

**ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 1172/2021**

**MATRÍCULA Nº NOME/CARGO COMISSONADO/ SIMBOLOGIA/LOTAÇÃO/PROCESSO Nº |A CONTAR DE**  
 14880-6|GREICY COUTINHO DE SOUZA ALVES|GERENTE DE PROGRAMAS ESPECIAIS/  
 CC5|SEMEDE|38044/2021|01/12/2021  
 15854-2|ALINE DOS SANTOS OLIVEIRA|ASSISTENTE EXECUTIVO/  
 CC6|SEMOP|37922/2021|03/12/2021

**PORTARIA Nº 1173/2021**

DERROGA PORTARIA

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e considerando o Processo Administrativo nº 39377/2021

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** **DERROGAR** a portaria 1161/2021, dela excluindo a servidora relacionada no Anexo Único desta Portaria.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 15 de dezembro de 2021.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
 Prefeito do Município de Rio das Ostras

**ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 1173/2021**

Ana Cristina Lima Da Silva Fonseca, Médico Socorrista II, Matrícula nº 31075-1.

**PORTARIA Nº 1174/2021**

Exoneração de Ofício e Nomeação para Cargo Efetivo

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 38784/2021

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** **EXONERAR DE OFÍCIO**, a servidora relacionada no **Anexo I**, desta Portaria, do respectivo Cargo Efetivo, com lotação na SEMUSA.

**Art. 2º** **NOMEAR**, em caráter efetivo, a cidadã relacionada no **Anexo II**, desta Portaria, aprovada e Classificada no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 04/2019, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** A nomeada deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** A nomeada poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** A nomeada deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, a nomeada deverá encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail [degged.concurso@gmail.com](mailto:degged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com a nomeada, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, a nomeada deverá entrar em contato por meio do telefone (22) 2771- 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 15 de dezembro de 2021.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
 Prefeito do Município de Rio das Ostras

**ANEXO I DA PORTARIA Nº 1174/2021**

|EXONERAÇÃO DE OFÍCIO|  
 |ODONTÓLOGO ESF|  
**MATRÍCULA|NOME|**  
 18084-0|VALERIA JARDIM ALVARENGA|

**ANEXO II DA PORTARIA Nº 1174/2021**

|EDITAL Nº 04/2019|  
**|NOMEAR|**  
 |ODONTÓLOGO ESF|  
**CLASS.|NOME|CPF**  
 08|THAIS COSTA DE MELLO|13371117758

**ANEXO III DA PORTARIA Nº 1174/2021****DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

\* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

\* Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)

\* 1 Foto 3x4 (Atual)

\* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

\* Carteira de Identidade

\* CPF

\* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

\* Título de Eleitor

\* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

\* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

\* Certidão de Nascimento/Casamento

\* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

\* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade

\* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.

\* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

\* Certificado de Reservista (Homem)

\* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

\* Comprovante de Escolaridade

\* Comprovante de Curso Específico na Área

\* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

\* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

\* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

\* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

\* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – ([link: http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar](http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar)), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – ([link: http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/](http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/)))

\* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

**ANEXO IV DA PORTARIA Nº 1174/2021****PRORROGAÇÃO DE POSSE**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

\* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: [depag.semam@gmail.com](mailto:depag.semam@gmail.com)

**ANEXO V DA PORTARIA Nº 1174/2021****ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário: Relação de exames para o concurso

\* A candidata poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

**PORTARIA Nº 1175/2021**

DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES COMO RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e conforme o Processo Administrativo nº 39402/2021,

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** **DESIGNAR** os servidores **Carlos Henrique Tenoro** – Coordenador - Matrícula 1949-6 e **Leonardo Teixeira Ramos** - Matrícula: 4163-7, Diretor de Departamento, como fiscais do Contrato nº 084/2021, da empresa **MV2 SERVIÇOS LTDA** do processo em referência, pela **Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca - SEMAP**.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 15 de dezembro de 2021.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
 Prefeito do Município de Rio das Ostras

**PORTARIA Nº 1176/2021**

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 39440/2021

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** **DERROGAR** a portaria referida no **Anexo I**, desta Portaria, dela excluindo a cidadã ali mencionada, do respectivo Cargo Efetivo.

