

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1010/2021

NOMEAR, a contar da data da publicação:

| Matrícula/CPF Nº | Nome | Cargo Comissionado - Simbologia | Lotação |
|------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 092.034.807-65 | ELEN FERREIRA BARBOSA | ASSESSOR ADMINISTRATIVO-CC1 | SEMEDE, À DISPOSIÇÃO DA SEMUSA |

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE DE CARGO EM COMISSÃO (ORIGINAL E CÓPIA)

- ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Departamento de Saúde e Segurança do Servidor – DESAS, Rua Rio Grande do Sul, nº 129, Extensão do Bosque, Rio das Ostras. Agendamento pelo telefone (22)2771-1441
- Foto 3x4 atual
- PIS/PASEP/NIS
- CPF
- CTPS
- Carteira de Identidade
- Carteira do Conselho ou OAB
- Carteira Nacional de Habilitação
- Título de Eleitor
- Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- Certidão de Nascimento/Casamento
- Certificado de Reservista (homens)
- Comprovante de Residência Atualizado
- Comprovante de Escolaridade
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- Consulta INSS – e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- Declaração de Imposto de Renda Completo
- Comprovante Bancário Itaú
- Certidão de Dependentes

Carteira de Vacinação Atualizada (dependentes maiores de 06 meses até 06 a

PORTARIA Nº 1011/2021

Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 32064/2021

RESOLVE:

- Art. 1º** **NOMEAR**, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no Anexo I, desta Portaria, aprovados e classificados no VII Concurso Público deste Município, Edital nº 03/2019, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.
- Art. 2º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo II, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.
- Art. 3º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo III.
- Art. 4º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo IV.
- Art. 5º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo II, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.
- Art. 6º** Após atendimento das exigências dos Anexos II e IV, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.
- Art. 7º** Para maiores esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio do telefone (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.
- Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 05 de novembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras.

ANEXO I DA PORTARIA 1011/2021**NOMEAR**

EDITAL Nº 03/2019

AGENTE ADMINISTRATIVO

| CLASS. | NOME | CPF |
|--------|--------------------------------|-------------|
| 7 | MARCOS FLÁVIO MIRANDA DE SOUZA | 08659300742 |
| 8 | SHEILA MARCIA DE SOUZA | 09261260756 |
| 9 | ALEX KNUPP FIGUEREDO | 09718640711 |
| 10 | DANIELI ESTEPHANLI VIANNA | 13527422765 |

ANEXO II DA PORTARIA 1011/2021**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos exames médicos (**exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor**).
- Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail** (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
- * 1 Foto 3x4 (Atual)
- * PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- * Carteira de Identidade
- * CPF
- * Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- * Título de Eleitor
- * Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- * Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- * Certidão de Nascimento/Casamento
- * Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- * Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- * Certificado de Reservista (Homem)
- * Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- * Comprovante de Escolaridade
- * Comprovante de Curso Específico na Área
- * CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- * Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- * Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- * Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- * Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.tjrj.jus.br/certidao/>))
- * Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO III DA PORTARIA 1011/2021**PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostas.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- * Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag_samad@gmail.com

ANEXO IV DA PORTARIA 1011/2021**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostas.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário: Relação de exames para o concurso
- * A candidata poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

PORTARIA Nº 1012/2021

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 34677/2021

RESOLVE:

- Art. 1º** **DERROGAR** a portaria referida no **Anexo I**, desta Portaria, dela excluindo os cidadãos ali mencionados, do respectivo Cargo Efetivo.
- Art. 2º** **NOMEAR**, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no **Anexo II**, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 04/2019, para os cargos ali mencionados, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.
- Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.
- Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.
- Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.
- Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.
- Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.
- Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio do telefone (22) 2771- 2764-8815 ou (22) 2771-6155.
- Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 05 de novembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras.

