

- \* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- \* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>))
- \* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

#### **ANEXO IV DA PORTARIA 0146/2025**

##### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- \* Comparecer ao Departamento de Protocolo e Arquivo Geral - DEPA, para protocolar a solicitação de prorrogação de posse.

#### **ANEXO V DA PORTARIA 0146/2025**

##### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário: Relação de exames para o concurso
- \* Os candidatos poderão optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

#### **PORTARIA Nº 147/2025**

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 4329/2025.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** DERROGAR a Portaria referida no Anexo I, desta Portaria, dela excluindo o cidadão ali mencionado, do respectivo Cargo Efetivo.

**Art. 2º** NOMEAR, em caráter efetivo, o cidadão relacionado no Anexo II, desta Portaria, aprovado e Classificado no VII Concurso Público deste Município, edital nº 01/2020, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** O nomeado deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** O nomeado poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** O nomeado deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, o nomeado deverá encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com o nomeado, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para mais esclarecimentos, o nomeado deverá entrar em contato por meio dos telefones (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 31 de janeiro de 2025.

**CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### **ANEXO I DA PORTARIA 0147/2025**

DERROGAR

**SERRALHEIRO**  
**CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**  
1/ELUIR DA SILVA SOUZA/1073/2024/01/2020

#### **ANEXO II DA PORTARIA 0147/2025**

NOMEAR

**EDITAL 01/2020/**  
**SERRALHEIRO**  
**CLASS./NOME/CPF**  
2/DELMIR PEREIRA DA SILVA/xxx.763.xxx-49

#### **ANEXO III DA PORTARIA 0147/2025**

##### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

- (Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)
- \* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras

ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

- \* 1 Foto 3x4 (Atual)
- \* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- \* Carteira de Identidade
- \* CPF
- \* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- \* Título de Eleitor
- \* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- \* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- \* Certidão de Nascimento/Casamento
- \* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- \* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezessete) anos de idade
- \* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.
- \* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- \* Certificado de Reservista (Homem)
- \* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- \* Comprovante de Escolaridade com publicação da Formação em Diário Oficial
- \* Comprovante de Curso Específico na Área
- \* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- \* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- \* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- \* Caso o candidato possua outro vínculo público, o mesmo deverá apresentar declaração do respectivo Órgão Público ou Empresa Pública, identificando o cargo ou função, a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e ainda, se exerce cargo de direção, função gratificada ou de natureza similar
- \* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- \* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>))
- \* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

#### **ANEXO IV DA PORTARIA 0147/2025**

##### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- \* Comparecer ao Departamento de Protocolo e Arquivo Geral - DEPA, para protocolar a solicitação de prorrogação de posse.

#### **ANEXO V DA PORTARIA 0147/2025**

##### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário: Relação de exames para o concurso
- \* O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

#### **PORTARIA Nº 0148/2025**

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 4323/2025.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** DERROGAR a Portaria referida no Anexo I, desta Portaria, dela excluindo os cidadãos ali mencionados, do respectivo Cargo Efetivo.

**Art. 2º** NOMEAR, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no Anexo II, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, edital nº 04/2019, para os cargos ali mencionados, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para mais esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio dos telefones (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 31 de janeiro de 2025.

**CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

**ANEXO I DA PORTARIA 0148/2025**

DERROGAR

**ENFERMEIRO**

**CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

79/RODRIGO PERNAS CUNHA/1049/2024/04/2019

82/EVELYNN ANDRESSA PEREIRA AMAZONAS/1049/2024/04/2019

**ENFERMEIRO II**

**CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

170/JUSSARA DA SILVA MURTA/1049/2024/04/2019

176/VANESSA DOS SANTOS GIGLIOZZI COUTINHO PINTO/1049/2024/04/2019

177/CLEIDE SOARES/1049/2024/04/2019

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

469/TIAGO FARIA DA SILVA/1049/2024/04/2019

470/JEFFERSON SANTOS DE OLIVEIRA JUNIOR /1049/2024/04/2019

482/MARIANA ORNELAS DA COSTA/1049/2024/04/2019

483/LETICIA MARIA DE MESQUITA PEREIRA/1049/2024/04/2019

484/GISELE AZEVEDO DE FARIAS SACRAMENTO/1049/2024/04/2019

488/GERCINA EMANUELLE CAMPOS GOMES FERNANDES/1049/2024/04/2019

490/CRISTINA SANTOS DA VICTORIA/1049/2024/04/2019

508/RAFAELLA LIMA DINIZ/1049/2024/04/2019

**MAQUEIRO**

**CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

36/ELTON JOSE JUNIO MACEDO DA SILVA/1049/2024/04/2019

37/RENATO MARQUES DE SOUZA/1049/2024/04/2019

40/EVANDRO DE OLIVEIRA SOUZA/1049/2024/04/2019

41/BRUNO DE ALMEIDA RODRIGUES/1049/2024/04/2019

42/VANESSA CESAR GUIMARAES FONSECA/1049/2024/04/2019

43/PAULO HENRIQUE DA COSTA FONSECA/1049/2024/04/2019

47/RICARDO SANTOS DE SOUZA/1049/2024/04/2019

48/JOSE CARLOS FERREIRA/1049/2024/04/2019

**ANEXO II DA PORTARIA 0148/2025**

NOMEAR

**EDITAL 04/2019/**

**ENFERMEIRO**

**CLASS./NOME/CPF**

96/DEBORA PAES DE SOUZA/xxx.989.xxx-45

97/LUCIENE FIRMINO RIBEIRO/xxx.553.xxx-96

**ENFERMEIRO II**

**CLASS./NOME/CPF**

178/THAIS ANDRADE PORTO/xxx.003.xxx-16

179/VIVIANE DE ALMEIDA COSTA SILVA/xxx.257.xxx-02

180/PEDRO PAULO CORREA SANTANA/xxx.005.xxx-37

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**CLASS./NOME/CPF**

509/DANIELLE OLIVEIRA MARIZ GIFFONI/xxx.971.xxx-70

510/JAQUELINE DA SILVA E SILVA/xxx.995.xxx-59

511/PRISCILA DE ARAUJO MOREIRA /xxx.168.xxx-23

512/JULIANA SILVA DOS SANTOS VALENCIA/xxx.652.xxx-97

513/THALITA SILVEIRA ALMEIDA DA SILVA SANTAREM/xxx.732.xxx-02

514/RITA DE CASSIA MIRANDA PEREIRA/xxx.857.xxx-03

515/CLEIDE ELIZEU MARQUES DA SILVA/xxx.679.xxx-08

516/CRISTIANA MUNIZ TIBURCIO DA ROSA/xxx.853.xxx-20

**MAQUEIRO**

**CLASS./NOME/CPF**

49/MONCLAR JOSE DE MEDEIROS MOREIRA/xxx.966.xxx-00

50/MATHEUS DA SILVA GOMES/xxx.188.xxx-55

51/DANIEL FRANCA VERISSIMO/xxx.400.xxx-10

52/EDUARDO ROBERTO BARROS GUIMARAES/xxx.111.xxx-68

53/LIANE DE ALMEIDA MILLER/xxx.683.xxx-14

54/TATIANA SANTOS GONCALVES/xxx.486.xxx-66

55/ALVARO DE SOUZA MIRANDA ABREU /xxx.509.xxx-95

56/DIEGO TOLEDO GOMES PAULO/xxx.926.xxx-80

**ANEXO III DA PORTARIA 0148/2025**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

\* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

\* 1 Foto 3x4 (Atual)

\* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

\* Carteira de Identidade

\* CPF

\* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

\* Título de Eleitor

\* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

\* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

\* Certidão de Nascimento/Casamento

\* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

\* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade

\* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.

\* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

\* Certificado de Reservista (Homem)

\* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

\* Comprovante de Escolaridade com publicação da Formação em Diário Oficial

\* Comprovante de Curso Específico na Área

\* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

\* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

\* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

\* Caso o candidato possua outro vínculo público, o mesmo deverá apresentar declaração do respectivo Órgão Público ou Empresa Pública, identificando o cargo ou função, a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e ainda, se exerce cargo de direção, função gratificada ou de natureza similar

\* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

\* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>)

\* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

**ANEXO IV DA PORTARIA 0148/2025**

**PRORROGAÇÃO DE POSSE**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostas.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

\* Comparecer ao Departamento de Protocolo e Arquivo Geral - DEPAG, para protocolar a solicitação de prorrogação de posse.

**ANEXO V DA PORTARIA 0148/2025**

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostas.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário: Relação de exames para o concurso

\* Os candidatos poderão optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

**PORTARIA Nº 0149/2025**

**CESSÃO DE SERVIDOR.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições e consoante ao Processo Administrativo nº 4103/2025,

CONSIDERANDO que a Cessão de servidores públicos é um ato administrativo que permite o afastamento temporário de servidores efetivos e estáveis para desempenharem suas funções em outros Órgãos ou Municípios, sendo regulamentada neste Município pela Lei Complementar nº 0066/2019.

CONSIDERANDO que a presente cessão tem por finalidade o cumprimento do Termo de Convênio, de acordo com o inciso I, artigo 113, da Lei Complementar nº 0066/2019.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º CEDER**, a contar de 03/02/2025 até 31/12/2028, a servidora municipal MELINA OLGA DE ARAÚJO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Matrícula N.º 6501-3, para exercer suas atividades laborativas no OstrasPrev - Rio das Ostras Previdência, com ônus para o órgão cessionário, em Regime de Adimplemento Direto.

**Art. 2º** O compute das férias da servidora cedida iniciará na mesma data da cessão e a mesma terá direito ao gozo após 12 (doze) meses de efetivo exercício no órgão CESSIONÁRIO.

Parágrafo Único – O período de férias iniciado na abertura do período da cessão, deverá ser concedido ou indenizado pelo ente cessionário responsável pelo ônus financeiro, sempre que não usufruído no mesmo.

**Art. 3º** A servidora desta Municipalidade deverá comparecer ao Setor de Cessão da Subsecretaria Municipal de Gestão de Pessoas – SUBGEP, da Secretaria Municipal de Administração Pública - SEMAD para retirada do encaminhamento.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 31 de janeiro de 2025.

**CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

**PORTARIA Nº 0150/2025**

Designação de servidor para fiscalização de contrato

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições e considerando o Processo Administrativo nº 4383/2025,

**R E S O L V E:**