

**Art. 1º** DERROGAR a portaria referida no Anexo I, desta Portaria, dela excluindo o cidadão ali mencionado, do respectivo Cargo Efetivo.

**Art. 2º** NOMEAR, em caráter efetivo, o cidadão relacionado no Anexo II, desta Portaria, aprovado e Classificado no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 01/2019, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** O nomeado deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** O nomeado poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** O nomeado deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, o nomeado deverá encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com o nomeado, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, o nomeado deverá entrar em contato por meio do telefone (22) 2771-5551 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 10 de julho de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### **ANEXO I DA PORTARIA Nº 0547/2020**

**EDITAL Nº 01/2019**

**DERROGAR**

**MONITOR ESCOLAR**  
**CLASS./NOME/PORTARIA**  
37/SALVADOR MACIEL RANGEL/390/2020

#### **ANEXO II DA PORTARIA Nº 0547/2020**

**EDITAL Nº 01/2019**

**NOMEAR**  
**MONITOR ESCOLAR**  
**CLASS./NOME/CPF**  
50/ANA CAROLINA ZANELA FREITAS/11715290666

#### **ANEXO III DA PORTARIA Nº 0547/2020**

##### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

- (Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)
- \* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).
  - \* Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
  - \* 1 Foto 3x4 (Atual)
  - \* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
  - \* Carteira de Identidade
  - \* CPF
  - \* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
  - \* Título de Eleitor
  - \* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
  - \* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
  - \* Certidão de Nascimento/Casamento
  - \* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
  - \* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
  - \* Certificado de Reservista (Homem)
  - \* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
  - \* Comprovante de Escolaridade
  - \* Comprovante de Curso Específico na Área
  - \* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
  - \* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
  - \* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
  - \* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
  - \* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/>))
  - \* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

#### **ANEXO IV DA PORTARIA Nº 0547/2020**

##### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- \* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: [depag.semاد@gmail.com](mailto:depag.semاد@gmail.com)

#### **ANEXO V DA PORTARIA Nº 0547/2020**

##### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário: Relação de exames para o concurso
- \* O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

#### **PORTARIANº 0548/2020**

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 14625/2020

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** DERROGAR a portaria referida no Anexo I, desta Portaria, dela excluindo os cidadãos ali mencionados, dos respectivos Cargos Efetivos.

**Art. 2º** NOMEAR, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no Anexo II, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 03/2019, para os cargos ali mencionados, previstos no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, o nomeado deverá encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com o nomeado, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, o nomeado deverá entrar em contato por meio do telefone (22) 2771-5551 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 10 de julho de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### **ANEXO I DA PORTARIA Nº 0548/2020**

**DERROGAR**

**ASSISTENTE SOCIAL III**  
**CLASS./NOME/PORTARIA**  
6/JESSICA OLIVEIRA MONTEIRO/371/2020  
9/TATIANA TAVARES FERNANDES DIAS/371/2020

**PSICÓLOGO III**  
**CLASS./NOME/PORTARIA**  
3/DIEGO PEREIRA FLORES/371/2020

#### **ANEXO II DA PORTARIA Nº 0548/2020**

**EDITAL Nº 03/2019**

**NOMEAR**

**ASSISTENTE SOCIAL III**  
**CLASS./NOME/CPF**  
10/DANIELLE DA SILVA DIAS /08527144670  
11/JOSELENE GOMES DE OLIVEIRA/05284060784

**PSICÓLOGO III**  
**CLASS./NOME/CPF**  
4/TAILLA SILVEIRA SALGADO MONTEIRO BARBOSA/13173158717

#### **ANEXO III DA PORTARIA Nº 0548/2020**

##### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

- (Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)
- \* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).
  - \* Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
  - \* 1 Foto 3x4 (Atual)
  - \* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
  - \* Carteira de Identidade
  - \* CPF
  - \* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
  - \* Título de Eleitor
  - \* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
  - \* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
  - \* Certidão de Nascimento/Casamento
  - \* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
  - \* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
  - \* Certificado de Reservista (Homem)
  - \* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
  - \* Comprovante de Escolaridade
  - \* Comprovante de Curso Específico na Área
  - \* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
  - \* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
  - \* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
  - \* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
  - \* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/>))
  - \* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

#### **ANEXO IV DA PORTARIA Nº 0548/2020**

##### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- \* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: [depag.semاد@gmail.com](mailto:depag.semاد@gmail.com)

#### **ANEXO V DA PORTARIA Nº 0548/2020**

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário: Relação de exames para o concurso

\* O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

**PORTARIANº 0549/2020**

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 14623/2020

**RESOLVE:**

**Art. 1º** DERROGAR a portaria referida nos Anexos I e II, desta Portaria, dela excluindo os cidadãos ali mencionados, dos respectivos Cargos Efetivos.

**Art. 2º** NOMEAR, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no Anexo III e IV, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, nos Editais nº 01/2019 e nº 02/2019, para os cargos ali mencionados, previstos no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo V, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo VI.

**Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo VII.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, o nomeado deverá encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo V, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos V e VII, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com o nomeado, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, o nomeado deverá entrar em contato por meio do telefone (22) 2771-5551 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 10 de julho de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

**ANEXO I DA PORTARIANº 0549/2020****EDITAL Nº 01/2019****DERROGAR**

**PROFESSOR I - 30H**  
**CLASS./NOME/PORTARIA**  
98/CARLA BEATRIZ CARVALHO RIBEIRO GOMES/413/2020  
102/IZABELLE CONCEIÇÃO DA SILVA/413/2020  
104/FERNANDA IAGNACIA LEMOS SILVA ROIFFE/413/2020

**ANEXO II DA PORTARIANº 0549/2020****EDITAL Nº 02/2019 DERROGAR**

**PROFESSOR II - INGLÊS///CLASS./NOME/PORTARIA**  
15/JOSUÉ VIEIRA/413/2020  
17/GISELLE CHRISTINA PENNA VILLA SALOMÃO/413/2020/////

**PROFESSOR II - MATEMÁTICA**  
**CLASS./NOME/PORTARIA**  
41/DANIEL CAMACHO FONSECA SOARES/413/2020  
44/JOSÉ FLAVIO DE CASTRO SOARES/413/2020/////

**PROFESSOR II - PORTUGUÊS**  
**CLASS./NOME/PORTARIA**  
27/ANDERSON SANTANA DE OLIVEIRA/413/2020

**ANEXO III DA PORTARIANº 0549/2020****EDITAL Nº 01/2019****NOMEAR**

**PROFESSOR I - 30H**  
**CLASS./NOME/CPF**  
106/THALLES AZEVEDO LADEIRA/14216490719  
107/JAQUELINE COSTA PEREIRA/10745512739  
108/MARIA APARECIDA FARIA MELEGARI/09806018788

**ANEXO IV DA PORTARIANº 0549/2020****EDITAL Nº 02/2019****NOMEAR**

**PROFESSOR II - INGLÊS**  
**CLASS./NOME/CPF**  
18/SABELE REGINATO DE ARAUJO/08797869732  
19/FERNAMBERG DA SILVA DOS SANTOS/09965885745

**PROFESSOR II - MATEMÁTICA**  
**CLASS./NOME/CPF**  
49/TIAGO SOARES SILVA/13071083777  
50/PABLO RAMOS CONCEIÇÃO NASCIMENTO LABRE/09880768701

**PROFESSOR II - PORTUGUÊS****CLASS./NOME/CPF**

29/LUANA SOARES DE OLIVEIRA/14834428702

**ANEXO V DA PORTARIANº 0549/2020****DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

\* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

\* Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)

\* 1 Foto 3x4 (Atual)

\* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

\* Carteira de Identidade

\* CPF

\* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

\* Título de Eleitor

\* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

\* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

\* Certidão de Nascimento/Casamento

\* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

\* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

\* Certificado de Reservista (Homem)

\* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

\* Comprovante de Escolaridade

\* Comprovante de Curso Específico na Área

\* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

\* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

\* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

\* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

\* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/>))

\* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

**ANEXO VI DA PORTARIANº 0549/2020****PRORROGAÇÃO DE POSSE**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

\* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: [depag.semrad@gmail.com](mailto:depag.semrad@gmail.com)

**ANEXO VII DA PORTARIANº 0549/2020****ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário: Relação de exames para o concurso

\* O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

**PORTARIANº 0550/2020****DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e conforme o Processo Administrativo nº 14338/2020,

**RESOLVE**

**Art. 1º** DESIGNAR o servidor FERNANDO RIBEIRO DA COSTA, matrícula nº 15647-7, como responsável pela fiscalização do contrato nº 025/2020 da empresa MLX Comércio de Gases LTDA. E ainda, responsável pela Fiscalização do Termo Aditivo 004 referente ao Contrato nº 044/2016, da Empresa Novo Horizonte Jacarepaguá Importação e Exportação LTDA, Processo Administrativo nº 10861/2020.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 10 de julho de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

**PORTARIANº 0551/2020****DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e conforme o Processo Administrativo nº 14688/2020,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** DESIGNAR os servidores SÉRGIO LUIS ALVES FERNANDES, mat. 11187-2 e EUDES LOPES DE LIMA, mat. 11151-1, para atuarem como fiscais de contrato relativo ao Processo 45874/2019, atendimento à Emenda Impositiva CONVÊNIO COM ASSOC. DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPC. –EI 031/2018.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 10 de julho de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

**PORTARIANº 0552/2020****EXONERAÇÃO, A PEDIDO, DE CARGO EFETIVO.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e consoante o Processo Administrativo nº 13920/2020,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** EXONERAR, a pedido, a contar de 02/07/2020, a servidora EMILENE LEÃO GOMES DASILVA, matrícula nº 9356-4, do cargo efetivo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, com lotação na SEMEDE.