



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

Ofício N° 22/2025/CACS-FUNDEB

Rio das Ostras, 09 de maio de 2025.

A Ilma. Sra.

André Luiz do Amaral Cabral

**Assessor de Comunicação Social e Tecnologia da Informação – ASCOMTI**

Rio das Ostras - RJ

Assunto: **Solicitação de publicação no Portal da Transparência**

Prezado Senhor,

Solicitamos a Vossa Senhoria que sejam publicados no Portal da Transparência os documentos deste colegiado, abaixo relacionados, cujas cópias seguem apensadas.

- Resolução N° 01/2025 – CACS/FUNDEB
- Grade do CACS/FUNDEB – 2023-2026 – Atualizada
- Atas
- Parecer da Prestação de Contas do FUNDEB – Exercício 2024

Em tempo, informamos que o conteúdo acima, também foi enviado em formato PDF para o e-mail [secompmpro@gmail.com](mailto:secompmpro@gmail.com).

Informamos ainda, os dados de contato da atual Presidente: e-mail: [cacs.fundeb@edu.pmro.rj.gov.br](mailto:cacs.fundeb@edu.pmro.rj.gov.br) e Fone: 27716111 Ramal 218.

Atenciosamente,

*Marta Janete M. G. Guimarães Mattos*

**MARTA JANETE MARTINS GUIMARÃES MATTOS**  
Presidente do CACS/ FUNDEB  
Gestão 2023-2026

RECEBIDO  
EM, 09 / 05 / 25  
As 16 h. 32 min.  
*[Assinatura]* 6623-7  
Assinatura



**CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2025 - CACS-FUNDEB**

Estabelece a forma de realização de Sessões e fixa o calendário das Sessões Ordinárias do Conselho para o Exercício de 2025.

**Grade de Composição**

Grade do CACS-FUNDEB -2023-2026 - Atualizada

**Atas**

**ORDINÁRIAS**

09ª REUNIÃO ORDINÁRIA 21-11-2024

10ª REUNIÃO ORDINÁRIA 18-12-2024

01ª REUNIÃO ORDINÁRIA 19-02-2025

02ª REUNIÃO ORDINÁRIA 19-03-2025

**EXTRAORDINÁRIAS**

01ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 06-02-2025

02ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 19-03-2025

**Parecer da Prestação de Contas**

Parecer Conclusivo da Aplicação de Recursos do FUNDEB – Exercício 2024

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**

Rua Guanabara, 3603 - Extensão do Bosque

Rio das Ostras - RJ - CEP: 28893-308 - [www.riodasostras.rj.gov.br](http://www.riodasostras.rj.gov.br)



CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO – CACS-FUNDEB

RESOLUÇÃO Nº 01/2025

Mantém a forma de realização de Sessões Ordinárias e altera o calendário das Sessões Ordinárias do Conselho para o exercício de 2025.

Considerando a Resolução Nº 01/2024, o CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO CACS-FUNDEB, no uso de suas competências que lhe conferem, resolve:

Art. 1º Manter o recesso do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do CACS-FUNDEB no período de 02 de janeiro a 31 de janeiro de 2025.

Art. 2º Manter que as Sessões Ordinárias do CACS-FUNDEB, no Exercício 2025, serão realizadas de forma presencial no auditório da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situada na Rua Guanabara, 3603 - Extensão do Bosque e remotamente por meio do aplicativo de reuniões de vídeo Google Meet, garantindo a participação popular nas reuniões.

Art. 3º Manter que a forma de solicitação para participação popular nas Sessões do CACS-FUNDEB deverá ser realizada por meio do endereço de e-mail: [cacs.fundeb@edu.pmro.rj.gov.br](mailto:cacs.fundeb@edu.pmro.rj.gov.br)

Art. 4º Alterar as datas das Sessões Ordinárias do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do CACS-FUNDEB, para o exercício de 2025, conforme calendário anexo:

Calendário de Sessões Ordinárias – CACS-FUNDEB Ano 2025			
Mês	Data	Horário	Atividades
Fevereiro	19/02/2025	14 horas	1ª Sessão
Março	19/03/2025	14 horas	2ª Sessão
Abril	16/04/2025	14 horas	3ª Sessão
Maio	21/05/2025	14 horas	4ª Sessão
Junho	25/06/2025	14 horas	5ª Sessão
Julho	16/07/2025	14 horas	6ª Sessão
Agosto	20/08/2025	14 horas	7ª Sessão
Setembro	24/09/2025	14 horas	8ª Sessão
Outubro	29/10/2025	14 horas	9ª Sessão
Novembro	26/11/2025	14 horas	10ª Sessão
Dezembro	17/12/2025	14 horas	11ª Sessão

Rio das Ostras, 21 de fevereiro de 2025.

