

**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de  
Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da  
Educação – FUNDEB Gestão 2023/2026**

**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

Ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, no auditório da Sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situada na Rua Guanabara, 3603 – Extensão do Bosque, às quatorze horas e quinze minutos, reuniram-se de forma híbrida - presencial os seguintes conselheiros: Representante dos Pais/Responsáveis dos Alunos da Educação Básica Pública: Marta Janete Martins Guimarães Mattos (Presidente) e Luana da Costa Valente Soares de Goyano. Representantes do Poder Executivo Municipal: Roberta Fernandes Rodrigues. E de forma online: Representante dos Diretores das Escolas Básicas Públicas: Alan da Silva (Vice-Presidente). Representante dos Servidores Técnicos Administrativos das Escolas Básicas Públicas: Sheila Cristhiane de Almeida Isidorio. Representante dos Estudantes da Educação Básica Pública: Sidnei Nunes. Representante do Conselho Municipal de Educação – CME: Denise Pinheiro das Neves. Representante dos Professores da Educação Básicas: Leandro de Aquino. Registradas as ausências justificadas de Mônica Beatriz de Oliveira Barcelos Pessanha. A Presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e fez a conferência da lista de presença constatando quórum. Pauta: Análise da Prestação de Contas do Programa de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE, referente ao ano de 2022, enviado pela Secretaria de Educação ao CACS-FUNDEB, em 27/02/2023; emissão do Parecer e registro no Sistema SIGECON. A Presidente informou que enviou um ofício para a Presidente do Conselho anterior, para que nos auxiliasse na Prestação de Contas, mas infelizmente a mesma não pode estar presente. Em seguida, iniciou-se a análise detalhada de toda documentação, quadro demonstrativo de pagamento pela SEMFAZ, relatório final da execução, extratos bancários da conta única e específica no exercício de 2022, Nota Explicativa sobre duas Notas Fiscais que só constarão na Prestação de Contas de 2023, relatório emitido pelo Departamento de Veículos Oficiais – DEVO, planilha com acompanhamento, passo a passo, dos extratos mensais referentes ao Exercício de 2022. Em continuidade, foi feita a leitura do Parecer Conclusivo elaborado pela Gestão anterior. Após a leitura a Presidente pergunta se todos estão de acordo ou se tem algum questionamento. O conselheiro Leandro questiona a presidente o porquê do município não está gastando a verba do PNATE, pois é relatado no Parecer que são três anos consecutivos que o saldo está sendo reprogramado acima de 30% e qual é a justificativa da Secretaria de Educação não está utilizando esse recurso. A Presidente responde que poderemos fazer esse questionamento à Secretaria, ressaltando que esse Parecer foi feito pela Gestão anterior, e que não encontramos registros se foi questionado sobre isto anteriormente. A conselheira Sheila fala que entende que o Parecer é da Gestão anterior, e ressalta que a atual Gestão fez a visita in loco e pergunta se o relatório das visitas foram encaminhados à Secretaria. A Presidente responde que ficou acordado que enviaríamos esse relatório depois da Prestação de Contas. A conselheira Sheila Isidorio fala da preocupação de está aprovando contas de uma Gestão que não acompanhou e que está negligenciando as constatações vistas, tais como: superlotação, ônibus precisando de manutenção, e etc, e a gente está aprovando um parecer que não é nosso sem fazer nenhum apontamento do que foi observado. A Presidente relata que este parecer não é nosso, e os apontamentos vistos na visita será relatado na prestação de contas do próximo ano, pois se trata de uma constatação do exercício 2023. A conselheira Sheila não concorda pois é a atual Gestão que assina. A presidente diz entender e concordar, e daqui em diante vamos cobrar toda essa situação, mas infelizmente por lei cabe a esta Gestão enviar esse Parecer e fazer a Prestação de Contas do ano anterior. Dando continuidade, a conselheira Roberta fala que precisamos colocar em prática o que foi proposto anteriormente, de formarmos comissões para assuntos diferentes, pois neste

momento, a comissão que cuidaria do PNATE, iria fazer a análise de toda documentação que foi recebida do ano passado para poder fazer essa prestação de contas, pois realmente é complicado fazer uma prestação de contas de um exercício que não estávamos presentes sem uma análise profunda da documentação deixada. A secretária Walmira, que foi Conselheira na Gestão anterior, menciona sobre um documento que a então presidente Juliana Louvain, enviou à SEMEDE perguntando sobre o Programa - PNATE. Walmira Guimarães lembra a todos que o Conselho acompanhou o Programa, com análise de documentos recebidos e acompanhamento dos extratos bancários mensalmente, porém não foi feita a visita in loco por indisponibilidade de conselheiros, mas a Presidente enviou ofício solicitando todas as informações que o Conselho precisava. Foi localizado então este documento onde consta a resposta do Ofício do responsável do Departamento de Veículos Oficiais, esclarecendo algumas dúvidas, entre elas o programa SETE, que era um programa novo e os conselheiros não conheciam. A Presidente Marta acessou o SIGECON e começou a responder o questionário baseado no que foi visto na visita. A mesma explicou que as contas estão corretas. A conselheira Roberta fala que o que foi deixado pela Gestão anterior, foi uma minuta e que pode ser alterado caso desejássemos. A Presidente fala que iremos relatar tudo, as contas estão corretas, porém iremos fazer esses adendos e vamos colocar o nosso olhar. O Conselho atual está aprovando, mas chamando a atenção que ele visitou e que foi constatado tudo isso que já foi relatado. Foi acordado então, fazer as mudanças no parecer. A conselheira Roberta ressalta que no sistema (SIGECON) consta somente um questionário para respondermos "sim ou não", e o parecer a gente envia para a Secretaria junto com o Recibo de envio do SIGECON, não sendo possível a inserção do parecer no sistema. E aí poderemos acrescentar no parecer a visita que o Conselho fez e o que foi constatado in loco. O conselheiro Sidney questiona se alguém sabe onde as manutenções dos veículos do transporte escolar são feitas e a conselheira Roberta responde que não sabe mas que poderíamos fazer esse questionamento ao Setor de Transportes, A conselheira Roberta explica que, normalmente, o prazo do envio das informações no SIGECON é de 60 dias após o término da data do envio da prestação de contas pelo Executivo, que seria 28 de fevereiro, mas através de uma resolução foi prorrogado o prazo até 13 de junho de 2023. O Conselho então acessa o sistema SIGECON respondendo as doze perguntas do questionário e o parecer foi APROVADO COM RESSALVA. A Presidente ressalta que as ressalvas são todas as colocações que vamos fazer no parecer. A Presidente pede que os conselheiros que se propuseram a fazer parte da comissão de análise dos Balancetes pudessem marcar uma data para análise referente aos meses de janeiro e fevereiro. Nada mais a ser tratado foi lavrada a presente Ata por mim, Secretária Executiva Walmira Guimarães Araújo Azeredo, que após lida e aprovada, será assinada pela Presidente e apensadas a esta, a lista de presença com assinatura dos Conselheiros que se encontravam, na Sede da SEMEDE, bem como o print da tela constando os conselheiros que participaram por videoconferência.

Rio das Ostras, 01 de junho de 2023

Marta Janete Martins Guimarães Mattos  
Presidente do CACS FUNDEB  
Gestão 2023-2026