

**Conselho Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo – CMPOP  
ATA da 3ª Assembleia Geral Ordinária – 20 de março de 2024**

Aos vinte dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às dezenove horas, no Centro de Cidadania, teve início a 3ª Assembleia Geral Ordinária do Conselho Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo - CMPOP, convocada pelo edital publicado em 13 de março de 2024, na edição nº 1667 do Jornal Oficial, para deliberar sobre as seguintes pautas: 1) Leitura da ata da reunião anterior; 2) Apresentação de relatório com os resultados da Comissão Temática de Divulgação das Reuniões Setoriais com as ações realizadas; 3) Informes e assuntos gerais. Esta AGO contou com a presença de 9 Conselheiros da Sociedade Civil. Até o início desta AGO, 6 Conselheiros haviam comunicado que não poderiam comparecer e efetivamente 6 faltaram. Registramos o comparecimento de 4 Conselheiros do Poder Público, a saber: Márcio Senna Salgado (SEGEP), André Ramos (SEGEP), Andrea de Resende (SEMED), Sérgio Adriane (SEMOP). Esteve presente nosso ex-presidente Sr. Vanderlei Campos. O Sr. Pedro Barbosa, Presidente CMPOP, abriu a reunião agradecendo a presença de todos e passou a palavra a Sr.ª Mariangela Queiroz, Primeira Secretária, realizando a leitura da ata da reunião anterior, cumprindo-se o item 1. O Presidente retomou a palavra e informou que a ata já havia sido protocolada na SEGEP, estando no sítio da Prefeitura. Feito isso, o Sr. Presidente retorna a palavra para a Primeira Secretária para que desse sequência no cumprimento do item 2, a leitura do relatório com os resultados da Comissão Temática de Divulgação das Reuniões Setoriais com as ações realizadas, realizada aos onze dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às 14h, na Av. Linda, nº 25, Nova Esperança, na sede do PEA – Território do Petróleo. Ao final da leitura, foi retornada a palavra ao Sr. Presidente que retornou ao item 3, informes e assuntos gerais, relatando que o relatório da Comissão Temática já fora enviado por ofício e protocolado na SEGEP. Em seguida comunicou que, com o intuito de descentralizar e agilizar administrativamente, elaborou a resolução CMPOP nº 002/2024, datada aos oito dias de março de dois mil e vinte e quatro, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei 2.159, de 23 de novembro de 2018 e do Regimento Interno, inciso III, art. 23, delegando ao Sr. Antonio Lobo, Vice Presidente, as atribuições de gerar, assinar e protocolar junto à Prefeitura de Rio das Ostras a difusão das informações e dos comunicados do CMPOP, permanecendo sob sua responsabilidade assinar documentos tais como atas das reuniões do CMPOP ou alteração no regimento interno. A resolução fora publicada na edição nº 1667, de 13 de março de 2024, fl. 21. Foi informado pelo Presidente que as datas das reuniões setoriais foram encaminhadas por ofício e protocolado na SEGEP. Foi abordado que o regimento interno prevê que as faltas devem ser informadas por e-mail, e que fora criado um novo e-mail, a saber, *ro.cmpop@gmail.com* que se encontra registrado no site da Prefeitura, na página do POP, já que a administração anterior não recorda a senha de acesso ao e-mail anterior. Foi informado que a partir da presente AGO somente serão consideradas as ausências e devidas justificativas daqueles que utilizarem o e-mail, não sendo confiável o aviso pelo celular, destacando o Sr. Vice Presidente que o regimento interno obriga ser assim. A Resolução foi enviada por ofício à SEGEP, sendo devidamente protocolada. Foi retornado ao tema da Resolução criada pelo Presidente quanto às atribuições delegadas ao Vice-Presidente alegando indisponibilidade de tempo do Sr. Presidente e facilidade de comunicação entre os mesmos. Feito isso, foi passada a palavra para informes dos demais conselheiros tendo o Vice Presidente solicitado a palavra e informando que já redigia as convocações das próximas reuniões para divulgação aos Conselheiros e encaminhava para protocolo no Jornal Oficial, observando os prazos legais a serem cumpridos, encaminhava ainda resoluções feitas pelo CMPOP como no caso da criação da comissão temática, e protocolava na SEGEP e que estava sendo dificultoso levar cada documento até o Presidente. Falou ainda acerca da complementação da Comissão Executiva quando saiu o Primeiro Secretário, e que consoante o Regimento Interno prevê a paridade entre o Poder Público e a Comissão Executiva do CMPOP, assumiu o Conselheiro Sr. Jessé Ferreira Mello. Informou que solicitou a correção da página do CMPOP no site da Prefeitura com alguns itens observados e estão sendo realizados alguns ajustes, já tendo sido alguns atendidos. Estando o mesmo com todo acervo documental para subsidiar o Conselho nas suas atribuições e na transparência da informação. Foi levantado pelo Vice-presidente que não há como dar maiores informações acerca das atribuições da Comissão Temática por nenhum integrante estar presente na AGO, tendo sido questionado ao representante da SEGEP presente se após a divulgação da ata foi realizado contato por algum deles tendo como retorno uma negativa, mas confirmando que a ata da Comissão Temática fora remetida à SEGEP. Continuando com a palavra, foi levantado pelo Vice-Presidente que uma das solicitações da Comissão Temática foram os cartazes distribuídos aos Conselheiros. Houve uma conversa para a confecção dos fronts – painéis que ficam nas ruas – com o Secretário Mario Baião da SEGEP. A solicitação dos “Fronts” consta na ata da comissão Temática de Divulgação. Na falta de um Conselheiro no setor L, a SEGEP fez uma ação com a Comissão Executiva no Mar do Norte na qual instalaram um front antigo, que foi guardado pelo Vice-Presidente, próximo à Escola onde foi a reunião e a divulgação dos cartazes no comércio local. A Comissão

