniforme Escolar - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.672	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Estudante Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3048		
<b>Finalidade:</b>	Garantir a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola; estabelecer a padronização para ajudar na assimilação de normas e regras, contribuindo com o aprendizado da organização e disciplina; desenvolver nos alunos um sentimento de pertencimento ao grupo, fundamental no desenvolvimento psicossocial; e proporcionar segurança ao facilitar a identificação dos alunos dentro e fora da escola, inclusive no transporte escolar e coletivo. (Meta 2 e 31 do PME).		

<b>Conservação e Limpeza em Ambiente Escolar - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.673	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Escolar Compartilhada Limpa	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	18		
<b>Finalidade:</b>	Manutenção da higiene em ambiente escolar, efetuando a remoção de sujidades, mediante aplicação de energias química, mecânica ou térmica, promovendo o conforto e o bem-estar dos alunos, impactando de forma positiva em suas atividades e contribuindo para o acesso e a permanência dos alunos na escola. (Meta 2 e 31 do PME).		
<b>Manutenção Predial das Unidades Escolares - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.365.0004.2.674	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Escolar Compartilhada Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	18		
<b>Finalidade:</b>	Garantir com manutenção preventiva e corretiva as condições adequadas da rede física dos prédios escolares, a fim de atender às necessidades e segurança dos seus usuários. (Estratégia 31.5 da Meta 31 do PME).		
<b>FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO</b>		<b>366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</b>	
<b>PROGRAMA: 0004 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE</b>			
<b>Oferta de Alimentação Escolar - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.366.0004.2.621	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Refeição Servida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	48328		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesa com: material de consumo, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes e outras despesas correlatas necessárias a garantir a oferta de alimentação escolar (refeição e lanche) adequada e de boa qualidade sob a supervisão de profissionais de nutrição aos alunos da Educação de Jovens e Adultos. (Estratégia 31.3 do PME).		
<b>Remuneração do Magistério - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.366.0004.2.646	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	39		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional do magistério da Educação de Jovens e Adultos, observada a remuneração mínima do Piso Salarial Profissional Nacional- PSPN exigida, conforme § 1º do Art. 2º da Lei 11.738/2008.		
<b>Despesas com MDE que não Remuneração do Magistério - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.366.0004.2.647	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	39		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional de apoio da Educação de Jovens e Adultos.		
<b>Manutenção e Desenvolvimento do Educação de Jovens e Adultos</b>			
<b>Codificação:</b>	12.366.0004.2.656	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Aluno Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	818		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, uniformes, premiações, viagens e locomoção, contratação de serviços de terceiros, convênios, pesquisas, convênios, aquisição ou aluguel de imóveis, equipamentos e materiais permanentes, e parcerias para captação de recursos e outras com órgãos públicos, entidades, empresas privadas, manutenção e conservação de imóveis próprios ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessária a manter em funcionamento as unidades de ensino garantindo o desempenho escolar e o padrão de qualidade da Educação de Jovens e Adultos.		
<b>Distribuição de Uniforme Escolar - Ensino Fundamental / EJA</b>			
<b>Codificação:</b>	12.366.0004.2.675	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Estudante Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1362		
<b>Finalidade:</b>	Garantir a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola; estabelecer a padronização para ajudar na assimilação de normas e regras, contribuindo com o aprendizado da organização e disciplina; desenvolver nos alunos um sentimento de pertencimento ao grupo, fundamental no desenvolvimento psicossocial; e proporcionar segurança ao facilitar a identificação dos alunos dentro e fora da escola, inclusive no transporte escolar e coletivo. (Meta 31 do PME).		
<b>Manutenção Predial das Unidades Escolares - Ensino Fundamental / EJA</b>			
<b>Codificação:</b>	12.366.0004.2.676	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Escolar Compartilhada Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	6		
<b>Finalidade:</b>	Garantir com manutenção preventiva e corretiva as condições adequadas da rede física dos prédios escolares, a fim de atender às necessidades e segurança dos seus usuários. (Estratégia 31.5 da Meta 31 do PME).		
<b>FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO</b>		<b>367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0004 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE</b>			
<b>Remuneração do Magistério - Creche</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.642	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	5		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional do magistério da Educação Especial.		

<b>Despesas com MDE que não Remuneração do Magistério - Creche</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.643	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	9		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional de apoio da Educação Especial. (Estratégia 3.3 do PME).		
<b>Remuneração do Magistério - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.644	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	7		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional do magistério da Educação Especial, observada a remuneração mínima do Piso Salarial Profissional Nacional- PSPN exigida, conforme § 1º do Art. 2º da Lei 11.738/2008.		
<b>Despesas com MDE que não Remuneração do Magistério - Pré-Escola</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.645	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	39		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional de apoio da Educação Especial. (Estratégia 3.3 do PME).		
<b>Remuneração do Magistério - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.646	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	47		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional do magistério da Educação da Educação Especial observada a remuneração mínima do Piso Salarial Profissional Nacional - PSPN exigida, conforme § 1º do Art. 2º da Lei 11.738/2008.		
<b>Despesas com MDE que não Remuneração do Magistério - Ensino Fundamental</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.647	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Remunerado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	177		
<b>Finalidade:</b>	Garantir um ensino de qualidade por meio da remuneração e valorização do profissional de apoio da Educação Especial.		
<b>Desenvolvimento Profissional Continuado</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.635	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Profissional Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	54		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, premiações, viagens, convênios, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, Implantação/Implementação de programas de EAD, utilizando os AVAs e as NTICs e portais eletrônicos de pesquisa científica, com vistas ao aperfeiçoamento e à qualificação e parcerias para captação de recursos com empresas privadas e outras despesas correlatas e demais atividades meio necessárias à qualificação, capacitação e formação continuada de todos os profissionais a serviço do Ensino Fundamental, da Educação de Jovens e Adultos - EJA e profissionais da Educação Especial, tendo como base, sempre que possível, na avaliação do desempenho do Sistema de Municipal de Ensino, visando o favorecimento da melhoria da qualidade dos serviços prestados com especial atenção aos processos de avaliação e recuperação da aprendizagem e a valorização pessoal.		
<b>Transporte Escolar - Educação Especial</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.651	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Aluno Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	98		
<b>Finalidade:</b>	Assegurar o pleno funcionamento do Programa de Transporte Escolar, com materiais de consumo, equipamentos e materiais permanentes, contratação de serviços de terceiros, tais como: Reforma, manutenção, seguro, licenciamento e outras despesas correlatas, visando garantir o acesso e a permanência do aluno com deficiência da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, de forma a garantir a frequência do aluno da zona rural e urbana, matriculado longe de seu domicílio, em razão da indisponibilidade de vaga próxima a residência. (Estratégia 1.9 e 13.3 do PME).		
<b>Manutenção e Desenvolvimento do Educação Especial</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.657	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Aluno Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	744		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: aquisição de materiais de consumo, uniformes, premiações, viagens e locomoção, contratação de serviços de terceiros, convênios, pesquisas, aquisição ou aluguel de imóveis, equipamentos e materiais permanentes, e parcerias para captação de recursos e outras com órgãos públicos, entidades, empresas privadas, manutenção e conservação de imóveis próprios ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias a manter em funcionamento as unidades de ensino, garantindo a disponibilização de material didático próprio e de recursos de tecnologia assistiva, o desempenho escolar e o padrão de qualidade da Educação Especial. (Estratégia 13.4 e 16.5 do PME).		
<b>Oferta de Alimentação Escolar - Educação Especial</b>			
<b>Codificação:</b>	12.367.0004.2.658	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Alimentação Servida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	274286		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesa com: material de consumo, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes e outras despesas correlatas necessárias a garantir a oferta de alimentação escolar (desjejum, refeição, lanche e colação) adequada e de boa qualidade sob a supervisão de profissionais de nutrição aos alunos da Educação Especial. (Estratégia 31.3 do PME).		