Marta Janete Martins Guimarães Mattos  
Presidente do CACS FUNDEB/Gestão 2023-2026



**COMPOSIÇÃO DO CACS FUNDEB - Gestão 2023-2026 - Rio das Ostras – RJ**

Órgão/Entidade	T/S	Membro/Titular (T) Suplente (S)	Representatividade
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer	T	<b>Andrea de Rezende Nogueira</b>	Representantes do Poder Executivo Municipal
	S	Juliana Abreu dos Santos	
	T	<b>Roberta Fernandes Rodrigues</b>	
Sindicato Estadual dos Profissionais da Educação	S	Walmira Guimarães Araújo Azeredo	Representante dos Professores da Educação Básica Pública
	T	<b>Mauro Vinicius de Souza Floriano</b>	
E. M. Inayá Moraes D'Couto	S	Leandro de Aquino	Representante dos Diretores das Escolas Básicas Públicas
E. M. Prefeito Paulo Pinheiro	T	Natália Noronha Alves	
Creche M. Valdira Flausino Rodrigues SEPE	S	Marlene da Silva Lemos	Representante dos Servidores Técnicos Administrativos das Escolas Básicas Públicas
	T	<b>Thais Nascimento Domingos Salcedes</b>	
E. M. Prefeito Cláudio Ribeiro	S	Luciane de Brito Cunha	Representantes dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública
E. M. Nelzir Pereira Mello	T	<b>Marta Janete Martins Guimarães Mattos</b>	
E. M. Professora Rosângela Duarte Faria	S	Carla Maia Malfacini	Representante dos Estudantes da Educação Básica Pública
E. M. Professora Rosângela Duarte Faria	T	<b>Ivan Cristiano Emidio</b>	
E. E. Municipalizada Fazendas Reunidas Atlântica	S	José Renato Alonso do Carmo	Representante do Conselho Municipal de Educação
E. E. Municipal Fany Batista Esteves	T	<b>Sidnei Nunes</b>	
E. E. Municipal Fany Batista Esteves	S	Adélia Reis Barreto	Representante do Conselho Tutelar
E. E. Municipalizada Fazendas Reunidas Atlântica	T	<b>Monica da Silva Soares</b>	
Conselho Municipal de Educação – CME	S	Neide Oliveira Santos Rangel	Representantes da Sociedade Civil Organizada
	T	<b>Andréia Paula dos Santos Arruda</b>	
	S	Sandra Regina Missionheiro Ramos Duarte	
Conselho Tutelar	T	<b>Viviane de Menezes Andrade Vianna</b>	Representante das Escolas Indígenas
	S	Austriane Lessa Ferreira Marques	
	T	-	
* Nenhuma Entidade da Sociedade Civil Organizada de Rio das Ostras encaminhou representante para compor a grade do CACS/FUNDEB gestão 2023-2026	S	-	Representante das Escolas do Campo
	T	-	
	S	-	
NÃO SE APLICA	T	-	Representante das Escolas Quilombolas
S	-		
T	-		
NÃO SE APLICA	S	-	
NÃO SE APLICA	T	-	
NÃO SE APLICA	S	-	



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de  
Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da  
Educação – FUNDEB Gestão 2023/2026

ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e um dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, no auditório da Sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situada na Rua Guanabara, 3603 – Extensão do Bosque, às quatorze horas, reuniram-se de forma híbrida - presencial os seguintes conselheiros: Representante dos Servidores Técnicos Administrativos das Escolas Básicas Públicas: Sheila Cristhiane de Almeida Isidorio (Presidente). E de forma online: Representante dos Diretores das Escolas Básicas Públicas: Natália Noronha Alves. Representante dos Professores da Educação Básica Pública: Mauro Vinicius de Souza Floriano e Leandro de Aquino. Representante dos Pais dos Alunos da Educação Básica Pública: Marta Janete Martins Guimarães Mattos, Luana da Costa Valente Soares de Goyano e Ivan Cristiano Emídio. Representante do Conselho Tutelar: Viviane de Menezes Andrade Vianna. A Presidente Sheila deu início à reunião, saudando a todos os presentes e justificando as ausências dos conselheiros Andréia Paula dos Santos Arruda, Mônica Beatriz de Oliveira Barcelos Pessanha e Sidnei Nunes. Continuando, **1º Assunto da pauta:** Leitura e aprovação da Ata da Oitava Reunião Ordinária, após lida foi aprovada por unanimidade. Prosseguiu com o **2º Assunto da pauta:** Acompanhamento da Movimentação Bancária e Aplicação de Recursos do FUNDO: No dia 01 de novembro de 2024 foi feita a análise dos balancetes, foi lido os apontamentos feito pela equipe e deliberado envio de ofício para a SEMFAZ. Em seguida, a Presidente deu ciência ao colegiado de um erro material na publicação do edital da 9ª Sessão Ordinária, Ofício nº 040 encaminhado à Secretaria da Fazenda sobre os balancetes dos meses de junho, julho, agosto e setembro que foram disponibilizados em: 14 de junho de 2024 realizando apontamentos e solicitando esclarecimentos; Deverá constar: Ofício nº 040/2024 encaminhado à Secretaria da Fazenda sobre os balancetes dos meses de junho, julho, agosto e setembro que foram disponibilizados em: 14 de outubro de 2024 realizando apontamentos e solicitando esclarecimentos. Então é fato que é um erro material e que a gente vai pedir a retificação, tão logo termina a reunião. **Documentos recebidos e enviados:** a Presidente deu ciência ao colegiado dos **Documentos enviados:** Ofício nº 34/2024/CACS/FUNDEB: Solicitação de Transporte para a capacitação na Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ – ECG-TCE. Ofício nº 35/2024/CACS/FUNDEB: reiterando o Ofício 34/2024/CACS/FUNDEB. Ofício nº 036/2024/CACS/FUNDEB: Encaminhando resposta a Circular Nº 4425/2024/SEMEDE. Ofício nº 037/2024/CACS/FUNDEB: Solicitando anuência para fotografar infraestrutura com vistas à candidatura para



## CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

cursos do Novo FUNDEB. Ofício nº 038/2024/CACS/FUNDEB: Solicitação de publicação no Portal da Transparência. Ofício nº 039/2024/CACS/FUNDEB: Solicitação para publicação do Edital de Convocação nº 09/2024 – Sessão Ordinária. Ofício nº 040/2024/CACS/FUNDEB: Apontamentos e Solicitações de Esclarecimentos – FUNDEB 2024 (junho a setembro). **Documentos recebidos:** Ofício nº 572/2024/SEMEDE: Em resposta ao ofício nº 034/2024/CACS/FUNDEB: Confirmando agendamento de veículo. Ofício nº 574/2024/SEMEDE: Encaminha o Ofício nº 688/2024 do Conselho Tutelar de Rio das Ostras, informando a renúncia do Conselheiro Lucas de Jesus Alves. Ofício nº 468/2024/SEMEDE: Encaminha as Folhas de Pagamentos referente ao mês de setembro de 2024. Circular nº 4425/2024/SEMEDE: Em atendimento ao ofício nº 024/2024 – Transição de Governo Municipal 2024/2025. Ofício nº 588/2024/SEMEDE: Em resposta ao Ofício nº 37/2024/CACS/FUNDEB, autorizando a realização do registro fotográfico.

**Assuntos Gerais:** A Presidente informou que o Parecer da Escola em Tempo Integral está sendo concluído por ela e pelo Conselheiro Mauro, como já foi lido todos os termos de visitas na reunião anterior logo após concluirmos o Parecer vamos encaminhar para a Secretaria de Educação e para o Portal da Transparência. Em relação a visita que foi feita pela Conselheira Natália e Andréia referente ao Censo precisamos também fechar esse Parecer que também será encaminhado para a Secretaria e publicado no Portal da Transparência. Continuando, na próxima semana vamos agendar um carro para visita in loco sobre lotação de servidores. Pois o que eu não quero é que amanhã ou depois digam que não fez as minhas funções. Ficando acordado que a presidente Sheila e a Conselheira Marta fazerem a visita. Em relação ao recurso que a gente entrou no Ministério Público. Até ontem eu olhei no e-mail não teve resposta. Em relação a Educação em Tempo Integral o Conselheiro Ivan sugeriu que além de ouvir o corpo docente da escola, caberia também fazer uma reunião com os alunos e com seus respectivos responsáveis e verificar o que eles estão achando. Ouvir os alunos nesse momento é muito importante e os responsáveis. Para entender melhor como está esse Panorama de escola de tempo integral na visão da comunidade. A Presidente relatou que não ouvirão os alunos, o que ouvimos bastante lá no Padre José Dilson foi a sensação de pertencimento por eles permanecerem mais tempo na escola eles estavam tendo uma sensação maior de pertencimento. Continuando, na próxima reunião, gostaria que vocês não faltassem, pois iremos montar o cronograma de reuniões do próximo ano e o cronograma de ações. Em seguida, a presidente compartilhou com o colegiado um pouco sobre o curso que realizou no TCE e deu uma devolutiva ao colegiado sobre contemplação de um curso de capacitação para Rio das Ostras. Eles foram bem receptivos comigo. O que eles disseram que eu teria que comprovar que nós temos condições de recebê-los que a gente tem uma infraestrutura. Então encaminhei um ofício ao Secretário de Educação, pedindo autorização para tirar fotos dos equipamentos da secretaria com a infraestrutura e a partir disso iremos organizar a documentação e enviar para o TCE. Continuando a Conselheira Marta perguntou se a SEMEDE respondeu



**CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB**

sobre o relatório do PNATE e a presidente respondeu que até a presente data ainda não responderam, ficando acordado o envio de ofício pedindo resposta. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 15h30. A presente ata foi lavrada por mim, Secretária Executiva Walmira Guimarães. Após a leitura e aprovação, será assinada pela Presidente e anexada à lista de presença com as assinaturas dos conselheiros presentes na sede da SEMEDE e o print da tela dos conselheiros participantes por videoconferência.

