

EDITAL No 002/2021-SEGEP

PROGRAMA MUNICIPAL DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL SELEÇÃO PARA OS CURSOS DE INFORMÁTICA.

O Município de Rio das Ostras, por intermédio da **Secretaria Municipal de Gestão Pública - SEGEP** torna público que, nos dias **12 e 13 de julho de 2021**, estarão abertas matrículas visando o preenchimento de 300 vagas para os Cursos de Informática na modalidade de EAD - Educação à Distância

1. DA FINALIDADE

O presente Edital tem por finalidade selecionar candidatos para o preenchimento de vagas ofertadas em cursos de informática, que objetivam a inserção do munícipe na Educação Tecnológica, ampliando suas possibilidades profissionais, promovendo o desenvolvimento de competências e habilidades básicas para sua atuação no mercado de trabalho.

2. DOS CURSOS

2.1. Serão oferecidas 300 vagas para o Curso de: **INFORMÁTICA PARA O MUNDO DO TRABALHO** na modalidade EAD, com carga horária, requisitos e conteúdos, conforme **Anexos I e III**.

2.2. Devido a pandemia Covid-19, em caráter excepcional, o presente edital visa oferecer uma formação exclusivamente em EAD, tornando-se indispensável que o candidato ao curso possua acesso a um computador e internet para ter ingresso ao material e realizar as atividades que serão solicitadas ao longo do curso.

2.3 Todo material do curso será disponibilizado de forma digital, na sala de aula virtual, através da plataforma Google Sala de Aula onde o aluno, devidamente matriculado, terá acesso no início do curso.

2.4. Reservam-se 5% (cinco por cento) das vagas para munícipes que sejam:

- a) Oriundos de Medidas Socioeducativas e/ou Protetivas;
- b) Pessoa com deficiência.

3.DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

Poderá participar do Processo Seletivo o candidato que preencher os seguintes requisitos:

- a) Residir no Município de Rio das Ostras;
- b) **Possuir** uma conta de **e-mail (@gmail)** no Google no ato da inscrição;
- c) Ter os pré-requisitos e a escolaridade mínima exigida conforme **Anexo I**.

4. DO PROCESSO SELETIVO

O Processo seletivo de que trata o presente Edital será feito de forma exclusivamente on-line e constitui-se das seguintes etapas:

- a) Inscrições;
- b) Matrícula.

4.1 - DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET

As inscrições via internet poderão ser realizadas das **10(dez) horas do dia 12 de julho até às 16 (dezesesseis) horas do dia 13 de julho de 2021**, mediante preenchimento do “Formulário Padrão”, disponível no site: **www.riodasostras.rj.gov.br/qualificacao**.

O candidato deverá preencher o “**Formulário Padrão**”, uma única vez, com o seu nome completo, dados dos documentos pessoais, endereço em que reside e o nível de sua escolaridade, e-mail e telefone.

Após o preenchimento do “Formulário Padrão”, será gerado um “Comprovante de Inscrição”, contendo os dados preenchidos pelo candidato.

O “Formulário Padrão” pode ser acessado posteriormente pelo candidato na página **www.riodasostras.rj.gov.br/qualificacao**.

4.2 –DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

Os candidatos inscritos nesta fase do Programa Municipal de Qualificação Profissional serão considerados CLASSIFICADOS ou PERTENCENTES AO CADASTRO DE RESERVA.

Entende-se como CLASSIFICADOS todos os que tiverem as suas inscrições realizadas dentro do número de vagas disponibilizadas.

Entendem-se como PERTENCENTES AO CADASTRO DE RESERVA, todos os inscritos fora do número de vagas disponibilizadas.

A fim de definir a colocação do candidato entre os inscritos neste processo seletivo, será utilizado o critério de **ordem de inscrição**. A publicação do resultado e a classificação dos candidatos inscritos via internet serão disponibilizados na página: www.riodasostras.rj.gov.br/qualificacao no dia **15/07/2021**

4.3 - DA MATRÍCULA DOS CLASSIFICADOS

O candidato que foi classificado dentro do número de vagas disponíveis, receberá no dia **16/07/2021**, no endereço de e-mail (@gmail) informado no ato da inscrição, um **FORMULÁRIO DE MATRÍCULA** que deverá ser preenchido e enviado até o dia **19/07/2021 às 18h**.

A matrícula só será efetivada, mediante o preenchimento deste formulário que deverá constar em anexo, fotos legíveis dos seguintes comprovantes:

a) Comprovante de residência (preferencialmente conta de água, luz, telefone ou carnê de pagamento) no nome do candidato ou dos responsáveis legais, ou contrato de locação residencial no Município de Rio das Ostras;

b) Carteira de Identidade;

c) Comprovante da escolaridade mínima exigida para o curso inscrito;

d) CPF.

4.4 - DA RECLASSIFICAÇÃO

Será disponibilizada na página www.riodasostras.rj.gov.br/qualificacao no dia **20 de julho de 2021** a lista dos reclassificados pertencentes ao cadastro de reserva.