FUNÇÃO: 13 - CULTURA		391 - PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	
PROGRAMA: 0077 - DESENVOLVIMENTO, PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL E ARTÍSTICO			
<b>Ampliação/Revitalização de Espaços Culturais de Registros Arqueológicos e Memória</b>			
<b>Codificação:</b>	13.391.0077.1.450	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Espaços Culturais Ampliados/Revitalizados	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Promover pesquisas e prospecções de natureza arqueológica em áreas vizinhas ao Museu Sambaqui da Tarioba ou em outros locais com potencial de descoberta de novos registros da ocupação, dos usos e costumes dos nossos habitantes originais bem como revitalizar a área onde se encontra a antiga Estação Ferroviária e o Centro Ferroviário de Cultura de Rocha Leão (Museu Ferroviário), transformando-a em um espaço de resgate de memória além de polo-âncora de um projeto de desenvolvimento do turismo com base nos temas ferrovia, ecologia, história local, cultura e entretenimento dando ênfase especial à acessibilidade e à pessoas deficientes.		
<b>Realização de Eventos Artísticos/Culturais</b>			
<b>Codificação:</b>	13.391.0077.2.778	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Eventos Artísticos/Culturais Realizados	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	12		
<b>Finalidade:</b>	Desenvolver iniciativas que promovam manifestações culturais e/ou artísticas de origem local ou não, históricas, tradicionais ou contemporâneas, em suas diversas naturezas - literária, teatral, musical, plástica, cinematográfica e outras dos demais setores artístico/culturais - realizando ou viabilizando encenações, exposições, projeções, publicações, apresentações, encontros, feiras, conferências ou outra qualquer forma de fruição das manifestações dos diversos segmentos/setores artísticos/culturais, assim como liderar iniciativas que visem incentivar a integração local e regional desses segmentos/setores e dinamizar a cena cultural e econômica da cidade.		
<b>Resgate e Registro do Patrimônio Cultural</b>			
<b>Codificação:</b>	13.391.0077.2.777	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Pesquisas e Registros Históricos Realizados	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3		
<b>Finalidade:</b>	Incentivar, apoiar e desenvolver pesquisas, mapeamentos, diagnósticos e registros em memória viva, documental e literária, produções audiovisuais, meios digitais e outros recursos tecnológicos, visando o resgate, preservação e fruição da história e das manifestações artísticas e culturais locais, materiais e imateriais, saberes e fazeres e de suas interações regionais, incluindo a pesquisa e implantação de sítios arqueológicos.		
FUNÇÃO: 13 - CULTURA		392 - DIFUSÃO CULTURAL	
PROGRAMA: 0076 - GESTÃO DA CULTURA			
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0076.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	85		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Operacionalização da FROC</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0076.2.779	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Espaços e Unidades Culturais Operando	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	11		
<b>Finalidade:</b>	Garantir a realização de despesas com: materiais de consumo e de distribuição, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, - pessoa física ou jurídica -, pagamento de aluguéis, contratos de manutenção, alocação ou aquisição de equipamentos, em especial de informática e de rede de computadores, serviços de comunicação de voz, vídeo e dados, softwares, insumos, materiais e serviços de instalação, desenvolvimento de aplicativos, criação de sites e portais e outros serviços em meio digital, plataforma internet, bem como materiais permanentes - instrumentos musicais, livros (patrimoniáveis ou não) e assemelhados -, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados e outras despesas correlatas e, ainda, demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos da FROC.		
<b>Manutenção dos Espaços e Unidades Culturais</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0076.2.780	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Espaços e Unidades Culturais Mantidos	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	11		
<b>Finalidade:</b>	Construção, ampliação, restauração, recuperação, adaptação, instalação, remodelação e/ou reforma de espaços ou unidades culturais/administrativas - áreas ou prédios, permanentes ou temporários, próprios, cedidos ou alugados -, e de suas instalações/infraestrutura como: água/esgoto, energia/iluminação, ventilação/refrigeração, dados/imagem, acústica/comunicação, segurança, e, ainda, reforma de equipamentos e afins, com fornecimento de peças e insumos, materiais e serviços de instalação, visando à sua manutenção, qualificação e disponibilização para o desenvolvimento das atividades finalísticas, administrativas e de gestão da FROC.		
PROGRAMA: 0078 - CULTURA E CIDADANIA			
<b>Formação Artística</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0078.2.787	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Vagas para Formação Ocupadas	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1200		
<b>Finalidade:</b>	Manter e operacionalizar as escolas existentes ou por existir voltadas à formação artística, garantindo a oferta de cursos de qualificação/habilitação ou iniciação aos munícipes, em especial os jovens, capacitando-os como: músico, bailarino, ator, artesão, artista plástico, fundidor, ceramista, luthier, artista circense ou outras categorias, contribuindo para a sua profissionalização e inserção no mercado de trabalho e estimulando o desenvolvimento ou aprimoramento de sua formação artístico/cultural.		

<b>Formação de Plateia</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0078.2.788	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Plateia Ampliada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	16000		
<b>Finalidade:</b>	Desenvolver projetos que busquem ampliar a frequência dos eventos artístico/culturais, criando políticas que facilitem a aquisição de ingressos pelos munícipes e ações que ampliem o número de produções em cartaz e a sua divulgação, buscando atingir todos os segmentos de munícipes, com foco especial em dois deles: o infantil/juvenil visando estimular seu desenvolvimento cultural e cultivá-lo também como público para espetáculos futuros; e o segmento da terceira idade, oferecendo mais uma opção de lazer e diversão para este público.		
<b>Difusão de Atividades Artístico/Culturais</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0078.2.781	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Atividades Culturais Divulgadas	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	21		
<b>Finalidade:</b>	Difundir e divulgar, em parceria com a Assessoria de Comunicação Social, os espetáculos e eventos artístico/culturais produzidos e ofertados, o acervo, as realizações, atividades, planos e projetos desenvolvidos pela FROC, utilizando os meios de comunicação tradicionais - rádio, televisão e impressos, entre outros - e meios e plataformas digitais atuais - redes sociais, sites, portais, tv por internet, por exemplo - de forma a contribuir com os projetos tais como formação de plateia e transparência e proporcionar a possibilidade de maior interação da Fundação com munícipes.		
<b>PROGRAMA: 0079 - CULTURA E SUSTENTABILIDADE ECONÔMICA</b>			
<b>Rio das Ostras Criativo</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0079.2.782	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Agentes e Produtores Culturais Assistidos	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	60		
<b>Finalidade:</b>	Implantar e manter ambiente que fomente o trabalho criativo, coletivo ou individual, e promova a troca de experiências entre profissionais dos diversos setores da arte e da cultura - agentes culturais, artistas dos diversos setores, intelectuais - de forma a estimular o empreendedorismo, a criatividade e a elaboração de projetos artístico/culturais, contribuindo para o estabelecimento de uma identidade cultural para a cidade e o encaminhamento para a futura implantação dos conceitos de economia criativa no município.		
<b>PROGRAMA: 0080 - DESENVOLVIMENTO DAS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS</b>			
<b>Apoio a Memória e Cultura</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0080.2.795	<b>Unidade Executora:</b>	FMC
<b>Produto:</b>	Projeto Realizado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	10		
<b>Finalidade:</b>	Promover ou apoiar financeiramente, nas formas previstas na legislação, projetos culturais e/ou artísticos, especialmente os de preservação da memória cultural local, históricos, tradicionais ou as manifestações contemporâneas, em suas diversas naturezas - literária, teatral, musical, plástica, cinematográfica ou qualquer outra originada dos segmentos/setores artístico/culturais - viabilizando encenações, gravações, shows, exposições, projeções, publicações, apresentações, desfiles, encontros, feiras, conferências, palestras, capacitações ou qualquer outra forma ou meio de manifestação artístico/cultural, assim como iniciativas que visem incentivar a integração local e regional desses segmentos/setores e dinamizar a cena cultural e econômica da cidade.		
<b>PROGRAMA: 0081 - CULTURA: ACESSO E PARTICIPAÇÃO</b>			
<b>Acesso Popular e Aprimoramento Profissional</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0081.2.796	<b>Unidade Executora:</b>	FMC
<b>Produto:</b>	Projeto Realizado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	6		
<b>Finalidade:</b>	Promover ou apoiar financeiramente, nas formas previstas na legislação, projetos que visem a formação de plateia especialmente do público infanto-juvenil e da terceira idade, bem como a formação, o aprimoramento e a capacitação profissional, seja técnica ou em gestão, de munícipes que se iniciem ou já atuem nos segmentos ou setores artísticos/ culturais tais com os voltados à música, dança, representação, artesanato, artes plásticas, fundição, cerâmica, luteria, circo e outras categorias, estimulando o desenvolvimento ou o aprimoramento de sua atuação profissional.		
<b>PROGRAMA: 0082 - ECONOMIA CRIATIVA</b>			
<b>Desenvolvimento do Rio das Ostras Criativo</b>			
<b>Codificação:</b>	13.392.0082.2.797	<b>Unidade Executora:</b>	FMC
<b>Produto:</b>	Projetos e Atividades Realizadas	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	10		
<b>Finalidade:</b>	Promover ou apoiar financeiramente, na forma prevista na legislação, projetos voltados ao trabalho criativo, coletivo ou individual, de forma a incentivar a troca de experiências entre profissionais dos diversos setores da arte e da cultura - agentes culturais, artistas dos diversos setores, intelectuais - de forma a estimular o empreendedorismo, a criatividade e a elaboração de projetos artístico/culturais que contribuam para o estabelecimento de uma identidade cultural para a cidade e o encaminhamento para a implantação dos conceitos de economia criativa.		

