



## **ANEXO I DA PORTARIA 0694/2022**

### **NOMEAR**

#### **MÉDICO DO TRABALHO// CLASS./NOME/CPF/EDITAL**

6/CRISTINA LÍGIA GOMES TAVARES DANTAS/555.508.864-72/003/2019

## **ANEXO II DA PORTARIA 0694/2022**

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

\* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (**exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor**).

\* **Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail** (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)

\* 1 Foto 3x4 (Atual)

\* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

\* Carteira de Identidade

\* CPF

\* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

\* Título de Eleitor

\* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

\* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

\* Certidão de Nascimento/Casamento

\* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

\* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade

\* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.

\* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

\* Certificado de Reservista (Homem)

\* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

\* Comprovante de Escolaridade

\* Comprovante de Curso Específico na Área

\* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

\* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

\* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

\* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

\* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.trfj.jus.br/certidao/>))

\* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

## **ANEXO III DA PORTARIA 0694/2022**

### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

\* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: [depag.semad@gmail.com](mailto:depag.semad@gmail.com)

## **ANEXO IV DA PORTARIA 0694/2022**

### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário: Relação de exames para o concurso

\* A candidata poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

## **PORTARIANº 0695/2022**

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 24160/2022.

### **R E S O L V E :**

**Art. 1º DERROGAR** as Portarias referidas no **Anexo I**, desta Portaria, delas excluindo os cidadãos ali mencionados, dos respectivos Cargos Efetivos.

**Art. 2º NOMEAR**, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no **Anexo II**, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, edital nº 04/2019, para os cargos ali mencionados, previstos no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme **Anexo III**, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no **Anexo IV**.

**Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no **Anexo V**.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio dos telefones (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 08 de julho de 2022.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