Temática solicitou adequação na informação do nome do bairro para maior destaque, tendo sido atendido, não pela SEGEP, mas pelo Vice Presidente que vem confeccionando os cartazes e imprimindo na SEGEP. Esse trabalho deveria estar sendo feito pela Comissão Temática em conjunto com a Comissão Executiva nos setores que não possuem Conselheiros. Foi levantado também da proximidade da próxima reunião setorial, dia 26/03/24, terça-feira, setor A, e que os Conselheiros do setor devem passar na SEGEP para pegar os cartazes, em folha A4 ou A3, e filipetas. Dependendo do trabalho que os Conselheiros esperam fazer junto aos bairros que compõem o setor podem solicitar quantidade variada e que a arte se encontra com a Sr.<sup>a</sup> Marta, da SEGEP. O mesmo vale para os demais Conselheiros dos demais setores. Por enquanto, somente a arte do setor A se encontra disponível. Foi sugerido na presente reunião que se insira um QR Code na filipeta que direciona para o POP ONLINE para facilitar o acesso e a persuasão do morador de que vote no momento do recebimento do material, ou seja, no corpo a corpo. Foi ressaltado pelo Sr. Vice-presidente que a criação do POPONLINE foi a melhor ferramenta criada pela SEGEP. Foi questionado pelo Presidente se seria viável informar o e-mail na filipeta, tendo discordado o Vice Presidente por motivo de administração de e-mail. Foi informado pelo Presidente que o formulário do CMPOP para votação já está aberto e estando também já disponível na SEGEP o formulário em papel para preenchimento e que já poderiam os Conselheiros não esperarem a setorial, e iniciarem o trabalho de divulgação. Foi informado pelo Vice-presidente e confirmado pelo Conselheiro André Cortez que o CMPOP não está evidenciado na página da Prefeitura, tendo o Conselheiro do SEGEP Marcio Senna arguido se já havia sido visualizado naquele momento, pois já havia sido realizada nova adequação. Alguns Conselheiros procederam o preenchimento, tendo ainda ressaltado o Vice-presidente que poderia melhorar a formatação que conversaria com o Secretário Mario Baião na data seguinte para afinar a divulgação e facilidade de acesso do público. Foi colocado que a informação do CPF para proceder a votação gera inibição nos munícipes, mas por uma questão legal não há como o Poder Público fazer diferente, e que mantem o sigilo. O Vice-presidente ressaltou que a inscrição do CPF era um dos pontos que gera baixa adesão na pesquisa. A questão do CPF é evitar a possibilidade de dupla indicação de demanda, ressaltou o Representante da SEGEP, Marcio Senna. Foi realizado naquele momento um teste de acesso e preenchimento com os Conselheiros tendo sido favorável. Foi passada a palavra para o Sr. Vanderlei Campos que sugeriu que solicitasse a viabilidade de colocar um pop-up ao entrar na página da Prefeitura sobre a escolhas de demandas do POP ONLINE, caso não for do interesse a pessoa fecha e continua a navegação. Também foi levantado a descontinuidade da SAAE pela assumpção da Rio+. O Presidente relatou que é uma incógnita tudo que seja