FUNÇÃO: 14 - DIREITOS DA CIDADANIA		121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
<b>PROGRAMA: 0020 - PARTICIPAÇÃO E CIDADANIA</b>			
<b>Orçamento Participativo</b>			
<b>Codificação:</b>	14.121.0020.2.214	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEP
<b>Produto:</b>	Reunião Setorial Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	15		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo; materiais, bens ou serviços para distribuição gratuita; viagens e locomoção; contratação de serviços de terceiros; manutenção do Conselho Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo - POP e OP Jovem; aquisição de equipamentos e materiais permanentes para prover reuniões e eventos, visando à promoção do Orçamento Participativo e garantir a continuidade do orçamento Participativo Jovem, fórum que crianças e adolescentes utilizam para reivindicar, defender prioridades, apresentar propostas e demandas estimulando o exercício de cidadania e a integração do Poder Público com a população na tomada de decisão e nas ações que orientam o investimento e as políticas públicas no Município.		
<b>Manutenção do CMPOP</b>			
<b>Codificação:</b>	14.121.0020.2.212	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEP
<b>Produto:</b>	Conselho Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Garantir o funcionamento do Conselho Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo - CMPOP, viabilizando suas despesas com material de consumo, viagens e locomoção, capacitação, participação em eventos e encontros, contratação de serviços de terceiros, aquisição e aluguel de equipamentos e materiais permanentes e ações que possam promover sua integração com outros Conselhos Municipais, Estaduais e Federal.		
FUNÇÃO: 14 - DIREITOS DA CIDADANIA		244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
<b>PROGRAMA: 0020 - PARTICIPAÇÃO E CIDADANIA</b>			
<b>Manutenção do Centro de Cidadania</b>			
<b>Codificação:</b>	14.244.0020.2.213	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEP
<b>Produto:</b>	Centro Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo; contratação de serviços de terceiros; e aquisição de equipamentos e materiais permanentes para garantir a continuidade dos serviços disponibilizados à população no Centro de Cidadania.		
<b>Serviços à Comunidade</b>			
<b>Codificação:</b>	14.244.0020.2.220	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEP
<b>Produto:</b>	Ação Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com contratação de serviços de terceiros para realizar parcerias com o Estado e/ou Governo Federal para oferecimento, no Município, de serviços de responsabilidade desses níveis de governo, criando condições para ampliar e descentralizar aqueles já oferecidos ou para disponibilizar novos serviços à população.		
FUNÇÃO: 14 - DIREITOS DA CIDADANIA		422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS	
<b>PROGRAMA: 0130 - PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR</b>			
<b>Manutenção das Atividades do PROCON</b>			
<b>Codificação:</b>	14.422.0130.2.890	<b>Unidade Executora:</b>	FMDC
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, para promover atividades e eventos educativos, culturais, científicos e, ainda garantir a modernização administrativa do PROCON demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Apoio Técnico</b>			
<b>Codificação:</b>	14.422.0130.2.891	<b>Unidade Executora:</b>	FMDC
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o custeio de exames periciais, estudos e trabalhos técnicos necessários à instrução de inquéritos, pesquisas e estudos sobre o mercado de consumo.		
<b>Publicidade de Utilidade Pública</b>			
<b>Codificação:</b>	14.422.0130.2.892	<b>Unidade Executora:</b>	FMDC
<b>Produto:</b>	Campanha Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	4		
<b>Finalidade:</b>	Divulgar direitos e serviços colocados à disposição dos cidadãos, com o objetivo de informar, educar, orientar, mobilizar, prevenir ou alertar a população sobre a Proteção e Defesa do consumidor, por meio de campanha nos diversos meios de comunicação.		
FUNÇÃO: 15 - URBANISMO		182 - DEFESA CIVIL	
<b>PROGRAMA: 0034 - AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA</b>			
<b>Defesa da Vida</b>			
<b>Codificação:</b>	15.182.0034.2.463	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Atender casos emergenciais de defesa patrimonial e da vida.		

FUNÇÃO: 15 - URBANISMO		451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	
PROGRAMA: 0034 - AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA			
<b>Construção de Ponte</b>			
<b>Codificação:</b>	15.451.0034.1.392	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Ponte Construída	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Atender às demandas das comunidades no que tange à necessidade de travessias com construção e restauração de pontes.		
<b>Desapropriação de Imóveis para Fins Públicos</b>			
<b>Codificação:</b>	15.451.0034.1.400	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Imóvel Desapropriado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Adquirir para a Administração Municipal imóveis de interesse público.		
<b>Construção de Praças</b>			
<b>Codificação:</b>	15.451.0034.1.403	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Praça Construída	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Humanizar áreas para melhoria da qualidade de vida da população.		
<b>Pavimentação de Ruas e Estradas</b>			
<b>Codificação:</b>	15.451.0034.1.467	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Rua / Estrada Pavimentadas	<b>Unidade de Medida:</b>	Quilômetro
<b>Meta:</b>	10		
<b>Finalidade:</b>	Atender às demandas detectadas por meio do planejamento realizado pelos gestores do Governo Municipal e pelo Orçamento Participativo, com drenagem, pavimentação, sinalização horizontal/vertical e calçada de ruas e estradas e outras despesas correlatas.		
<b>Urbanização de Áreas e Próprios Municipais</b>			
<b>Codificação:</b>	15.451.0034.1.469	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Intervenção Executada	<b>Unidade de Medida:</b>	m <sup>2</sup>
<b>Meta:</b>	5000		
<b>Finalidade:</b>	Realizar intervenções urbanísticas tais como: reformas nas praças, urbanização de canais, ruas, orlas, ciclovias, calçadas e próprios municipais e outras despesas correlatas.		
<b>Desenvolvimento de Estudos e Projetos de Engenharia</b>			
<b>Codificação:</b>	15.451.0034.2.464	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Projeto Elaborado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Fomentar a realização de novos projetos além dos elaborados pela municipalidade.		
<b>Extensão da Rede Elétrica</b>			
<b>Codificação:</b>	15.451.0034.2.465	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Rede Instalada	<b>Unidade de Medida:</b>	Quilômetro
<b>Meta:</b>	5		
<b>Finalidade:</b>	Atender ao número máximo de famílias com fornecimento de energia elétrica para iluminação pública.		
<b>Gerenciamento e Controle Tecnológico de Serviços de Engenharia</b>			
<b>Codificação:</b>	15.451.0034.2.466	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Consultoria Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Dar suporte e consultoria à obra de engenharia contratada pela municipalidade.		
FUNÇÃO: 15 - URBANISMO		452 - SERVIÇOS URBANOS	
PROGRAMA: 0034 - AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA			
<b>Construção, Reforma e Ampliação de Cemitérios e Capelas Mortuárias</b>			
<b>Codificação:</b>	15.452.0034.1.832	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Obra Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3		
<b>Finalidade:</b>	Construir, ampliar e manter os cemitérios no município.		
PROGRAMA: 0115 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA			
<b>Despesa com Energia Elétrica</b>			
<b>Codificação:</b>	15.452.0115.2.242	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Energia Consumida	<b>Unidade de Medida:</b>	Kw/h
<b>Meta:</b>	31585450		
<b>Finalidade:</b>	Cobrir despesas geradas pelos Próprios Municipais e Iluminação Pública.		