## **ANEXO I DA PORTARIA 0695/2022**

### **DERROGAR**

#### **MÉDICO PEDIATRA**

#### **CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

25/CHRISTINE RANGEL COOPER ERRICHELLI DE SOUZA LEITE/0547/2022/003/2019

#### **ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO ESF**

#### **CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

16/ALESSANDRA JANINE JACOB MOURE/0548/2022/004/2019

18/VALERIA DOS SANTOS/0548/2022/004/2019

#### **ENFERMEIRO ESF**

#### **CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

30/PRICILLA DEL GIUDICE DIAS/0548/2022/004/2019

#### **ENFERMEIRO II**

#### **CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

94/CAMILA REINALDI MARTINS GUIMARAES/0548/2022/004/2019

#### **ENFERMEIRO II - PCD**

#### **CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

5/JORGE LUIS ARAUJO DE OLIVEIRA JUNIOR/0548/2022/004/2019

#### **MAQUEIRO**

#### **CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

19/SAULLO COSTA DA SILVA ANDRETTI/0548/2022/004/2019

23/ELIZIER DE SOUZA FELIZARDO/0548/2022/004/2019

#### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

#### **CLASS./NOME/PORTARIA/EDITAL**

274/VIVIAN BRITO DE LIMA/0548/2022/004/2019

314/SAULO CARVALHO DA FROTA/0548/2022/004/2019

321/DOUGLAS SANTANA SILVA DE OLIVEIRA/0548/2022/004/2019

328/THALITA TELES DA SILVA/0548/2022/004/2019

353/ERICA TAVARES FARIA/0548/2022/004/2019

357/ANA PAULA GONCALVES RODRIGUES/0548/2022/004/2019

403/MARIA APARECIDA REIS NASCIMENTO/0548/2022/004/2019

409/ELAINE PITZER DOS SANTOS/0548/2022/004/2019

## **ANEXO II DA PORTARIA 0695/2022**

### **NOMEAR**

#### **ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO ESF**

#### **CLASS./NOME/CPF/EDITAL**

21/MARCIO BRENNO SALLES GOMES DA SILVA/17698945782/004/2019

22/ANA CAROLINE MARTINS DE SOUZA /18999226794/004/2019

#### **ENFERMEIRO ESF**

#### **CLASS./NOME/CPF/EDITAL**

36/FRANCISCO ERISMAR ARAUJO/02070512320/004/2019

#### **ENFERMEIRO II**

#### **CLASS./NOME/CPF/EDITAL**

156/TUANY FIGUEIREDO MARINHO/13651381781/004/2019

#### **ENFERMEIRO II - PCD**

#### **CLASS./NOME/CPF/EDITAL**

8/ALINE MARA DO NASCIMENTO/08027573670/004/2019

#### **MAQUEIRO**

#### **CLASS./NOME/CPF/EDITAL**

28/ALEXALVES DA CRUZ/10472117777/004/2019

29/EDIVALDO BENTO DOS SANTOS/12387963709/004/2019

#### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

#### **CLASS./NOME/CPF/EDITAL**

441/ALCIONE LOURENCO CABRAL OITICICA FERREIRA LIMA/10176906770/004/2019

442/KEILA CAETANA FIGUEIREDO LEITE/10225066769/004/2019

443/REBECA GAMA SIRUFO ALFRADIQUE/13472379766/004/2019  
444/GABRIELLY CAMPOS BARBOZA/17114596740/004/2019  
445/ANGELICA GUSMAO DA SILVA/03075655724/004/2019  
446/JAISSABEATRIZ ASSEFF GOMES/10178958727/004/2019  
447/VICTOR HUGO SOARES GURGEL/08777661770/004/2019  
448/LIGIA MARIA GOMES DOMINGOS/05414289778/004/2019

#### **ANEXO III DA PORTARIA 0695/2022**

##### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

\* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (**exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor**).

\* **Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail** (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)

\* 1 Foto 3x4 (Atual)

\* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

\* Carteira de Identidade

\* CPF

\* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

\* Título de Eleitor

\* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

\* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

\* Certidão de Nascimento/Casamento

\* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

\* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade

\* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.

\* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

\* Certificado de Reservista (Homem)

\* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

\* Comprovante de Escolaridade

\* Comprovante de Curso Específico na Área

\* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

\* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

\* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

\* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

\* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjri.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfjri.jus.br/certidao/>))

\* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

#### **ANEXO IV DA PORTARIA 0695/2022**

##### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

\* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: [depag.semad@gmail.com](mailto:depag.semad@gmail.com)

#### **ANEXO V DA PORTARIA 0695/2022**

##### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário: Relação de exames para o concurso

\* Os candidatos poderão optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

#### **PORTARIANº 0696/2022**

##### **EXONERAÇÃO, A PEDIDO DE CARGO EFETIVO**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

#### **R E S O L V E:**

**Art. 1º EXONERAR**, a pedido, o (s) servidor (es) relacionado (s) no Anexo I desta Portaria, do (s) cargo (s) efetivo (s) ali mencionado (s).

**Art. 2º EXONERAR**, a pedido, o (s) servidor (es) relacionado (s) no Anexo II desta Portaria, do (s) cargo (s) efetivo (s) ali mencionado (s).

**Art. 3º** O (s) servidor (es), relacionado (s) no Anexos II deverá (ão) realizar Exame Médico Ocupacional Demissional em até 10 (dez) dias úteis a contar da data desta publicação, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor – DESAS, Rua Rio Grande do Sul, nº 129, Extensão do Bosque, Rio das Ostras. Agendamento pelo telefone (22)2771-1441.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 08 de julho de 2022.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### **ANEXO I DA PORTARIA Nº 0696/2022**

##### **NOME/MAT./CARGO/LOTAÇÃO/DATA/PROC. ADM.**

CELIO ALMEIDA DE SOUZA JUNIOR/18526-4/Professor I - 30 horas/SEMEDE/14/06/2022/21506/2022

PAOLA CRISTINA ROQUE LEMES/16074-1/Professor II - Ciências/SEMEDE/10/06/2022/20853/2022