Rio das Ostras, 21 de novembro de 2024

  
**Sheila Cristhiane de Almeida Isidorio**  
Presidente do CACS - FUNDEB  
Gestão - 2023-2026



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de  
Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da  
Educação – FUNDEB Gestão 2023/2026

ATA DA DECIMA REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos dezoito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, no auditório da Sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situada na Rua Guanabara, 3603 – Extensão do Bosque, às quatorze horas, reuniram-se de forma híbrida os seguintes conselheiros: Representante dos Servidores Técnicos Administrativos das Escolas Básicas Públicas: Sheila Cristhiane de Almeida Isidorio (Presidente). Representante dos Pais dos Alunos da Educação Básica Pública: Marta Janete Martins Guimarães Mattos. Representante do Poder Executivo: Roberta Fernandes Rodrigues. Representante dos Estudantes da Educação Básica Pública: Sidnei Nunes. E de forma online: Representante dos Professores da Educação Básica Pública: Mauro Vinicius de Souza Floriano. Representante dos Pais dos Alunos da Educação Básica Pública: Ivan Cristiano Emídio. Representante do Conselho Tutelar: Viviane de Menezes Andrade Vianna. Representante do Conselho Municipal de Educação: Sandra Regina Missioneiro Ramos Duarte. A Presidente Sheila deu início à reunião, saudando a todos os presentes e justificando as ausências das conselheiras Natália Noronha Alves e Juliana Abreu dos Santos. Continuando, **1º Assunto da pauta:** Leitura e aprovação da Ata da Nona Reunião Ordinária, após lida foi aprovada por unanimidade. Prosseguiu com o **2º Assunto da pauta:** Acompanhamento da Movimentação Bancária e Aplicação de Recursos do FUNDO: A Presidente apresentou os extratos e balancetes e destacou a ausência de resposta aos apontamentos enviados à SEMFAZ. Decidiu-se o envio de um ofício cobrando retorno. Continuando **3º Assunto da pauta:** Elaboração do cronograma de reuniões para o ano de 2025 e recesso de janeiro. Foi lida e aprovada a minuta da Resolução nº 01/2024, estabelecendo as reuniões ordinárias para a terceira quarta-feira de cada mês, às 14h. **4º Assunto da pauta:** Leitura dos Relatórios de visita in loco do Programa PNATE, foi lido o relatório das visitas realizadas em 02/12/2024 às escolas da Zona Rural. Deliberou-se o envio de ofício com termos e relatórios à SEMEDE. Apresentou-se denúncia sobre ônibus escolares em condições precárias (infiltrações e janelas quebradas). **5º Assunto da pauta:** Leitura da verificação por amostragem após visita in loco sobre a lotação dos servidores. A Presidente relatou visitas realizadas em 11 unidades escolares (28/12/2024). Houve recomendação formal à SEMEDE sobre condutas nas visitas, com destaque negativo à recepção na Creche Municipal Maria Lina Paixão Coutinho Gomes. **Documentos recebidos e enviados:** a Presidente deu ciência ao colegiado dos **Documentos enviados:** Ofício nº 41/2024/CACS/FUNDEB: Solicitação de resposta ao relatório PNATE. Ofício nº 042/2024/CACS/FUNDEB: Retificação da pauta da 9ª reunião ordinária. Ofício nº 043/2024/CACS/FUNDEB: Relato sobre alimentação escolar e parceria entre conselhos. Ofício nº 044/2024/CACS/FUNDEB: Agendamento de



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

transporte para visitas as unidades escolares. Ofício nº 045/2024/CACS/FUNDEB: Encaminhamento de Parecer sobre Escola em Tempo Integral. Ofício nº 046/2024/CACS/FUNDEB: Registro e Recomendação sobre Visitas de Fiscalização do CACS-FUNDEB. Ofício nº 047/2024/CACS/FUNDEB: Transporte para visitas in loco na Zona Rural. Ofício nº 048/2024/CACS/FUNDEB: Solicitação de publicação de edital de convocação nº 10/2024. Ofício nº 049/2024/CACS/FUNDEB: Pedido de republicação do edital nº 10/2024 em virtude da não publicação em tempo hábil. **Documentos recebidos:** Ofício nº 0620/2024/SEMEDE: Resposta ao Relatório do PNATE. Ofício nº 638/2024/SEMEDE: Extrato Bancário de novembro – 2024. Ofício nº 639/2024/SEMEDE: Folhas de Pagamento referente de novembro de 2024. Ofício nº 662/2024/SEMEDE: Balancetes do outubro 2024. Ofício nº 663/2024/SEMEDE: Manifestação da Diretora da Creche Municipal Maria Lina Paixão Fontes Coutinho. Ofício nº 667/2024/SEMEDE: Balancetes de novembro 2024. **Assuntos Gerais:** A presidente leu o Ofício da SEMEDE com a resposta da Gestora da Creche Dona Lina. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 16h. A presente ata foi lavrada por mim, Secretária Executiva Walmira Guimarães. Após a leitura e aprovação, será assinada pela Presidente e anexada à lista de presença com as assinaturas dos conselheiros presentes na sede da SEMEDE e o print da tela dos conselheiros participantes por videoconferência.