<b>Restauração e Manutenção de Ruas e Estradas</b>			
<b>Codificação:</b>	15.452.0115.2.468	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Serviço Executado	<b>Unidade de Medida:</b>	Quilômetro
<b>Meta:</b>	574		
<b>Finalidade:</b>	Atender a demanda dos serviços públicos de restauração, manutenção e de identificações de logradouros das ruas e estradas do município e de seu sistema de drenagem.		
<b>Manutenção das Unidades e Áreas Públicas e Equipamentos Urbanos</b>			
<b>Codificação:</b>	15.452.0115.2.475	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Unidade / Área Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	200		
<b>Finalidade:</b>	Realizar a manutenção das unidades próprias, alugadas ou cedidas, incluindo limpeza de fossa, cercamento das áreas públicas, manutenção das pontes, dos píeres, dos equipamentos urbanos e das estruturas metálicas, garantindo e preservando os serviços, áreas e equipamentos disponibilizados para utilização com conforto e segurança.		
<b>Manutenção da Iluminação Pública</b>			
<b>Codificação:</b>	15.452.0115.2.476	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Serviço Executado	<b>Unidade de Medida:</b>	Hora
<b>Meta:</b>	21717		
<b>Finalidade:</b>	Manter o sistema de iluminação pública do município e disponibilizar rede elétrica e iluminação necessárias a realização dos eventos públicos, garantindo o conforto e segurança do morador e visitantes.		
<b>FUNÇÃO: 16 - HABITAÇÃO</b>		<b>482 - HABITAÇÃO URBANA</b>	
<b>PROGRAMA: 0121 - POLÍTICA HABITACIONAL</b>			
<b>Unidades Habitacionais</b>			
<b>Codificação:</b>	16.482.0121.1.395	<b>Unidade Executora:</b>	FHIS
<b>Produto:</b>	Habitação Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	150		
<b>Finalidade:</b>	Identificar os problemas habitacionais promovendo o acesso à moradia digna a todos os segmentos da população, priorizando as famílias de baixa renda, propor parcerias para minimizar o déficit habitacional e garantir moradias para o servidor público municipal.		
<b>FUNÇÃO: 17 - SANEAMENTO</b>		<b>512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO</b>	
<b>PROGRAMA: 0109 - SANEAMENTO 100%</b>			
<b>Implantação de Rede de Distribuição de Água</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0109.1.710	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Rede Implantada	<b>Unidade de Medida:</b>	Quilômetro
<b>Meta:</b>	4		
<b>Finalidade:</b>	Disponibilizar para um maior número de habitantes o fornecimento de água potável.		
<b>Implantação de Sistema de Tratamento de Esgoto</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0109.1.711	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Rede Implantada	<b>Unidade de Medida:</b>	Quilômetro
<b>Meta:</b>	5		
<b>Finalidade:</b>	Sanear o município e garantir mais saúde e qualidade de vida aos munícipes.		
<b>Ampliação e Operação do Sistema de Esgotamento Sanitário - PPP</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0109.1.825	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Serviço Executado	<b>Unidade de Medida:</b>	Mês
<b>Meta:</b>	12/41		
<b>Finalidade:</b>	Manter parceria público privada na modalidade de concessão administrativa, que compreende a construção e a operação do sistema de esgotamento sanitário.		
<b>PROGRAMA: 0116 - MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO SISTEMA DE SANEAMENTO</b>			
<b>Manutenção de Recursos Hidrográficos</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0116.2.471	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Recurso Hidrográfico Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	21		
<b>Finalidade:</b>	Manter desobstruído os rios, canais, valas, valões e assemelhados para garantir o deságue do sistema de drenagem do município.		
<b>Manutenção dos Sistemas de Saneamento Básico</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0116.2.472	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Sistema Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	10		
<b>Finalidade:</b>	Garantir o eficiente funcionamento do sistema de esgotamento sanitário no município, incluindo manutenção das ETEs e bacias de detenção de águas pluviais.		
<b>Abastecimento de Água Potável e Manutenção de Reservatórios</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0116.2.420	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Cisterna / Órgão Abastecido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	100		
<b>Finalidade:</b>	Manter limpas, higienizadas e abastecidas de água potável as cisternas comunitárias e Órgãos Públicos do Município de Rio das Ostras.		

<b>PROGRAMA: 0119 - SANEAMENTO BÁSICO</b>			
<b>Expansão da Rede de Distribuição de Água</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0119.1.115	<b>Unidade Executora:</b>	SAAE
<b>Produto:</b>	Rede Ampliada	<b>Unidade de Medida:</b>	Quilômetro
<b>Meta:</b>	3		
<b>Finalidade:</b>	Ampliar a rede de distribuição de água integrante do Sistema de Abastecimento de Rocha Leão, disponibilizando assim o fornecimento de água potável para um maior número de habitantes desta localidade.		
<b>Expansão do Sistema de Tratamento de Esgoto</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0119.1.116	<b>Unidade Executora:</b>	SAAE
<b>Produto:</b>	Rede Ampliada	<b>Unidade de Medida:</b>	Quilômetro
<b>Meta:</b>	5		
<b>Finalidade:</b>	Ampliar os sistemas de tratamento de esgoto operados pela Autarquia Municipal, garantindo mais saúde e qualidade de vida aos munícipes.		
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0119.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SAAE
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	83		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0119.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	SAAE
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Manutenção do Sistema de Água</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0119.2.227	<b>Unidade Executora:</b>	SAAE
<b>Produto:</b>	Sistema Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Garantir o eficiente funcionamento do Sistema de Abastecimento de Água de Rocha Leão.		
<b>Manutenção do Sistema de Esgoto</b>			
<b>Codificação:</b>	17.512.0119.2.228	<b>Unidade Executora:</b>	SAAE
<b>Produto:</b>	Sistema Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Garantir o eficiente funcionamento dos sistemas de esgotamento sanitário no município operado pela Autarquia Municipal.		
<b>FUNÇÃO: 18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>		<b>541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0001 - GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>			
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	133		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0001.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>PROGRAMA: 0129 - GESTÃO DO AMBIENTE</b>			
<b>Monitoramento Ambiental e Mudanças Climáticas</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0129.2.450	<b>Unidade Executora:</b>	FMMA
<b>Produto:</b>	Ponto monitorado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	8		
<b>Finalidade:</b>	Promover ações que garantam a qualidade e balneabilidade dos recursos hídricos dentro de parâmetros aceitáveis para uso e consumo humano. Adoção de energias renováveis e limpas, a fim de diminuir a utilização de energias tradicionais e minimizar os efeitos negativos destas no meio ambiente, econômico e social.		