sobre saneamento e que o representante da Rio+ havia informado que somente após abril de 2024 poderia responder algo sobre. Foi levantado pelo Vice-presidente que fosse pensado sobre uma forma de convite do representante do Rio+. O Conselheiro Wanderson relatou sobre o descontentamento de moradores da cobrança da taxa de esgoto em Rocha Leão, mas existe previsão e em algumas ruas a infraestrutura sendo a cobrança legal, segundo o representante da SEMOP, Sr. Sergio Adriane. O Vice-Presidente levantou a questão do lançamento do esgoto residencial na rua, sendo o sumidouro residencial, sendo atribuição de saúde pública logo, Prefeitura, conforme posicionamento do Sr. Sergio Adriane, da SEMOP. O Conselheiro Wanderson solicitou se na setorial de Rocha Leão poderia convidar alguém da Rio+ para esclarecer alguns pontos sobre a cobrança e o Sr. Sergio Adriane informou que o convite deveria partir da CMPOP. Tendo se colocado à disposição para expor a parte legal acerca da cobrança da Rio+. A Conselheira Juscemar solicitou que como a setorial da área dela é após abril, o convite para representante da Rio+ se faz pertinente. Foi sugerido pela Primeira Secretária que nos setores mais críticos pudesse ser enviado convite para representante da Rio+ expor sobre o faturamento. O Presidente ressaltou que somente após abril de 2024 que a empresa informou que poderá dar qualquer esclarecimento sobre rede de esgoto conforme previsto em contrato, informação relatada pelo representante da Rio+, e que fugindo deste prazo as respostas serão evasivas. O Vice-presidente retorna com a palavra e relata que os conselheiros do setor A, da qual a Reunião Setorial será no dia 26/03/24, não estão presentes, assim como os Conselheiros que compõem a Comissão Temática que poderiam estar colaborando na ausência daqueles e também com os demais Conselheiros, então solicita ao Presidente que se manifeste acerca desse ponto. Solicitou ainda que fosse pontuado em próxima reunião que na ausência da Comissão Temática que deveria estar presente hoje e nenhum compareceu está tendo dificuldade com a divulgação junto à SEGEP para as setoriais e principalmente para a reunião setorial do setor A que será em 26/03/24. Em conversa do Vice-presidente com o Secretário da SEGEP Mario Baião foi informado que ele estava aguardando informações da Comissão e que só poderia agir com o relatório que não fora oficializado. Pontuou para o Presidente se era prudente manter a Comissão que está vigente, mas não trabalhando o que gera um desconforto com a SEGEP. O Presidente tomou a palavra e informou que acatou por votação a composição da Comissão Temática, mas relata que por experiência, comissões não apresentam resultados satisfatórios. O Presidente ressalta que quando se assume um compromisso tem que ter tempo disponível para desempenhar ou delegar para outro quando se pode ser feito, como no seu caso por ter tempo escasso e conhecimento talvez limitado. O CMPOP é superior a um grupo de Conselheiros. A Conselheira Nadja levanta se houve algum movimento

