

a sobrevivência do afogado;

CONSIDERANDO a deflagração do Processo Administrativo nº 33892/2021 que originou o Edital nº 001/2021–SESEP, publicado no Jornal Oficial do Município Edição nº 1393 de 26 de novembro de 2021;

CONSIDERANDO, finalmente, o princípio da razoabilidade e da supremacia do interesse público, amparado pela Constituição Federal.

RESOLVE:

Art. 1º DERROGAR a Portaria nº 1193/2021, dela excluindo o nome relacionado no ANEXO I desta Portaria.

Art. 2º CONTRATAR, até 30/04/2021, a contar do dia 29 de dezembro de 2021, em caráter emergencial, o cidadão relacionado no ANEXO II desta Portaria, para desempenhar a função ali mencionada, com lotação na SESEP.

Art. 3º O contratado relacionado deverá enviar os documentos conforme em anexo, por meio do endereço eletrônico rhpmmo@gmail.com, cópia digitalizada, em formato PDF, IMPRETERIVELMENTE ATÉ O DIA 04 DE JANEIRO DE 2022, SOB PENA DE ELIMINAÇÃO.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 29 de dezembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras

ANEXO I DA PORTARIA Nº 1223/2021

DERROGAR

CLASSIFICAÇÃO|NOME|CPF
4º|Dalison Caldeira Freitas|098.313.977-62

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1223/2021

CONVOCAR

CLASSIFICAÇÃO|NOME|CPF
17º|Felipe de Oliveira Frade|136.949.357-62

DOCUMENTAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATADO – POR MEIO DO ENDEREÇO ELETRÔNICO rhpmmo@gmail.com, COM CÓPIA DIGITALIZADA, EM FORMATO PDF. PRAZO MÁXIMO PARA APRESENTAÇÃO: 04/01/2022

- * ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras Agendamentos pelo telefone (22)2771-1441
- * Foto 3x4 (Atual)
- * PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- * Carteira de Identidade
- * CPF
- * Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- * Título de Eleitor
- * Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- * Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- * Certidão de Nascimento/Casamento
- * Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- * Carteira de Vacinação Atualizada (Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- * Comprovação de matrícula escolar, para dependente a partir de 7 (sete) anos de idade.
- * Certificado de Reservista (Homem)
- * Certidão de Antecedentes Criminais da Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/>)
- * Comprovante de Residência atualizado
- * Comprovante de Escolaridade
- * Comprovante de Curso Específico na Área
- * CTPS
- * Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- * Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú

PORTARIA Nº 1224/2021

EXONERAÇÃO, A PEDIDO DE CARGO EFETIVO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, a servidora relacionada no Anexo Único desta Portaria, do cargo efetivo ali mencionado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 29 de dezembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 1224/2021

NOME|MAT.|CARGO|LOTAÇÃO|DATA|PROC. ADM.

Liliana Parente Ribeiro|16643-0|Aux. de Cuidados Escolares |SEMEDE|01/12/2021|36919/2021

PORTARIA Nº 1225/2021

CANCELAMENTO DE CESSÃO
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições e consoante ao Processo Administrativo nº 40164/2021,
CONSIDERANDO que a Cessão de servidores públicos é um ato administrativo que permite o afastamento temporário de servidores efetivos e estáveis para desempenharem suas funções em outros Órgãos ou Municípios, sendo regulamentada neste Município pela Lei Complementar nº 0066/2019.

RESOLVE:

Art. 1º - CANCELAR, a cessão da servidora **ELIZABETH DE PAIVA MENDES DA SILVA**, Professor I, Matrícula N.º 17062-3, a este Município.

Art. 2º - DEVOLVER, a servidora **ELIZABETH DE PAIVA MENDES DA SILVA**, Professor I, Matrícula N.º 17062-3, ao Município de Carapebus.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 22/12/2021.

Gabinete do Prefeito, 29 de dezembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras

PORTARIA Nº 1226/2021

DISPENSA E DESIGNA PARA FUNÇÃO GRATIFICADA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e considerando o Processo Administrativo Nº 40859/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - **Dispensar a contar de 01/01/2022**, os servidores relacionados no **Anexo I** desta Portaria, das Funções Gratificadas ali mencionadas.