<b>Sistema Integrado de Informações Ambientais</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0129.2.452	<b>Unidade Executora:</b>	FMMA
<b>Produto:</b>	Sistema Implantado / Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Prover o município de um banco de dados ambientais integrado, em parceria com instituições de direito público ou privado, para uso da população em geral, demais secretarias municipais, instituições educacionais e órgãos públicos. Gerado a partir de dados e informações provenientes da legislação ambiental, monitoramento, fiscalização, imagem de satélite e outros mecanismos de coleta de dados, sendo armazenado e gerenciado em ambiente computacional. Esta base de dados será utilizada para facilitar procedimentos de fiscalização, monitoramento, planejamento e emissão de licenças, bem como prover informações de uso e ocupação do solo.		
<b>Implantação e Manutenção de Áreas Verdes</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0129.2.425	<b>Unidade Executora:</b>	FMMA
<b>Produto:</b>	Área Verde Implantada e Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	53		
<b>Finalidade:</b>	Criar e manter as unidades de conservação e executar as ações previstas em seus planos de manejo; criar e manter o paisagismo de áreas verdes públicas; além de executar e manter o manejo da arborização urbana nos espaços públicos e outras despesas correlatas.		
<b>Implantação e Manutenção de Áreas Verdes</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0129.2.425	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Área Verde Implantada e Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	53		
<b>Finalidade:</b>	Criar e manter as unidades de conservação e executar as ações previstas em seus planos de manejo; criar e manter o paisagismo de áreas verdes públicas; além de executar e manter o manejo da arborização urbana nos espaços públicos e outras despesas correlatas.		
<b>Educação Ambiental</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0129.2.447	<b>Unidade Executora:</b>	FMMA
<b>Produto:</b>	Atividade Desenvolvida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	40		
<b>Finalidade:</b>	Promover, a educação ambiental em todos os níveis, permeando todos os programas da SEMAP e os afins de outras secretarias municipais, através de cursos, palestras, oficinas, seminários, feiras, eventos, congressos, atividades lúdicas, produção de material educativo impresso ou meio digital e campanhas educativas que tratem da problemática ambiental e que sensibilizem a população da importância da conservação dos recursos naturais e do meio em que vivemos.		
<b>PROGRAMA: 0015 - GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS</b>			
<b>Ampliação do Aterro Sanitário</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0015.1.712	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Aterro Sanitário Ampliado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Ampliar o atual aterro sanitário para atender a demanda do volume gerado de resíduos que se encontra em expansão. Desapropriar uma área contígua e executar as obras de construção do aterro sanitário contíguo ao existente.		
<b>Construção de Centro de Triagem de Resíduos</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0015.1.713	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Centro de Triagem Construído	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Receber resíduos para separação e triagem, visando ao reaproveitamento, reciclagem, e/ou reutilização dos resíduos sólidos oriundos da construção civil, coleta domiciliar e tecnológicos em parceria com entidades de catadores e recicladores.		
<b>Cidade Limpa</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0015.2.431	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Área Pública Limpa	<b>Unidade de Medida:</b>	Setor
<b>Meta:</b>	11		
<b>Finalidade:</b>	Manter limpas as ruas e as áreas públicas da cidade, manter o paisagismo e a arborização urbana nos espaços públicos, a fim de promover o bem-estar da coletividade, bem como os espaços livres de ameaças à segurança e a saúde pública.		
<b>Gestão de Resíduos Sólidos</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0015.2.433	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Disposição Final Adequada	<b>Unidade de Medida:</b>	Tonelada
<b>Meta:</b>	182004		
<b>Finalidade:</b>	Coletar e transportar os resíduos sólidos urbano, rural e das unidades de saúde para o aterro sanitário. Promover o gerenciamento do aterro sanitário, da usina de entulho e da unidade de trituração de galhos, bem como monitorar a estação de tratamento de chorume. Possibilitar através de uma sensível redução das quantidades de resíduos a serem dispostos no aterro sanitário aumentando sua vida útil e desenvolver uma consciência ambiental na população sobre a problemática da disposição inadequada dos resíduos sólidos no meio ambiente e outras despesas correlatas.		
<b>PROGRAMA: 0018 - DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL</b>			
<b>Adequação Ambiental da Propriedade Rural</b>			
<b>Codificação:</b>	18.541.0018.2.451	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Propriedade Adequada	<b>Unidade de Medida:</b>	Hectare
<b>Meta:</b>	160		
<b>Finalidade:</b>	Promover o equilíbrio ambiental no campo através de iniciativas de reflorestamento das áreas de preservação permanente, recuperação de nascentes, recuperação de restingas e manguezais, implantação de corredores ecológicos, apoio técnico ao cadastro ambiental rural, apoio na implantação e recuperação da reserva legal e pagamento por serviços ambientais.		

FUNÇÃO: 18 - GESTÃO AMBIENTAL		542 - CONTROLE AMBIENTAL	
PROGRAMA: 0107 - CUIDADO E CONTROLE ANIMAL URBANO			
<b>Acolhimento Animal</b>			
<b>Codificação:</b>	18.542.0107.2.426	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Animal Saudável	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3500		
<b>Finalidade:</b>	Acolher animais, podendo resgatar e transportar, errantes das ruas, logradouros públicos e rodovias do município, provendo alimentação, exames clínicos e laboratoriais, assistência veterinária, e ações de controle populacional dos animais de pequeno e médio porte.		
<b>Atendimento Itinerante</b>			
<b>Codificação:</b>	18.542.0107.2.427	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Animal Saudável	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3500		
<b>Finalidade:</b>	Estimular o respeito e o cuidado aos animais domésticos por meio de ações como feiras de adoção, palestras socioeducativas e campanhas publicitárias; implantação da clínica itinerante para atendimento clínico e cirúrgico de animais domésticos, de pequeno e médio porte.		
FUNÇÃO: 18 - GESTÃO AMBIENTAL		543 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	
PROGRAMA: 0129 - GESTÃO DO AMBIENTE			
<b>Conservação de Ecossistemas</b>			
<b>Codificação:</b>	18.543.0129.2.448	<b>Unidade Executora:</b>	FMMA
<b>Produto:</b>	Ecossistema Protegido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	5		
<b>Finalidade:</b>	Recuperar, reformar ou construir estruturas para proteger e conservar áreas e unidades de interesse ambiental. Desenvolver iniciativas de projetos, programas, planos estratégicos e de manejo e suas revisões contratando serviços de terceiros de natureza física ou jurídica, bem como adquirir equipamento de material permanente, livros, periódicos, programas de computador necessários ao apoio da gestão ambiental.		
FUNÇÃO: 18 - GESTÃO AMBIENTAL		544 - RECURSOS HÍDRICOS	
PROGRAMA: 0129 - GESTÃO DO AMBIENTE			
<b>Consórcio Lagos São João</b>			
<b>Codificação:</b>	18.544.0129.2.453	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Consórcio Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Participar das ações de gestões consorciadas dos recursos hídricos, saneamento e gestão ambiental no âmbito regional.		
FUNÇÃO: 19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA		573 - DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	
PROGRAMA: 0126 - ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO			
<b>Apoio ao Ensino</b>			
<b>Codificação:</b>	19.573.0126.2.686	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEPE
<b>Produto:</b>	Estudante Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	420		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: contratação de serviços de terceiros para apoiar estudantes em sua formação de nível médio, técnico, tecnológico e superior, sob forma de auxílio financeiro, transporte, estágio obrigatório e/ou não obrigatório (seguro contra acidentes pessoais, serviços de agentes de integração, bolsa estágio e auxílio transporte), convênios e parcerias com instituições de ensino, acordos de cooperações técnico-científica, fomento à pesquisa, bolsas de iniciação científica e outras modalidades de atendimento.		
PROGRAMA: 0134 - CIDADE INTELIGENTE E SUSTENTÁVEL			
<b>Inclusão Digital</b>			
<b>Codificação:</b>	19.573.0134.2.682	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEPE
<b>Produto:</b>	Município Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2600		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo; contratação de serviços de terceiros; e aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes para disponibilizar e promover o acesso da população às tecnologias da informação e comunicação, por meio dos Centros Municipais de Inclusão Digital; oferecer cursos; e disponibilizar pontos de acessos à internet para uso livre e gratuito em espaços públicos de grande circulação como praças, parques, orlas e outras modalidades de atendimentos.		
<b>Qualificação Profissional</b>			
<b>Codificação:</b>	19.573.0134.2.683	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEPE
<b>Produto:</b>	Vaga Oferecida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	530		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: material de consumo; materiais, bens ou serviços para distribuição gratuita; contratação de serviços de terceiros; aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes; e outras modalidades de atendimento para garantir a oferta de cursos de atualização, capacitação, qualificação e de formação profissional, considerando as vocações regionais, como objetivo de elevar o nível de empregabilidade dos munícipes. Conceder auxílio financeiro para atender às despesas com transporte alimentação e material didático, visando garantir o acesso e a permanência de munícipes participantes dos cursos de qualificação profissional, oferecidos ou apoiados pelo Município.		