**Art. 2º** **NOMEAR**, em caráter efetivo, o cidadão relacionado no **Anexo II**, desta Portaria, aprovado e Classificado no VII Concurso Público deste Município, Edital nº 03/2019, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** O nomeado deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** O nomeado poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** O nomeado deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, o nomeado deverá encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail [degged.concurso@gmail.com](mailto:degged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com o nomeado, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, o nomeado deverá entrar em contato por meio do telefone (22) 2771- 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 15 de dezembro de 2021.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
 Prefeito do Município de Rio das Ostras

**ANEXO I DA PORTARIA Nº 1176/2021**

|DERROGAR|  
 |||  
 |AGENTE ADMINISTRATIVO|  
 |||  
**CLASS.|NOME|PORTARIA|EDITAL**  
 10|DANIELI ESTEPHANELI VIANNA|1011/2021|003/2019

**ANEXO II DA PORTARIA Nº 1176/2021**

Rio das Ostras, 15 de dezembro de 2021.

[NOMEAR  
[AGENTE ADMINISTRATIVO]]  
**CLASS.NOME/CPF/EDITAL**  
11[MATHEUS RAMOS PONTES SOBRAL/13550281757/003/2019

**GIOVANNI DA SILVA ZAROR**

Secretário Municipal de Administração Pública

**ANEXO III DA PORTARIA Nº 1176/2021****DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- \* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (**exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor**).
- \* **Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail** (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
- \* 1 Foto 3x4 (Atual)
- \* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- \* Carteira de Identidade
- \* CPF
- \* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- \* Título de Eleitor
- \* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- \* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- \* Certidão de Nascimento/Casamento
- \* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- \* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade
- \* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.
- \* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- \* Certificado de Reservista (Homem)
- \* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- \* Comprovante de Escolaridade
- \* Comprovante de Curso Específico na Área
- \* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- \* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- \* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- \* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- \* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/>))
- \* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

**ANEXO IV DA PORTARIA Nº 1176/2021****PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- \* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag.semad@gmail.com

**ANEXO V DA PORTARIA Nº 1176/2021****ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário: Relação de exames para o concurso
- \* O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA****PORTARIA Nº 0720/2021 – SEMAD**

CONCEDE FÉRIAS

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Decreto de delegação de competência nº 1272/2015 e considerando o Processo Administrativo nº 39443/2021,

**RESOLVE:**

- Art. 1º Conceder FÉRIAS de 30 (trinta) dias aos servidores relacionados no **ANEXO I** desta Portaria.
- Art. 2º Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias aos servidores relacionados no **ANEXO II** desta Portaria.
- Art. 3º Conceder FRACIONAMENTO DE FÉRIAS aos servidores relacionados no **ANEXO III** desta Portaria.
- Art. 4º Conceder COMPLEMENTO DE FÉRIAS aos servidores relacionado no **ANEXO IV** desta Portaria.
- Art. 5º Conceder LICENÇA ESPECIAL PARA DESCONTO EM FÉRIAS aos servidores relacionados no **ANEXO V** desta Portaria.