da Comissão Temática e o Vice-presidente informa que sim, foi feita uma ata que fora encaminhada ao Secretário Mario Baião da SEGEP, tendo sido protocolada e publicada e que já fora lida pela Primeira Secretária. Informa ainda que faltou a ação prática da SEGEP que tem a informação do solicitado. O Vice-presidente informa que no setor L não há Conselheiro, mas no setor A há, e ambos faltaram, logo desconhece como se dará a divulgação e reunião setorial do setor A. Como a SEGEP estava aguardando a Comissão Temática solicitar os fronts também não os mandou confeccionar. O pedido de confecção dos 18 fronts foi para ser imediato e não há necessidade de realizar licitação porque já existe um contrato para esse fim. A SEGEP ficou aguardando que a Comissão Temática solicitasse o quantitativo de fronts, a divulgação em alto falante e em rádios. Foi ressaltado pelo Vice-Presidente que os Conselheiros estabeleçam contato com os moradores do bairro ou pelo grupo de WhatsApp para divulgar desde já o POPonline e as reuniões setoriais. A Conselheira Nadja apontou que a Comissão Temática deu ciência da quantidade e das datas das reuniões setoriais à SEGEP e opinou, assim como a Primeira Secretária que então a inércia estaria na SEGEP. O Vice-presidente alegou que faltou a Comissão Temática reiterar o pedido. A Primeira Secretária pediu a palavra e questionou se a SEGEP já está com as datas pré-definidas, já foi solicitado o quantitativo, como a Conselheira Andrea da SEMED colocou a dificuldade de locomoção e o custo, apesar de ser voluntário, porque não disponibilizar nos dias da AGO para que sejam retirados os documentos. Foi informado pelo Conselheiro Marcio Senna da SEGEP que não depende da SEGEP a confecção dos fronts porque o contrato é da ASCOM e que não sabia se já havia sido solicitado. Os cartazes quem está fazendo a arte é o Vice-Presidente e remete para a SEGEP somente para imprimir. O Presidente pede a palavra e informa que em 01 de março de 2024 foi constituída a Comissão Temática e que no dia 11 de março de 2024 a Comissão Temática emitiu o relatório e que na mesma data a Comissão Executiva encaminhou para a SEGEP e que em 9 dias se deu todo o processo que depende da engrenagem e que os funcionários da SEGEP não vivem em função do CMPOP e os membros da Comissão Temática não puderam comparecer e será conversado na próxima reunião sobre o tema. Pede a SEGEP para facilitar nosso serviço e que não vê nenhum atraso por negligência, mas pelo rito processual. A Representante Andrea da SEMED pede que informe quando os cartazes estarão à disposição. O Presidente informa que os Conselheiros retirem na SEGEP os formulários e se não puder ir que solicite à Mesa Executiva que alguém retire. A Conselheira Najda informa que até a próxima AGO existem cinco reuniões setoriais de lugares diferentes que irão exigir impressões diferentes e que precisamos de uma resolução da Comissão Temática junto à SEGEP acerca do material disponível para as próximas setoriais. O Presidente retoma a palavra e levanta se nós cobremos da Comissão Temática ou da SEGEP? Caso a Comissão Temática esteja inoperante. A Conselheira Nadja retoma a palavra e sugere ao Presidente que questione à Comissão qual a ação tomada? Pelo tempo exíguo, que ele ligue e explique a situação. O Vice Presidente irá passar a arte para a reunião setorial do setor B e o Marcio da SEGEP informa que é possível que após o material estar pronto a solicitação do motorista deixar na Secretaria de Turismo para retirada. Foi sugerido pelo Conselheiro Sergio Adriane da SEMOP que seja enviada a divulgação nos grupos de WhatsApp. Os seguintes assuntos foram definidos para a pauta da próxima AGO: - Leitura da Ata da AGO anterior. / - Acompanhar as atividades executadas pela Comissão Temática de Divulgação das Reuniões Setoriais com as ações realizadas. / - Reforçar a importância da presença dos Conselhos na AGO principalmente quando se referir às setoriais de sua responsabilidade. / - Informes e Assuntos Gerais. Com o término dos trabalhos a assembleia foi oficialmente encerrada pelo Presidente às vinte e uma horas e cinco minutos. Esta ata está assinada por:

---

**Pedro Barbosa de Carvalho – Presidente do CMPOP**

---

**Mariangela Alves de Queiroz – Primeira Secretária**