<b>Iniciação à Ciência e Inovação</b>			
<b>Codificação:</b>	19.573.0134.2.690	<b>Unidade Executora:</b>	SEGEP
<b>Produto:</b>	Evento Realizado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	4		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo; premiações científicas; contratação de serviços de terceiros; e aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes para apoiar e promover ações que habilitem ao desenvolvimento de competências nos diversos níveis cultivando a inovação, o empreendedorismo e maior qualificação do capital humano de forma a ampliar as oportunidades, a competitividade e interesse pelo mundo científico. Realizar eventos para popularização da ciência como: Encontro da Cidade com a Ciência - ENCIC, Semana Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - SEMUCTI e Prêmio Rio das Ostras de Incentivo à Pesquisa - PROINPE e qualquer outro com essa finalidade.		
<b>FUNÇÃO: 20 - AGRICULTURA</b>		<b>244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA</b>	
<b>PROGRAMA: 0106 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA PESCA</b>			
<b>Saúde da Família do Pescador</b>			
<b>Codificação:</b>	20.244.0106.2.457	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Ação Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Valorização da saúde da família do pescador, adequando horário de funcionamento de unidade de saúde para atendimento específico para estimular o cuidado preventivo da saúde do pescador; organização de palestras lançamento de campanhas publicitárias sobre a saúde do pescador.		
<b>FUNÇÃO: 20 - AGRICULTURA</b>		<b>334 - FOMENTO AO TRABALHO</b>	
<b>PROGRAMA: 0106 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA PESCA</b>			
<b>Rede de Pesca é Renda</b>			
<b>Codificação:</b>	20.334.0106.2.455	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Pescador Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	25		
<b>Finalidade:</b>	Fomentar entre os pescadores e familiares o incentivo à confecção artesanal de redes e artesanatos afins, visando à comercialização para complementação da renda familiar.		
<b>FUNÇÃO: 20 - AGRICULTURA</b>		<b>606 - EXTENSÃO RURAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0018 - DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL</b>			
<b>Apoio Técnico ao Agricultor Familiar</b>			
<b>Codificação:</b>	20.606.0018.2.441	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Convênio Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	3		
<b>Finalidade:</b>	Assistir o agricultor familiar por meio de assistência técnica especializada, fornecimento de serviços de patrulha mecanizada para preparo e cultivo do solo e beneficiamento da produção agrícola; oferta de cursos de treinamento e capacitação em agriculturas ecológicas, criação caipira de pequenos animais, gestão de empreendimentos associativos, manejo e conservação ecológica dos solos, recuperação e proteção de nascentes, sistemas agroflorestais e sucessionais, e sistemas de proteção de garantias.		
<b>FUNÇÃO: 20 - AGRICULTURA</b>		<b>691 - PROMOÇÃO COMERCIAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0106 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA PESCA</b>			
<b>Organização e Infraestrutura</b>			
<b>Codificação:</b>	20.691.0106.2.462	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Pescador Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	120		
<b>Finalidade:</b>	Promover o desenvolvimento sustentável da pesca por meio de ações que auxiliem na organização social dos pescadores como cursos sobre gestão de empreendimentos associativos, técnicas e tecnologias para melhor aproveitamento do pescado, racionalização financeira, integração de atividades sazonais; criação de fóruns para debater a utilização do entreposto de pesca, estrutura adequada para ancoragem e despesca; construção ou adequação de espaços destinados à comercialização do pescado, formação técnica em artes e ofícios pesqueiros, inclusão das mulheres dos pescadores.		
<b>FUNÇÃO: 20 - AGRICULTURA</b>		<b>608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA</b>	
<b>PROGRAMA: 0018 - DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL</b>			
<b>Fomento à Comercialização</b>			
<b>Codificação:</b>	20.608.0018.2.458	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Produtor Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	150		
<b>Finalidade:</b>	Estimular a comercialização da produção agrícola familiar por meio da execução de ações de assistência técnica, fornecimento de serviços de transporte da produção; ações de apoio técnico para fortalecimento de redes de comercialização: regularização, implantação e normatização de feiras, incluindo circuitos turísticos curtos de comercialização de produtos orgânicos/agroecológicos.		
<b>Fomento à Infraestrutura Agropecuária</b>			
<b>Codificação:</b>	20.608.0018.2.459	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Produtor Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	150		
<b>Finalidade:</b>	Incentivo ao desenvolvimento da agropecuária local por meio de ações dirigidas à elaboração de projetos, execução de obras de construção e reforma, e captação de recursos por convênios, contratos de repasse e emendas parlamentares para: aquisição de máquinas e implementos agrícolas; construção de obras de saneamento rural, galpões, agroindústrias, salas para treinamento e para armazenamento de materiais/produtos; abertura e manutenção de estradas rurais, e levantamentos georreferenciados.		

<b>Fomento à Produção Pecuária</b>			
<b>Codificação:</b>	20.608.0018.2.460	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Produtor Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	150		
<b>Finalidade:</b>	Estímulo à produção da pecuária familiar por meio de ações de assistência técnica, controle e monitoramento animal e incentivo à implantação de modelos integrados de produção; incentivo ao melhoramento genético do rebanho bovino por meio de parcerias e convênios para fornecimento de sêmen; implantação de sistema digital para controle de rebanho bovino e criações de pequeno porte.		
<b>Comercialização Pecuária</b>			
<b>Codificação:</b>	20.608.0018.2.461	<b>Unidade Executora:</b>	SEMAP
<b>Produto:</b>	Produtor Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	150		
<b>Finalidade:</b>	Implantação de sistemas e mecanismos de controle e fiscalização sanitária para garantir a qualidade e sanidade da produção; incentivar a diversificação da criação animal; ações de treinamento em marketing e composição de preço de venda.		
<b>FUNÇÃO: 22 - INDÚSTRIA</b>		<b>661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0112 - DESENVOLVIMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS</b>			
<b>Fomento à Indústria, Comércio e Serviços</b>			
<b>Codificação:</b>	22.661.0112.2.502	<b>Unidade Executora:</b>	SEDTUR
<b>Produto:</b>	Ação Desenvolvida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	10		
<b>Finalidade:</b>	Incentivar e promover o fortalecimento das atividades econômicas em geral, com especial atenção ao segmento da cadeia produtiva da indústria do petróleo ou outras fontes de energia, empresas de tecnologia, estimulando a inovação, a criação de negócios ambientalmente sustentáveis e a geração de emprego e renda. Atrair novas empresas e negócios visando o crescimento socioeconômico do Município e sua auto sustentabilidade. Estimular o associativismo, incentivar a formação de incubadoras de empresas, apoiar o micro e pequeno empreendedor e o MEI - Microempreendedor Individual, artesão e economia solidária. Criar programas de estímulo à inovação e ao desenvolvimento tecnológico e oferecer apoio tecnológico ao empreendedor e oportunidades de participação em cursos, congressos, feiras e eventos. Realizar feiras de negócios para fomentar o comércio local.		
<b>PROGRAMA: 0093 - NEGÓCIOS E PETRÓLEO</b>			
<b>Zona Especial de Negócios</b>			
<b>Codificação:</b>	22.661.0093.1.398	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Infraestrutura Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Percentual
<b>Meta:</b>	20		
<b>Finalidade:</b>	Manter e ampliar a área física da Zona Especial de Negócios e sua infraestrutura, com a finalidade de poder atender à demanda de novas empresas que buscam se instalar em nosso município, com especial atenção às da cadeia produtiva do petróleo e outras fontes de energia, bem como empresas de tecnologia.		
<b>Manutenção das Ações de Negócios e Petróleo</b>			
<b>Codificação:</b>	22.661.0093.2.950	<b>Unidade Executora:</b>	SEDTUR
<b>Produto:</b>	Atividade Desenvolvida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Incentivar e promover o fortalecimento das atividades econômicas com especial atenção ao segmento da cadeia produtiva da indústria de petróleo ou outras fontes de energia, bem como empresas de tecnologia, estimulando a inovação, a criação de negócios ambientalmente sustentáveis, a geração de emprego e renda e a criação de novos negócios. Realizar e participar de feiras, congressos e outros eventos que promovam a Zona Especial de Negócios e o município como polos de atração de empresa ou permitam a ampliação e o estreitamento das relações formais com entidades representativas, universidades, empresas, órgãos financiadores e agências de desenvolvimento que possam colaborar com a modernização, manutenção e ampliação da economia local. Ações de manutenção administrativa da Zona especial de Negócios.		
<b>FUNÇÃO: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS</b>		<b>122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0001 - GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>			
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	23.122.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SEDTUR
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	48		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	23.122.0001.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	SEDTUR
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos e materiais permanentes, ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, outras despesas correlatas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		