**NOME/CARGO/FUNÇÃO/MATRÍCULA/PERÍODO AQUISITIVO/PERÍODO A USUFRUIR/LOTAÇÃO/DIA**

Adiane Conceicao de Oliveira/Arquiteto/6076-3/2020/2021/03/01/2022/01/02/2022/SEMOP/30  
Adriano Luz Correa Pinto/Biologo/10166-4/2020/2021/13/01/2022/11/02/2022/SEMOP/30  
Barbara Delduque de Azevedo/Med. Cardio. Ecografista/9048-4/2019/2020/01/01/2022/30/01/2022/SEMUSA/30  
Edgard Rodrigues dos Santos/Agente Administrativo/Encarregado/10870-7/2020/2021/03/01/2022/01/02/2022/SEMFAZ/30  
Fatima Sueli Mendonca de Oliveira/Aux. Enfermagem/3910-1/2020/2021/01/01/2022/30/01/2022/SEMUSA/30  
Fernanda Menezes Alvarenga/Enfermeiro II/9378-5/2020/2021/02/01/2022/31/01/2022/SEMUSA/30  
Idelanir dos Anjos Machado/Administrador/11253-4/2020/2021/03/01/2022/01/02/2022/SEMAD/30  
Jaime Martins Pereira/Gerente de Aterro Sanitário/14051-1/2020/2021/03/01/2022/01/02/2022/SEMOP/30  
Joelma Guimaraes Cabral Rios/Telefonista/3980-2/2020/2021/03/01/2022/01/02/2022/SEMUSA/30  
Jose Martins de Brito Jorge Junior/Guarda Civil Municipal - GCM/10243-1/2020/2021/03/01/2022/01/02/2022/SESEP/30  
Marcelo Barbosa/Motorista/9320-3/2020/2021/05/01/2022/03/02/2022/SECTAN/30  
Maria Aparecida Teixeira de Azevedo/Professor Supervisor de Ensino/10402-7/2020/2021/03/01/2022/01/02/2022/SEMEDE/30  
Maria Valda da Costa/Guarda Civil Municipal - GCM/9983-0/2020/2021/03/01/2022/01/02/2022/SESEP/30  
Monica Soares Mignot/Assistente Social/2021-4/2020/2021/11/01/2022/09/02/2022/SEMUSA/30  
Nilza Salvador da Silveira/Aux. Servicos Gerais/2168-7/2021/2022/17/01/2022/15/02/2022/SEMAD/30  
Paulo Roberto dos Santos/Secretario Executivo/16707-0/2020/2021/03/01/2022/01/02/2022/GABINET/30  
Rodrigo dos Santos Clementino/Guarda Civil Municipal - GCM/7610-4/2020/2021/20/01/2022/18/02/2022/SESEP/30  
Roni Claudio Braz dos Santos/Guarda Civil Municipal - GCM/3107-0/2020/2021/04/01/2022/02/02/2022/SESEP/30  
Willians Scarpini Gomes/Agente Administrativo/Assessor Tecnico II/7574-4/2015/2016/03/01/2022/01/02/2022/SEMAD/30

**ANEXO II DA PORTARIA 0720/2021 – SEMAD  
CONCEDE 20 (VINTE) DIAS DE FÉRIAS****NOME/CARGO/FUNÇÃO/MATRÍCULA/PERÍODO AQUISITIVO/PERÍODO A USUFRUIR/LOTAÇÃO/DIAS**