Art. 2º - **Designar a contar de 01/01/2022**, os servidores relacionados no **Anexo II** desta Portaria, para as Funções Gratificadas ali mencionadas.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 29 de dezembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras

ANEXO I DA PORTARIA Nº 1226/2021 (Dispensar)

MATRÍCULA Nº | NOME | FUNÇÃO GRATIFICADA | SÍMBOLO | LOTAÇÃO

3465-7| Aline Lopes da Silva| Diretor de Escola Tipo E| DE5 | E. M. Jovenil Bastos da Silva;
9714-4| Erika Batista Ferreira Paes| Diretor Adjunto | DA1 | E. M. Inayá Moraes D'Couto;
6299-5 | José Amaro da Costa Neto | Assessor Técnico III | FGA3 | SEMEDE;
10326-8 | Michele Amaral dos Santos Silva Abreu | Assessor Técnico II | FGA2 | SEMEDE;
13775-8 | Olívia Carvalho Coutinho Ramos | Coordenador de Segmento | FG2| SEMEDE;
7360-1 | Renato Louseiro dos Santos Braga | Chefe de Divisão | FG2 | SEMEDE;
6833-0 | Raquel Rusenhack Varella | Assessor Técnico III | FGA3 | SEMEDE;
8717-3 | Renata Reis Torrentes de Araújo | Chefe de Divisão | FG2 | SEMEDE;
10529-5 | Thatyana Machado Silva | Coordenador de Segmento | FG2| SEMEDE;
4243-9 | Vivaldo Dionísio de Souza Filho| Assessor Técnico II | FGA2 | SEMEDE;
10961-4| Zuleika Luiza Monção Zanuzzio | Assessor Técnico I | FGA1 | SEMUSA

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1226/2021 (Designar)

MATRÍCULA Nº | NOME | FUNÇÃO GRATIFICADA | SÍMBOLO | LOTAÇÃO

10797-2| Eduardo de Souza Bernardino da Silva | Coordenador de Segmento | FG2 | SEMEDE;
9714-4| Erika Batista Ferreira Paes| Diretor de Escola Tipo E| DE5 | E. M. Jovenil Bastos da Silva;
16248-5 | Débora Cristina Cordeiro de Almeida | Chefe de Divisão | FG2 | SEMEDE;
17480-7 | Diogo da Silva Baptista | Coordenador de Segmento | FG2 | SEMEDE;
6299-5 | José Amaro da Costa Neto | Assessor Técnico II | FGA2 | SEMEDE;
7360-1 | Renato Louseiro dos Santos Braga | Assessor Técnico III | FGA3 | SEMEDE;
6833-0 | Raquel Rusenhack Varella | Assessor Técnico II | FGA2 | SEMEDE;
8717-3 | Renata Reis Torrentes de Araújo | Assessor Técnico III | FGA3 | SEMEDE;
4142-4 | Tiago Alessandro da Silva Vieira Passoni | Chefe de Divisão | FG2 | SEMEDE;
4243-9 | Vivaldo Dionísio de Souza Filho | Assessor Técnico I | FGA1 | SEMUSA | À disposição da SEMEDE.

PORTARIA Nº 1227/2021

DESIGNAÇÃO PARA
RESPONDER INTERINAMENTE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e considerando o Processo Administrativo nº 40895/2021,

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR**, o servidor Celso Rebello Avila, Assessor de Planejamento e Controle, Matrícula nº 16803-3, para responder interinamente pela Assessoria de Comunicação Social e Tecnologia da Informação, no período de 03 a 12/01/2022, referente ao período de férias do titular da pasta, Luiz Gustavo Tebaldi Henriques dos Reis.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 29 de dezembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras

PORTARIA Nº 1228/2021

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 40918/2021

RESOLVE:

Art. 1º - **DERROGAR** a portaria referida no **Anexo I**, desta Portaria, dela excluindo a cidadã ali mencionada, do respectivo Cargo Efetivo.