FUNÇÃO: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS		695 - TURISMO	
PROGRAMA: 0035 - DESENVOLVIMENTO DO TURISMO			
<b>Construção, Urbanização e Reforma da Infraestrutura Turística</b>			
<b>Codificação:</b>	23.695.0035.1.399	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Obra Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Prover os recursos necessários a dotar o município de infraestrutura turística de qualidade desenvolvendo projetos em parceria com outras Secretarias, visando à construção, urbanização e reforma dos principais pontos turísticos da cidade, a fim de manter a cidade pronta para receber os turistas e apropriada para o uso da população. Construção e reforma de equipamentos turísticos.		
<b>Fomento ao Turismo</b>			
<b>Codificação:</b>	23.695.0035.2.505	<b>Unidade Executora:</b>	SEDTUR
<b>Produto:</b>	Ação Desenvolvida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar os recursos necessários a fortalecer a atividade turística no município como fator de desenvolvimento socioeconômico, gerador de emprego e renda e de preservação da qualidade ambiental e do patrimônio histórico-cultural. Realizar pesquisas de demanda turística e estudos econômicos. Elaborar e executar o Plano Estratégico de Turismo. Implantar ações apontadas pelo planejamento estratégico, visando o incremento do fluxo e permanências dos turistas, o fortalecimento do destino e a promoção turística do município. Apoiar e captar eventos visando à promoção turística, em parceria com a iniciativa privada e com a sociedade civil organizada. Promover e financiar eventos que contribuam para o aumento do fluxo e permanência do turista e para o aquecimento econômico da cidade. Implantar projeto de sinalização turística em nível municipal e estadual. Fomatar roteiros e promover a cidade em feiras, simpósios, congressos e todo tipo de evento turístico nacional e internacional. Realizar Conferências Municipais de Turismo. Incentivar e apoiar a atividade turística.		
<b>Associação de Blocos Carnavalescos de Rio das Ostras - ABCRO</b>			
<b>Codificação:</b>	23.695.0035.2.509	<b>Unidade Executora:</b>	SEDTUR
<b>Produto:</b>	Associação Atendida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Prover recursos visando incentivar o trabalho social dos blocos carnavalescos, assim como auxiliar nos desfiles que realizam durante o Carnaval, um dos principais eventos turísticos e culturais da cidade.		
FUNÇÃO: 26 - TRANSPORTE		782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	
PROGRAMA: 0001 - GESTÃO ADMINISTRATIVA			
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	26.782.0001.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SECTRAN
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	86		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, das despesas com a contratação de pessoal por tempo determinado, bem como da remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras correlatas.		
<b>Manutenção da Unidade</b>			
<b>Codificação:</b>	26.782.0001.2.151	<b>Unidade Executora:</b>	SECTRAN
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar a realização de despesas com: materiais de consumo, uniformes, viagens e locomoção, capacitação de pessoal, contratação de serviços de terceiros; aquisição ou aluguel de imóveis e equipamentos e materiais permanentes; ampliação, manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados e outras despesas correlatas; realização de eventos e campanhas e demais atividades-meio necessárias para garantir a execução dos programas finalísticos.		
<b>Manutenção da Frota de Veículos</b>			
<b>Codificação:</b>	26.782.0001.2.275	<b>Unidade Executora:</b>	SECTRAN
<b>Produto:</b>	Veículo Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	185		
<b>Finalidade:</b>	Garantir a manutenção dos veículos com reposição de peças e serviços, despesas com combustíveis, lubrificantes, contratação de seguros, regularização de documentação e ampliação da frota do Município, através de aquisição e/ou locação, bem como a implantação de sistemas de monitoramento da frota e aquisição de equipamentos para funcionamento e modernização da oficina e outras despesas correlatas.		
PROGRAMA: 0127 - TRANSPORTE PÚBLICO, ACESSIBILIDADE E MOBILIDADE URBANA			
<b>Manutenção do Sistema Viário</b>			
<b>Codificação:</b>	26.782.0127.2.602	<b>Unidade Executora:</b>	SECTRAN
<b>Produto:</b>	Sistema Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Prover soluções que garantam a fluidez e segurança do trânsito organizando o fluxo de veículos, os terminais de coletivos, pontos de parada, estacionamentos rotativos e faixas de travessia, utilizando placas e sinalizadores fixos, bem como realizar parcerias com o Governo Estadual, através do DER/RJ, viabilizando ações de melhoria da sinalização viária da parcela da malha urbana constituída pelos eixos viários RJ 106 e RJ 162.		