4.5 - DA MATRÍCULA DOS RECLASSIFICADOS

O candidato que foi reclassificado, dentro do número de vagas disponíveis, receberá no endereço de e-mail informado no ato da inscrição um formulário que deverá ser preenchido e enviado até o dia **22/07/2021, às 18h**.

Sua matrícula só será efetivada mediante o preenchimento deste formulário que deverá constar o anexo com fotos dos documentos citados no item 4.3.

5 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. O candidato que não fizer o seu primeiro acesso na primeira semana de aula, será excluído automaticamente e terá sua vaga disponibilizada aos candidatos do Cadastro de Reserva.

5.2. O candidato que abandonar o curso e não justificar o motivo de sua desistência, através de formulário próprio, disponibilizado no Guia do Cursista, ficará com o CPF bloqueado pelo período de 01 (um) ano para realização de novos cursos.

5.3. O inscrito perderá o direito à vaga nos casos em que:

5.3.1. Não comprovar que reside no Município de Rio das Ostras;

5.3.2. Apresentar documento falso ou foto ilegível no anexo do formulário de matrícula;

5.3.3. Não tiver os pré-requisitos para o curso inscrito;

5.3.4. Praticar qualquer procedimento contrário à legislação em vigor relativo ao Programa Municipal de Qualificação Profissional.

5.4. A eliminação será efetivada mesmo que a constatação da irregularidade ou da utilização de expediente ilícito ocorra após o término do processo de ingresso do candidato.

5.5. Será reprovado o aluno que obtiver a realização das atividades inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total.

5.6. O aluno que for aprovado poderá, com o número do CPF, baixar e imprimir o Certificado de Conclusão do Curso, que estará disponível no Sistema de Emissão de Certificado Online, através de endereço eletrônico: **www.riodasostras.rj.gov.br/qualificacao**.

5.7. O CADASTRO RESERVA poderá, a critério da Secretaria de Gestão Pública, ser utilizado caso ocorram novas turmas. Fica a Secretaria Municipal de Gestão Pública autorizada a divulgar normas complementares ao presente Edital, caso sejam comprovadas necessidades emergentes.

Anexo I

CURSO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	FAIXA ETÁRIA	ESCOLARIDADE	PERÍODO DO CURSO
INFORMÁTICA PARA O MUNDO DO TRABALHO	154 horas	300	A partir de 15 anos	ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSANDO	02/08/2021 a 12/12/2021

ANEXO II - DOS PRAZOS

ETAPA	DATA	HORÁRIO	MEIO
INSCRIÇÕES VIA INTERNET	12 e 13/07/2021	Das 10h do dia 12/07/2021 às 16h do dia 13/07/2021.	Site: www.riodasostras.rj.gov.br/qualificacao
CLASSIFICAÇÃO	15/07/2021	A PARTIR DAS 10h.	Site: www.riodasostras.rj.gov.br/qualificacao
ENVIO DOS DOCUMENTOS E MATRÍCULA DOS CLASSIFICADOS	16/07/2021 a 19/07/2021	16/07/2021 às 18h do dia 19/07/2021.	Preenchimento e envio de formulário que será recebido no e-mail informado no ato da inscrição.
RECLASSIFICAÇÃO	20/07/2021	A PARTIR DAS 10h.	Site: www.riodasostras.rj.gov.br/qualificacao
ENVIO DOS DOCUMENTOS E MATRÍCULA DOS RECLASSIFICADOS	20/07/2021 a 22/07/2021	20/07/2021 às 18h do dia 22/07/2021.	Preenchimento e envio de formulário que será recebido no e-mail informado no ato da inscrição.

ANEXO III - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
INFORMÁTICA PARA O MUNDO DO TRABALHO	<ul style="list-style-type: none">● MICROINFORMÁTICA -<ul style="list-style-type: none">○ Fundamentos de Informática;○ Medidas de armazenamento;○ Ferramentas do Windows 10;○ Saúde e qualidade de vida no trabalho.● INTERNET E FERRAMENTAS COLABORATIVAS -<ul style="list-style-type: none">○ Rede de computadores e seus tipos;○ Novas tecnologias;○ Segurança da Informação;○ Ferramentas Colaborativas.● TRABALHO COM EDITOR DE TEXTO -<ul style="list-style-type: none">○ Introdução aos Documentos Google;○ Principais Formatações de Documentos;○ Elementos gráficos;○ Recursos extras.● TRABALHO COM PLANILHA ELETRÔNICA -<ul style="list-style-type: none">○ Introdução à Planilhas Google;○ Tratamento de dados;○ Análise de dados.● COMO CRIAR E REALIZAR APRESENTAÇÃO DE SLIDES -<ul style="list-style-type: none">○ Introdução ao Apresentações do Google;○ Criação e formatação de apresentações;○ Como realizar uma Apresentação.