Rio das Ostras, 18 de dezembro de 2024

  
**Sheila Cristiane de Almeida Isidorio**  
Presidente do CACS - FUNDEB  
Gestão - 2023-2026



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de  
Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da  
Educação – FUNDEB Gestão 2023/2026

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, no auditório da Sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situada na Rua Guanabara, 3603 – Extensão do Bosque, às quatorze horas, reuniram-se de forma híbrida os seguintes conselheiros: Representante dos Servidores Técnicos Administrativos das Escolas Básicas Públicas: Sheila Cristhiane de Almeida Isidorio (Presidente). Representante dos Pais dos Alunos da Educação Básica Pública: Marta Janete Martins Guimarães Mattos. Representantes do Poder Executivo: Andrea de Rezende Nogueira, Juliana Abreu dos Santos, Roberta Fernandes Rodrigues e Walmira Guimarães Araújo Azeredo. E de forma online: Representante dos Professores da Educação Básica Pública: Mauro Vinicius de Souza Floriano. Representante dos Diretores das Escolas Básicas: Natália Noronha Alves. Representante do Conselho Tutelar: Viviane de Menezes Andrade Vianna. Representante do Conselho Municipal de Educação: Sandra Regina Missioneiro Ramos Duarte. A Presidente Sheila deu início à reunião, saudando a todos os presentes. Continuando, **1º Assunto da pauta:** Apresentação da nova Secretária de Educação. A Secretária de Educação, Sra. Marcele Raquel de Mattos Martins, agradeceu a participação dos conselheiros, ressaltando que muitos atuam de forma voluntária, e reafirmando seu compromisso com a Educação de qualidade. Prosseguiu-se com o **2º Assunto da pauta:** Renúncia da Presidente do Conselho. Continuando, a presidente Sheila explanou sobre os motivos pessoais que a levaram a renunciar ao cargo, ressaltando os desafios enfrentados e os avanços conquistados durante sua gestão. Destacou a regularização do Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE), que estava em atraso desde 2020 e foi atualizado até 2024. Mencionou também dificuldades na gestão do transporte escolar, incluindo problemas na manutenção dos veículos e atrasos na entrega dos balancetes financeiros. Informou que essas questões já foram encaminhadas à Secretária de Educação e que providências estão sendo tomadas. Em seguida, foi dada a palavra ao Sr. Wagner, responsável pelo setor de transporte escolar, explicou os desafios enfrentados desde a retomada das aulas presenciais em 2021. Ressaltou que a frota existente não era suficiente para atender à demanda e que, em 2023, a SEMEDE adquiriu quatro novos ônibus pelo programa Caminho da Escola. No entanto, a manutenção desses veículos não estava contemplada no contrato vigente, gerando problemas operacionais. Atualmente, está em curso um processo de regularização contratual para garantir a manutenção preventiva dos veículos em 2025. A conselheira Marta manifestou preocupação quanto à continuidade dos problemas relatados, questionando a eficiência da empresa responsável pela manutenção, sugerindo a adoção de medidas mais efetivas. O Sr. Wganer esclareceu que



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

a SEMEDE não possuía contrato próprio para manutenção, estando vinculada ao contrato da SECTRAN, o qual foi bloqueado, afetando diretamente a prestação de serviço. Contudo, um novo contrato está em vigor e iniciamos a manutenção da frota na segunda quinzena de janeiro de 2025. A conselheira Juliana questionou sobre a possibilidade de aquisição de novos ônibus. O Sr. Wagner informou que há uma ata aberta para aquisição de veículos adaptados e recomendou que a SEMEDE adquira a quantidade máxima permitida, considerando a grande demanda por transporte acessível. Explicou ainda que o processo de aquisição pode levar de 90 a 120 dias até a entrega dos veículos. **3º Assunto da pauta:** Discussão e definição da data para análise dos balancetes financeiros, foi discutida também sobre a escola em tempo integral, com a nova coordenadora já em diálogo com a Secretária de Educação para viabilização dos recursos necessários. **Assuntos Gerais:** A presidente deu ciência ao colegiado sobre a substituição de conselheiros do Poder Executivo. **Andrea de Rezende Nogueira** como conselheira titular, substituindo **Mônica Beatriz de Oliveira Barcelos Pessanha** e **Walmira Guimarães Araújo Azeredo** como conselheira suplente, substituindo **Rhayane Cruz de Souza (Suplente)**. Continuando, a presidente deu ciência ao colegiado da sua carta de renúncia e da conselheira Luciana e será encaminhada a SEMEDE para providências. Até a realização da nova eleição, a conselheira e vice-presidente Marta assumirá a presidência do Conselho. Em seguida, ficou definida a análise dos balancetes para o dia 14 de fevereiro de 2025, às 08h30, considerando o prazo final para envio da prestação de contas em 28 de fevereiro de 2025. A conselheira Roberta sugeriu revisar o cronograma de reuniões para evitar datas coincidentes com feriados e eventos comemorativos. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 16h. A presente ata foi lavrada por mim, Secretária Executiva Walmira Guimarães. Após a leitura e aprovação, será assinada pela Presidente e anexada à lista de presença com as assinaturas dos conselheiros presentes na sede da SEMEDE e o print da tela dos conselheiros participantes por videoconferência.