<b>Acessibilidade e Mobilidade</b>			
<b>Codificação:</b>	26.782.0127.2.601	<b>Unidade Executora:</b>	SECTRAN
<b>Produto:</b>	Mobilidade Garantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Promover a mobilidade por meio da organização e otimização do trânsito e do fluxo de veículos, do incentivo ao transporte coletivo e ao não motorizado, adquirindo e utilizando placas e outros recursos de sinalização vertical, horizontal e semafórica, aparelhos, equipamentos, dispositivos auxiliares. Desenvolver ou contratar soluções de engenharia de tráfego e de educação de trânsito visando a promover a sua fluidez e segurança em vias urbanas, arteriais, coletoras, locais e estradas vicinais. Realizar parcerias com o Governo Estadual e o DER/RJ, viabilizando ações de melhoria da sinalização da parcela da malha urbana constituída pelos eixos viários RJ 106 e RJ 162. Viabilizar a realização de projetos e obras visando à promoção do acesso universal ao espaço público a todas as pessoas em suas diferentes necessidades, atendendo especialmente àquelas com sua capacidade de mobilidade reduzida, temporária ou permanentemente, promover a rede cicloviária, promover a construção da Rodoviária Municipal.		
<b>Fiscalização de Transporte</b>			
<b>Codificação:</b>	26.782.0127.2.606	<b>Unidade Executora:</b>	SECTRAN
<b>Produto:</b>	Transporte Fiscalizado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Sistema de monitoramento e controle por GPS sobre transporte público, vistoria da frota em circulação, programa de fiscalização do transporte clandestino, controle de operação do transporte público, transporte individual de passageiros (táxi), fretamento, transporte de cargas, transporte escolar, atendimento ao público usuário contribuindo para maior comunicação entre a fiscalização e os municípios através de ouvidoria para melhoria nos serviços prestados, fiscalizar os sistemas de transporte coletivo municipal de passageiros com poderes de autuação e promover convênios com Governo Estadual e DER/RJ para melhoria da fiscalização.		
<b>FUNÇÃO: 27 - DESPORTO E LAZER</b>		<b>122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>	
<b>PROGRAMA: 0089 - INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER</b>			
<b>Gestão de Pessoal</b>			
<b>Codificação:</b>	27.122.0089.2.150	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Pessoal Atendido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	120		
<b>Finalidade:</b>	Viabilizar o pagamento do vencimento dos agentes públicos, contratação de pessoal por tempo determinado, bem como despesas com remuneração, férias, encargos, horas extras, adiantamentos, benefícios, gratificações, auxílios, indenizações, diárias, abonos, obrigações patronais e outras despesas correlatas.		
<b>FUNÇÃO: 27 - DESPORTO E LAZER</b>		<b>811 - DESPORTO DE RENDIMENTO</b>	
<b>PROGRAMA: 0089 - INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER</b>			
<b>Apoio ao Atleta Municipal</b>			
<b>Codificação:</b>	27.811.0089.2.532	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Atleta Apoiado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	15		
<b>Finalidade:</b>	Apoiar com, materiais e equipamentos esportivos e transporte para torneios municipais, nacionais, de esporte aos alunos da rede municipal e municípios que sejam atletas iniciantes e de alto rendimento que não possuam patrocínio.		
<b>Promoção e Participação em Eventos Esportivos e de Lazer</b>			
<b>Codificação:</b>	27.811.0089.2.534	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Evento Realizado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	30		
<b>Finalidade:</b>	Promover e incentivar a prática do esporte em nosso Município disponibilizando quando possível a infraestrutura para a realização de eventos, torneios e campeonatos, estimulando por meio dessa prática a socialização e o lazer da população, bem como a divulgação das atividades desenvolvidas pelos Núcleos Esportivos. Promover o acesso de equipes, alunos da rede municipal e municípios riostrense, a eventos e torneios municipais, nacionais de esporte e de lazer, disponibilizando, materiais e equipamentos esportivos e transporte. Promover, junto ao público infante-juvenil, atividades de lazer e desenvolver a criatividade e a cultura, estimulando a cidadania à crianças e adolescentes.		
<b>Apoio a Entidades Esportivas e de Lazer</b>			
<b>Codificação:</b>	27.811.0089.2.540	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Convênio Mantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Captar Financiamento de forma suplementar, objetivando desenvolver e aprimorar as ações de suporte ao esporte riostrense por meio de convênios com a Iniciativa Privada.		
<b>FUNÇÃO: 27 - DESPORTO E LAZER</b>		<b>812 - DESPORTO COMUNITÁRIO</b>	
<b>PROGRAMA: 0089 - INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER</b>			
<b>Ampliação, Construção e Reforma de Centros Esportivos e de Lazer</b>			
<b>Codificação:</b>	27.812.0089.1.470	<b>Unidade Executora:</b>	SEMOP
<b>Produto:</b>	Obra Realizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Ampliar, construir e reformar unidades esportivas e áreas de lazer.		
<b>Incentivo ao Paraesporte</b>			
<b>Codificação:</b>	27.812.0089.2.541	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Atividade Desenvolvida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Apoiar o desenvolvimento de projetos de apoio ao paraesporte em suas diversas modalidades, disponibilizar, materiais e equipamentos esportivos, para viabilizar o desenvolvimento das atividades planejadas visando a estimular, por meio da prática esportiva, o lazer, o desenvolvimento da autoestima, a interação social e o aprimoramento do potencial competitivo aos alunos da		

rede municipal e municipais com deficiência.			
<b>Transporte para Atividades de Esporte e de Lazer</b>			
<b>Codificação:</b>	27.812.0089.2.566	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Transporte Realizado	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	100		
<b>Finalidade:</b>	Despesas com aquisição de passagens (aéreas, terrestres, fluviais ou marítimas), fretamento, locação ou uso de veículos para transporte de pessoas incluindo suas respectivas bagagens em decorrência participação em eventos dentro ou fora do município, bem como garantir transporte para uso dos Projetos nas diversas modalidades de esportes e lazer promovidos pela SEMEDE.		
<b>Manutenção de Unidades e Núcleos Esportivos</b>			
<b>Codificação:</b>	27.812.0089.2.537	<b>Unidade Executora:</b>	SEMEDE
<b>Produto:</b>	Unidade Mantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	11		
<b>Finalidade:</b>	Garantir as condições de funcionamento e manutenção das Unidades Esportivas utilizadas para a prática do esporte ou lazer dos alunos da rede municipal e municipais, bem como o desenvolvimento dos projetos esportivos em suas diversas modalidades, disponibilizar materiais de consumo e distribuição gratuita, uniformes, contratação de terceiros, aquisição ou aluguel de equipamentos esportivos para viabilizar o bom funcionamento e manutenção das atividades desenvolvidas pelos Núcleos Esportivos.		
<b>FUNÇÃO: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS</b>		<b>846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS</b>	
<b>PROGRAMA: 0000 - OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>			
<b>Demandas Judiciais</b>			
<b>Codificação:</b>	28.846.0000.0.001	<b>Unidade Executora:</b>	PGM
<b>Produto:</b>	Sentença Paga	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	2		
<b>Finalidade:</b>	Assegurar o cumprimento de sentenças judiciais resultantes de ações impetradas em favor de terceiros, efetuando pagamento de precatórios, indenizações, honorários periciais, advocatícios, custas processuais, acordos judiciais e outras despesas correlatas.		
<b>Demandas Judiciais</b>			
<b>Codificação:</b>	28.846.0000.0.001	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Sentença Paga	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	5		
<b>Finalidade:</b>	Assegurar o cumprimento de sentenças judiciais resultantes de ações impetradas em favor de terceiros, efetuando pagamento de precatórios, indenizações, honorários periciais, advocatícios, custas processuais, acordos judiciais e outras despesas correlatas.		
<b>Demandas Judiciais</b>			
<b>Codificação:</b>	28.846.0000.0.001	<b>Unidade Executora:</b>	FROC
<b>Produto:</b>	Sentença Paga	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Assegurar o cumprimento de sentenças judiciais resultantes de ações impetradas em favor de terceiros, efetuando pagamento de precatórios, indenizações, honorários periciais, advocatícios, custas processuais, acordos judiciais e outras despesas correlatas.		
<b>Amortização da Dívida Contratada</b>			
<b>Codificação:</b>	28.846.0000.0.002	<b>Unidade Executora:</b>	SEMFAZ
<b>Produto:</b>	Dívida Amortizada	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Cumprir com o compromisso financeiro assumido, diminuindo o endividamento do município.		
<b>FUNÇÃO: 99 - RESERVA</b>		<b>997 - RESERVA DO RPPS</b>	
<b>PROGRAMA: 9999 - RESERVA</b>			
<b>Reserva do RPPS</b>			
<b>Codificação:</b>	99.997.9999.7.777	<b>Unidade Executora:</b>	OSTRASPREV
<b>Produto:</b>	Fundo Garantido	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Constituir reserva orçamentária do exercício para garantir a formação do fundo de previdência destinado ao pagamento de aposentadorias e pensões futuras.		
<b>FUNÇÃO: 99 - RESERVA</b>		<b>999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	
<b>PROGRAMA: 9999 - RESERVA</b>			
<b>Reserva de Contingência</b>			
<b>Codificação:</b>	99.999.9999.9.999	<b>Unidade Executora:</b>	RESCONT
<b>Produto:</b>	Reserva Garantida	<b>Unidade de Medida:</b>	Unidade
<b>Meta:</b>	1		
<b>Finalidade:</b>	Atender a passivos contingentes, riscos fiscais imprevistos e abertura de créditos adicionais.		