Art. 2º - **NOMEAR**, em caráter efetivo, a cidadã relacionada no **Anexo II**, desta Portaria, aprovada e Classificada no VII Concurso Público deste Município, Edital nº 04/2019, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

Art. 3º - A nomeada deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

- Art. 4º** A nomeada poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.
- Art. 5º** A nomeada deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.
- Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, a nomeada deverá encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.
- Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com a nomeada, para a assinatura do Termo de Posse.
- Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, a nomeada deverá entrar em contato por meio do telefone (22) 2771- 2764-8815 ou (22) 2771-6155.
- Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 29 de dezembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras.

ANEXO I DA PORTARIA Nº 1228/2021

ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO ESF||

CLASS.[NOME|PORTARIA|EDITAL
7|FLAVIA CAXIAS BITTENCOURT DE MIRANDA|1092/2021|004/2019

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1228/2021

ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO ESF||

CLASS.[NOME|CPF|EDITAL
8|WECILLA JUNIA AGUIAR CARVALHO WERNECK|13477494709|004/2019

ANEXO III DA PORTARIA Nº 1228/2021

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- * ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (**exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor**).
- * **Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail** (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
- * 1 Foto 3x4 (Atual)
- * PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- * Carteira de Identidade
- * CPF
- * Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- * Título de Eleitor
- * Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- * Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- * Certidão de Nascimento/Casamento
- * Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- * Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade
- * Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.
- * Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- * Certificado de Reservista (Homem)
- * Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- * Comprovante de Escolaridade
- * Comprovante de Curso Específico na Área
- * CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- * Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- * Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- * Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- * Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.trfj.jus.br/certidao/>))
- * Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO IV DA PORTARIA Nº 1228/2021

PRORROGAÇÃO DE POSSE

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostbras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- * Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag.semada@gmail.com

ANEXO V DA PORTARIA Nº 1228/2021

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostbras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário: Relação de exames para o concurso
- * A candidata poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

PORTARIA Nº 1229/2021

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 40922/2021

RESOLVE:

- Art. 1º** **DERROGAR** a portaria referida no **Anexo I**, desta Portaria, dela excluindo as cidadãs ali mencionadas, dos respectivos Cargos Efetivos.
- Art. 2º** **NOMEAR**, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no **Anexo II**, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, Edital nº 02/2019 e nº 03/2019, para os cargos ali mencionados, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.
- Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.
- Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.
- Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.
- Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.
- Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.
- Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio do telefone (22) 2771- 2764-8815 ou (22) 2771-6155.
- Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 29 de dezembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras.

ANEXO I DA PORTARIA Nº 1229/2021

PROFESSOR II - PORTUGUÊS||

CLASS.[NOME|PORTARIA|EDITAL
69|MILENA FERREIRA HYGINO NUNES|1078/2021|002/2019

AUXILIAR EDUCACIONAL III||

CLASS.[NOME|PORTARIA|EDITAL
177|VIVIANE QUADRO LEITE|1078/2021|003/2019

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1229/2021

|PROFESSOR II - PORTUGUÊS||

CLASS.[NOME|CPF|EDITAL
70|REYNALDO VEIGA DE FIGUEIREDO|13212457775|002/2019

AUXILIAR EDUCACIONAL III||

CLASS.[NOME|CPF|EDITAL
178|ANA CAROLINA ZANELA FREITAS|11715290666|003/2019

ANEXO III DA PORTARIA Nº 1229/2021

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- * ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (**exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor**).
- * **Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail** (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
- * 1 Foto 3x4 (Atual)
- * PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- * Carteira de Identidade
- * CPF
- * Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- * Título de Eleitor
- * Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- * Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- * Certidão de Nascimento/Casamento
- * Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- * Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade
- * Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.
- * Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- * Certificado de Reservista (Homem)
- * Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- * Comprovante de Escolaridade
- * Comprovante de Curso Específico na Área
- * CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- * Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- * Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- * Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- * Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.trfj.jus.br/certidao/>))
- * Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO IV DA PORTARIA Nº 1229/2021

PRORROGAÇÃO DE POSSE

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostbras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- * Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag.semada@gmail.com