Rio das Ostras, 06 de fevereiro de 2025

**Sheila Cristhiane de Almeida Isidorio**  
Presidente do CACS - FUNDEB  
Gestão - 2023-2026



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de  
Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da  
Educação – FUNDEB Gestão 2023/2026

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos dezoito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e dez minutos, na Sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situada na Rua Guanabara, três mil, seiscentos e três, Extensão do Bosque, Rio das Ostras/RJ, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social – CACCS/FUNDEB de Rio das Ostras - Gestão 2023-2026, para a realização da primeira reunião ordinária. Estiveram presentes os seguintes membros: **Representantes do Poder Executivo:** Andrea de Rezende Nogueira, Roberta Fernandes Rodrigues e Walmira Guimarães Araújo Azeredo. **Representante dos Professores da Educação Básica Pública:** Mauro Vinicius de Souza Floriano. **Representantes dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública:** Marta Janete Martins Guimarães Mattos e José Renato Alonso do Carmo. **Representante do Conselho Municipal de Educação:** Andréia Paula dos Santos Arruda. **Representantes dos Servidores Técnicos-administrativos das Escolas Básicas Públicas:** Tatyana Porfírio de F. B. F. Borges e Thais Nascimento D. Salcedes. E de forma online: **Representante dos Professores da Educação Básica Pública:** Leandro de Aquino. **Representante dos Diretores das Escolas Básicas Públicas:** Natália Noronha Alves. **Representante dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública:** Ivan Cristiano Emidio. A reunião foi conduzida pela Vice-Presidente, Marta Janete Martins Guimarães Mattos, que solicitou aos conselheiros que se apresentassem, considerando a presença de novos membros. Dando continuidade à pauta, foi iniciada a discussão sobre a **Prestação de Contas do FUNDEB e o envio do Parecer Conclusivo de 2024**. A conselheira Roberta Fernandes Rodrigues explicou aos presentes sobre o processo de prestação de contas do FUNDEB e, em seguida, apresentou em tela as planilhas contendo os valores de Créditos e Débitos do fundo, os cálculos dos impostos e os pagamentos de folha salarial. A Presidente esclareceu, antes da leitura do Parecer, que a aprovação da prestação de contas será feita com **ressalvas**, uma vez que a Secretaria de Fazenda (SEMFAZ) não respondeu aos apontamentos realizados após a análise dos balancetes. O



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

conselheiro Leandro de Aquino questionou a necessidade de aprovação mesmo sem as devidas respostas da SEMFAZ. A presidente esclareceu que a aprovação com Ressalvas se deve ao fato de que a não aprovação das contas só ocorre em casos de prejuízo comprovado aos cofres públicos, o que não se aplica nesta situação. O conselheiro Ivan Cristiano Emídio manifestou concordância com Leandro de Aquino, ressaltando que pendências devem ser resolvidas antes da aprovação. A conselheira Roberta Fernandes Rodrigues informou que a Secretária de Educação está ciente das pendências e tem cobrado um posicionamento da SEMFAZ. A presidente sugeriu convidar o Secretário de Fazenda para a próxima reunião, proposta que recebeu apoio dos conselheiros. A conselheira Andréia Paula dos Santos Arruda sugeriu ainda a elaboração de uma Nota de Repúdio explicando o papel do Conselho e a necessidade de um posicionamento adequado da SEMFAZ. Na sequência, foi lida a minuta do Parecer Conclusivo, que apontou divergências entre os informes do RREO – 6º bimestre de 2024 e os Balancetes Financeiros do 6º bimestre de 2024 elaborados e fornecidos pela SEMFAZ, no que diz respeito à aplicação dos recursos nas **parcelas de 30% e 70% do FUNDEB**. Considerando os registros apresentados e com base no acompanhamento sistemático da utilização dos recursos do Fundo, este CACS-FUNDEB – Gestão 2023/2026 **APROVA COM RESSALVAS** a aplicação de recursos do Fundo no Exercício 2024, emitindo e assinando o **PARECER CONCLUSIVO ANUAL.2024**. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às **15h**. Para constar, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pela Presidente e anexada à lista de presença, contendo as assinaturas dos conselheiros presentes na sede da SEMEDE.

Rio das Ostras, 19 de fevereiro de 2025.