Alexandre Tadeu Santiago Biscaia/Fiscal de Meio Ambiente/6075-5/2020/2021/03/01/2022/22/01/2022/SEMOP/20  
Ana Paula dos Santos Pinto Gomes/Professor I/4516-0/2020/2021/03/01/2022/22/01/2022/SEMEDE/20  
Antonio Marcio Rezende Falcao/Fiscal Obras Posturas II/11432-4/2019/2020/09/01/2022/28/01/2022/SEMOP/20  
Carla Maria dos Santos Silva/Tecnico em Enfermagem/6948-5/2019/2020/12/01/2022/31/01/2022/SEMUSA/20  
Danielle Souza do Rosario Ribeiro/Enfermeiro II/8640-1/2019/2020/11/01/2022/30/01/2022/SEMUSA/20  
Desiel da Silva Rangel/Aux. Servicos Gerais/Chefe de Divisao/3063-5/2019/2020/01/01/2022/20/01/2022/SEMOP/20  
Ederson da Silva Rodrigues/Guarda Civil Municipal - GCM/10486-8/2020/2021/01/01/2022/20/01/2022/SESEP/20  
Geraldo Lucio de Carvalho/Agente Administrativo/Coordenador/3212-3/2020/2021/03/01/2022/22/01/2022/SEMOP/20  
Jonathan de Jesus Fraga/Guarda Civil Municipal - GCM/10226-1/2020/2021/01/01/2022/20/01/2022/SESEP/20  
Juliana Rodrigues Quintanilha/Agente Administrativo/4709-0/2019/2020/03/01/2022/22/01/2022/SEMOP/20  
Karem Santos Rodrigues/Auxiliar Administrativo/Diretor de Departamento/10643-7/2020/2021/10/01/2022/29/01/2022/SEMOP/20  
Luciane Cardoso Dias Teixeira/Medico Pediatra II/10353-5/2019/2020/01/01/2022/20/01/2022/SEMUSA/20  
Sonia Maria Machado Leite/Agente Administrativo/Gerente de Adm. Financeira/2092-3/2020/2021/17/01/2022/05/02/2022/SEMFAZ/20  
Vilma Inocencio dos Santos/Ag Serv Gerais - CAS/220-8/2020/2021/13/01/2022/01/02/2022/SEMEDE/20

**ANEXO III DA PORTARIA 0720/2021 – SEMAD  
CONCEDE FRACIONAMENTO DE FÉRIAS****FRACIONAMENTO 20 (VINTE) DIAS DE FÉRIAS  
NOME/CARGO/FUNÇÃO/MATRÍCULA/PERÍODO AQUISITIVO/PERÍODO A USUFRUIR/LOTAÇÃO/DIAS**

Bruno da Silva Doutor/Motorista/6638-9/2020/2022/17/01/2022/05/02/2022/SECTAN/20  
Irany Maria Santana/Aux. Servicos Gerais/2992-0/2020/2021/31/01/2022/19/02/2022/SEMAD/20  
Ivan Noe Freitas Antunes/Tecnico Agricola/7670-8/2020/2021/03/01/2022/22/01/2022/SEMOP/20  
Maiaira Peixoto Lima/Secretario Executivo/14834-2/2020/2021/03/01/2022/22/01/2022/SEMEDE/20  
Monique Gomes Abrantes/Arquiteto/6198-0/2021/2022/17/01/2022/05/02/2022/SEMOP/20  
Roseny Ricalde Figueiredo da Silva/Professor I/Assessor Tecnico II/9025-5/2020/2021/03/01/2022/22/01/2022/SEMEDE/20  
Tatiana de Freitas Soares Pereira/Professor I/Assessor Tecnico III/4171-8/2020/2021/17/01/2022/05/02/2022/SEMEDE/20  
Valeria Pereira Braganca Araujo/Professor I/Ger Dpto Formacao e Avaliacao/4263-3/2020/2021/03/01/2022/22/01/2022/SEMEDE/20

**FRACIONAMENTO 19 (DEZENOVE) DIAS DE FÉRIAS****NOME/CARGO/FUNÇÃO/MATRÍCULA/PERÍODO AQUISITIVO/PERÍODO A USUFRUIR/LOTAÇÃO/DIAS**

Ingrid Moreno de Lima/Assistente Executivo/14765-6/2020/2021/07/02/2022/25/02/2022/SEMEDE/19

**FRACIONAMENTO 15 (QUINZE) DIAS DE FÉRIAS****NOME/CARGO/FUNÇÃO/MATRÍCULA/PERÍODO AQUISITIVO/PERÍODO A USUFRUIR/LOTAÇÃO/DIAS**

Eisangelia Ventura da Costa/Assistente Executivo/138Se62-2/2019/2020/03/01/2022/17/01/2022/SEMAD/15