ANEXO I DA PORTARIA Nº 1012/2021

EDITAL Nº 04/2019

DERROGAR

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

| CLASS. | NOME | PORTARIA |
|--------|------------------------------------|----------|
| 64 | ANDREIA QUENUPP DA SILVA FARIAS | 917/2021 |
| 66 | NADSON SILVEIRA DE CASTRO | 927/2021 |
| 67 | ROBERTA SANTOS DA SILVA | 927/2021 |
| 68 | EDNA DOS SANTOS RODRIGUES | 927/2021 |
| 74 | IZANNA SILVA CARDOSO DUTRA | 927/2021 |
| 75 | SERGIO ANDERSON SANTOS QUINTAO | 927/2021 |
| 78 | ELOISA ALVES DA COSTA NAZARIO | 927/2021 |
| 91 | FLAVIA MODESTO ALMEIDA DA SILVA | 927/2021 |
| 100 | SEBASTIAO ESTADEU RIBEIRO DA SILVA | 927/2021 |
| 101 | EDVAN BENTO FERREIRA | 927/2021 |
| 104 | CHRISTIANE LOPES DE FIGUEIREDO | 927/2021 |
| 108 | JOSE ALAN CARDOSO DUARTE | 927/2021 |
| 110 | SIMONE ANTUNES ANDRADE | 927/2021 |
| 112 | MAYARA FARIA PEREIRA | 927/2021 |
| 120 | MARIANI DO NASCIMENTO SECUNDINO | 927/2021 |
| 124 | ELIANE DE LIMA PINTO | 927/2021 |

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

| CLASS. | NOME | PORTARIA |
|--------|---------------------------------|----------|
| 1 | LEANDRO SARDINHA DOS SANTOS | 923/2021 |
| 3 | VIVIANE FERREIRA DA SILVA | 923/2021 |
| 6 | RODRIGO RIBEIRO DA ROCHA CAMPOS | 923/2021 |
| 7 | JORGE LUIS ALO | 923/2021 |

TÉCNICO EM RADIOLOGIA ESPECIALIZADA

| CLASS. | NOME | PORTARIA |
|--------|--------------------|----------|
| 1 | ALAN AZEVEDO LOPES | 923/2021 |

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

| CLASS. | NOME | PORTARIA |
|--------|--|----------|
| 1 | MARCELLY TIFFANY ROSALINO PEREIRA DA SILVA | 923/2021 |
| 3 | GIULIA KAMILLE DE MEDEIROS PADILHA | 923/2021 |
| 6 | TAYENNE MORAES JORGE | 923/2021 |

MAQUEIRO

| CLASS. | NOME | PORTARIA |
|--------|----------------------|----------|
| 4 | LUANA DANTAS TAVARES | 923/2021 |
| 8 | DIEGO REIS CHIRICO | 923/2021 |

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1012/2021

EDITAL Nº 04/2019

NOMEAR

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

| CLASS. | NOME | CPF |
|--------|--|-------------|
| 131 | MARIA ANGELICA DE OLIVEIRA JACURU | 76702723768 |
| 132 | ANA CRISTINA DE FATIMA FRANCISCO PEREIRA | 00571448771 |
| 133 | ANDRE HENRIQUE PEREIRA DA SILVEIRA | 01254416730 |
| 134 | MARCIO GLEICK AGUIAR RODRIGUES | 08685796709 |
| 135 | FABIO MACHADO XAVIER | 14134982723 |
| 136 | ALANA BRAGA DA CONCEICAO | 13547400767 |
| 137 | IDELANE DA SILVA MATTOS | 05385266701 |
| 138 | REGINA CELIA FREITAS DOS SANTOS | 04754561732 |
| 139 | DAIANA FREIRE LAGES MAGALHAES | 12100745751 |
| 140 | NATALIA DA GRACAS ALMEIDA AMARAL | 11166626717 |
| 141 | VANESSA VENANCIO DE LIMA OLIVEIRA | 12025580703 |
| 142 | ARIANA DIAS FERREIRA | 06061421770 |
| 143 | ROZELMA SOARES DA SILVA TEIXEIRA | 04192122723 |
| 144 | SUSANA CARNEIRO DE OLIVEIRA BARROS | 09187959747 |
| 145 | FRANCIELE MARINS CALAZANS | 12059844703 |
| 146 | DAIANA COSTA DE JESUS | 16949964765 |