  
**Marta Janete Martins Guimarães Mattos**  
Vice-Presidente do CACS - FUNDEB  
Gestão - 2023-2026  
Presidente Interino



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de  
Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da  
Educação – FUNDEB Gestão 2023/2026

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e quinze minutos, na Sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situada na Rua Guanabara, três mil, seiscentos e três, Extensão do Bosque, Rio das Ostras/RJ, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social – CACS/FUNDEB de Rio das Ostras - Gestão 2023-2026, para a realização da segunda reunião extraordinária. Estiveram presentes os seguintes membros: **Representantes do Poder Executivo:** Andrea de Rezende Nogueira, Roberta Fernandes Rodrigues e Walmira Guimarães Araújo Azeredo. **Representante dos Professores da Educação Básica Pública:** Mauro Vinicius de Souza Floriano. **Representantes dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública:** Marta Janete Martins Guimarães Mattos e José Renato Alonso do Carmo. **Representante do Conselho Municipal de Educação:** Andréia Paula dos Santos Arruda. **Representante dos Servidores Técnicos-administrativos das Escolas Básicas Públicas:** Thais Nascimento D. Salcedes. **Falta justificada:** Conselheira Natália Noronha Alves. A reunião foi conduzida pela Presidente, Marta Janete Martins Guimarães Mattos, com a seguinte pauta: **Prestação de Contas do PNATE exercícios 2023 e 2024:** foi iniciada a discussão sobre a Prestação de Contas do PNATE e a elaboração do Parecer Conclusivo dos exercícios 2023 e 2024. A Sr<sup>a</sup> Marta Janete Martins Guimarães Mattos explicou que o CACS-FUNDEB realizou visitas durante os anos de 2023 e 2024, nas quais foram constatadas situações precárias no transporte escolar. Relatórios sobre as condições encontradas nas visitas já foram encaminhados à SEMEDE, conforme discutido na reunião extraordinária do dia 06 de fevereiro, quando o servidor designado para representar o setor de transporte escolar explicou as razões da falta de manutenção do serviço. Após discussão, o colegiado analisou toda a documentação emitida pela Secretaria Municipal de Fazenda (SEMFAZ). A Presidente propôs que a aprovação da prestação de contas seja **com ressalvas**, uma vez que o Conselho verificou, durante as visitas, diversas situações que não estão de acordo com a legislação vigente. Além disso, destacou que a



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

falta de utilização da verba está impedindo novos repasses do FNDE. Na sequência, foi lida a minuta do Parecer Conclusivo, que foi aprovada com ressalvas. O CACS-FUNDEB-Gestão 2023/2026 **APROVA COM RESSALVAS** a aplicação de recursos do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE, referentes aos Exercícios de 2023 e 2024, emitindo e assinando os **PARECERES CONCLUSIVOS ANUAL - Exercício 2023 e 2024**. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às **15h e 20 minutos**. Para constar, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pela Presidente e anexada à lista de presença, contendo as assinaturas dos conselheiros presentes na sede da SEMEDE.

Rio das Ostras, 19 de março de 2025.

*Marta Janete M. G. Mattos*  
**Marta Janete Martins Guimarães Mattos**  
Vice-Presidente do CACS - FUNDEB  
Gestão - 2023-2026

Presidente Int



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de  
Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da  
Educação – FUNDEB Gestão 2023/2026

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos dezanove dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas e vinte minutos, na Sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situada na Rua Guanabara, três mil, seiscentos e três, Extensão do Bosque, Rio das Ostras/RJ, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social – CACS/FUNDEB de Rio das Ostras - Gestão 2023-2026, para a realização da segunda reunião ordinária. Estiveram presentes os seguintes membros: **Representantes do Poder Executivo:** Andrea de Rezende Nogueira, Roberta Fernandes Rodrigues e Walmira Guimarães Araújo Azeredo. **Representante dos Professores da Educação Básica Pública:** Mauro Vinicius de Souza Floriano. **Representantes dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública:** Marta Janete Martins Guimarães Mattos e José Renato Alonso do Carmo. **Representante do Conselho Municipal de Educação:** Andréia Paula dos Santos Arruda. **Representante dos Servidores Técnicos-administrativos das Escolas Básicas Públicas:** Thais Nascimento D. Salcedes. **Falta justificada:** Conselheira Natália Noronha Alves. A reunião foi conduzida pela Presidente, Marta Janete Martins Guimarães Mattos, com a seguinte pauta: **Leitura e aprovação das Atas anteriores:** Foi feita a leitura das seguintes atas: Décima Reunião Ordinária (18-12-202), Primeira Reunião Extraordinária (06-02-2025) e Primeira Reunião Ordinária (19-02-2025). Após a leitura das Atas e as devidas correções, as atas foram aprovadas por unanimidade. **Assuntos Gerais:** A Presidente deu ciência aos membros sobre os ofícios encaminhados à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer (SEMEDE), conforme segue: ofício nº 006/2025/CACS-FUNDEB – Solicitação de informações sobre os Salários Iniciais do Magistério, ofício nº 007/2025/CACS-FUNDEB – Solicitação de atualização do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCV), informando que os ofícios foram encaminhados à Procuradoria Geral do Município, e que se aguarda resposta. Ofício nº 008/2025/CACS-FUNDEB – Convite para o Secretário de Fazenda para a próxima reunião. (Resposta não recebida até o momento). Ofício nº 009/2025/CACS-FUNDEB – Encaminhamento de apontamentos e solicitações de