#### **ANEXO II DA PORTARIA Nº 0696/2022**

##### **NOME/MAT./CARGO/LOTAÇÃO/DATA/PROC. ADM.**

FRANCINE MERLIM DE SOUZA/16197-7/Auxiliar de Secretaria Escolar/SEMEDE/09/06/2022/20564/2022

JULIANA SILVA ANTUNES/18308-3/Assistente Social/SEMAS/12/06/2022/20813/2022  
SILVANIA CARVALHO LIMA DE ARAUJO/17962-0/Atendente de Consultório Dentário - ESF/SEMUSA/11/06/2022/21109/2022

ANA LUCIA ROCHA DA CONCEIÇÃO/17409-2/Técnico em Enfermagem/SEMUSA/10/06/2022/21146/2022

LILIAN MIRANDA MELO/6840-3/Auxiliar de Enfermagem/SEMUSA/14/06/2022/21305/2022

#### **PORTARIANº 0697/2022**

##### **CESSÃO DE SERVIDOR**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições e consoante ao Processo Administrativo Nº 10605/2022,

**CONSIDERANDO** que a Cessão de servidores públicos é um ato administrativo que permite o afastamento temporário de servidores efetivos e estáveis para desempenharem suas funções em outros Órgãos ou Municípios, sendo regulamentada neste Município pela Lei Complementar nº 066/2019.

#### **R E S O L V E:**

**Art. 1º** - RECEBER, até 31/12/2024, a servidora **ANALICE CARRANO JANN**, PROFESSOR DOCENTE I, Matrícula N.º 00-3045651-1, com carga horária de 30 horas semanais, oriunda da Secretaria de Estado de Educação do Governo do Estado do Rio de Janeiro, para atuar nesta Municipalidade, com ônus para o órgão cessionário, em regime de ressarcimento.

**Art. 2º** - O ônus pelo pagamento da remuneração mensal, dos encargos financeiros e do pagamento das contribuições previdenciárias do período da cessão ficarão sob a responsabilidade do órgão CESSIONÁRIO, que deverá ressarcir os valores, mediante reembolso, ao órgão CEDENTE.

**Art. 3º** - Não ocorrendo o reembolso acordado em razão da cessão, por 03 (três) meses consecutivos, o cessionário será notificado e o servidor deverá retornar aos quadros funcionais do cedente no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da notificação, sem prejuízo da cobrança dos valores em atraso, acrescidos de juros e atualização monetária, desde a data em que eram devidos até o efetivo pagamento.

**Art. 4º** - O computo das férias da servidora cedida iniciará na mesma data da cessão e a mesma terá direito ao gozo após 12 (doze) meses de efetivo exercício no órgão CESSIONÁRIO.

**Art. 5º** - Os efeitos financeiros desta cessão só serão produzidos a partir da data de entrada em exercício da servidora nesta Municipalidade.

**Art. 6º** - A presente cessão será formalizada por meio de Termo de Convênio.

**Art. 7º** - A servidora deverá comparecer à SEMAD/Setor de Cessão para apresentação da documentação, relacionada no ANEXO ÚNICO, desta Portaria.

**Art. 8º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 08 de julho de 2022.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### **ANEXO ÚNICO DA PORTARIA 0697**

##### **DOCUMENTOS PESSOAIS:**

CPF;  
Identidade;  
Título de eleitor;  
Comprovante de votação ou quitação eleitoral;  
Certidão de nascimento/casamento;  
Certidão de nascimento dos dependentes com CPF;  
Pis/Pasep;  
Certificado de conclusão de curso;  
Carteira e anuidade do conselho;  
Carteira nacional de habilitação;  
Certificado de reservista;  
1 foto 3x4;  
Contracheque recente;  
Comprovante de residência;  
Imposto de Renda.

##### **DOCUMENTOS FUNCIONAIS:**

Cópia da Ficha Funcional, com histórico funcional atualizado;