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

| CLASS. | NOME | CPF |
|--------|------------------------------------|-------------|
| 10 | MARIA REJANE MADEIRA BESSA MARTINS | 52458741304 |
| 11 | GRASIELE SUELEN GERALDO DA SILVA | 10706219783 |
| 12 | LUIZ ANTONIO FONSECA AZEVEDO | 16148727757 |
| 13 | LUIZ ALBERTO MIRANDA ROSA | 14105245740 |

TÉCNICO EM RADIOLOGIA ESPECIALIZADA

| CLASS. | NOME | CPF |
|--------|------------------------------|-------------|
| 2 | CINTIA LETICIA GOMES DA CRUZ | 08655101729 |

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

| CLASS. | NOME | CPF |
|--------|--|-------------|
| 9 | EDUARDA LOPES CUNHA RODRIGUES | 17287616700 |
| 10 | MARCUS ALEXANDRE RIBEIRO DE ARAUJO POL | 10158091701 |
| 11 | JOHNNY TAYLOR DE OLIVEIRA MIRANDA | 12523705710 |

MAQUEIRO

| CLASS. | NOME | CPF |
|--------|----------------------------|-------------|
| 10 | MICHEL PEREIRA DINIZ | 07347891736 |
| 11 | PEDRO PAULO COSTA FERREIRA | 15088214707 |

ANEXO III DA PORTARIA Nº 1012/2021**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- * ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).
- * Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
- * 1 Foto 3x4 (Atual)
- * PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- * Carteira de Identidade
- * CPF
- * Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- * Título de Eleitor
- * Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- * Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- * Certidão de Nascimento/Casamento
- * Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- * Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- * Certificado de Reservista (Homem)
- * Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- * Comprovante de Escolaridade
- * Comprovante de Curso Específico na Área
- * CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- * Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- * Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- * Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- * Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/>))
- * Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO IV DA PORTARIA Nº 1012/2021**PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- * Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag.semad@gmail.com

ANEXO V DA PORTARIA Nº 1012/2021**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário: Relação de exames para o concurso
- * Os candidatos poderão optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

PORTARIA Nº 1013/2021

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 34678/2021

RESOLVE:

- Art. 1º** DERROGAR a portaria referida no Anexo I, desta Portaria, dela excluindo a cidadã ali mencionada, do respectivo Cargo Efetivo.
- Art. 2º** NOMEAR, em caráter efetivo, a cidadã relacionada no Anexo II, desta Portaria, aprovada e Classificada no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 03/2019, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.
- Art. 3º** A nomeada deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.
- Art. 4º** A nomeada poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.
- Art. 5º** A nomeada deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.
- Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, a nomeada deverá encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.
- Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com a nomeada, para a assinatura do Termo de Posse.
- Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, a nomeada deverá entrar em contato por meio do telefone (22) 2771- 2764-8815 ou (22) 2771-6155.
- Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 05 de novembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras.

ANEXO I DA PORTARIA Nº 1013/2021

EDITAL Nº 03/2019

DERROGAR

ASSISTENTE SOCIAL II

| CLASS. | NOME | PORTARIA |
|--------|----------------------------|-----------|
| 8 | ANDRÉA GONZAGA DE OLIVEIRA | 0916/2021 |

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1013/2021

EDITAL Nº 03/2019

NOMEAR

ASSISTENTE SOCIAL II

| CLASS. | NOME | CPF |
|--------|---------------------------------|-------------|
| 9 | ANA CAROLINA CONSTANTINO TINOCO | 12595388770 |

ANEXO III DA PORTARIA Nº 1013/2021**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- * ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).
- * Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
- * 1 Foto 3x4 (Atual)
- * PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- * Carteira de Identidade
- * CPF
- * Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- * Título de Eleitor
- * Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- * Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- * Certidão de Nascimento/Casamento
- * Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- * Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- * Certificado de Reservista (Homem)
- * Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- * Comprovante de Escolaridade
- * Comprovante de Curso Específico na Área
- * CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- * Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- * Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- * Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- * Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/>))
- * Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO IV DA PORTARIA Nº 1013/2021**PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- * Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag.semad@gmail.com

ANEXO V DA PORTARIA Nº 1013/2021**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário: Relação de exames para o concurso
- * A candidata poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.