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

esclarecimentos sobre os balancetes de outubro a dezembro 2024 para a Secretaria de Fazenda (SEMFAZ). Na sequência, discussão sobre o Programa Escola em Tempo Integral: A conselheira Andreia Paula questionou a forma de atuação do Programa Escola em Tempo Integral, mencionando que o público-alvo são crianças em situação de vulnerabilidade Social, mas isso não tem sido observado na prática. Após discussões, ficou acordado que será encaminhado um ofício à SEMEDE, convidando a Coordenadora do Programa para a próxima reunião, a fim de esclarecer as dúvidas do Conselho e informar como está sendo aplicada a verba. Também foi acordado reiterar o ofício ao Secretário de Fazenda, convidando-o para a reunião de maio, dando-lhe mais tempo de organizar. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às **16h e 10 minutos**. Para constar, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pela Presidente e anexada à lista de presença, contendo as assinaturas dos conselheiros presentes na sede da SEMEDE.

Rio das Ostras, 19 de março de 2025.

*Marta Jarrete M. G. Mattos*  
**Marta Jarrete Martins Guimarães Mattos**  
Presidente do CACS - FUNDEB  
Gestão - 2023-2026  
Presidente Int



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação

CACS-FUNDEB – RIO DAS OSTRAS – RJ – Gestão 2023/2026  
PARECER CONCLUSIVO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DO FUNDEB  
EXERCÍCIO 2024

Considerando o Art. 31 § Único da Lei 14.113/2020, de 25/12/2020 e o Inciso IV, do Art. 3º da Lei Municipal nº 2440/2021, de 19/05/2021, este Conselho passa a se manifestar:

Com base nos acompanhamentos mensais, efetuados por este colegiado, referentes a movimentação financeira dos Recursos do FUNDEB creditados e debitados a este Município através da conferência concomitante dos seguintes documentos:

- Extratos Bancários: Conta 43.065-X, Banco do Brasil e Conta 44.917-4, Banco Itaú;
- Folhas de Pagamento, passíveis de pagamento com recursos do FUNDEB, emitidas pela FOPAG e encaminhadas para conhecimento deste colegiado;
- Balancetes Financeiros e Demonstrativos de Receitas e Despesas elaborados pela SEMFAZ – Secretaria Municipal de Fazenda e encaminhados pela SEMEDE – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, referentes aos meses de janeiro a dezembro/2024;
- RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentária, informes do 6º bimestre do exercício 2024, que registram as informações abaixo relacionadas, as quais foram devidamente confrontadas com os documentos supracitados.

DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DO FUNDEB - Exercício 2024

(R\$ 1,00)

1 - Disponibilidade Financeira em 31 de dezembro de 2023	1.286.827,77
2 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB - Janeiro a Dezembro de 2024	151.439.663,38
2.1 - Transferências de Recursos de Impostos	136.079.420,33
2.2 - Receita de Aplicação Financeira	573.352,30
2.3 - Complementação da União - VAAF	9.934.847,83
2.4 - Complementação da União - VAAR	4.852.042,92

*[Handwritten signatures and initials]*



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

<b>3. DESPESAS PAGAS COM RECURSOS DO FUNDEB</b>	<b>148.716.548,18</b>
3.1 – Profissionais da Educação Básica	126.355.754,45
3.2 – Outras Despesas	22.360.793,73
<b>4. SALDO FINANCEIRO CONCILIADO – SUPERAVIT</b>	<b>4.009.942,97</b>

O CACS-FUNDEB ao acompanhar a aplicação dos recursos do Fundeb e suas Complementações (VAAF, VAAT e VAAR) e realizar a conferência dos documentos mencionados, identificou **divergências** entre os informes do RREO - 6º bimestre de 2024 e os Balancetes Financeiros do 6º bimestre de 2024 elaborados e fornecidos pela SEMFAZ, no que diz respeito à aplicação dos recursos nas parcelas de 30% e 70% do Fundeb, conforme quadro abaixo:

DEMONSTRATIVO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DO FUNDEB - Exercício 2024

(R\$ 1,00)	RREO – Anexo 8 (a)	CASC-FUNDEB (b)	Diferença (a-b)
<b>1 - Disponibilidade Financeira em 31/12/2023</b>	<b>1.286.827,77</b>	<b>1.286.827,77</b>	<b>0,00</b>
<b>2 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB - Janeiro a Dezembro de 2024</b>	<b>151.439.663,38</b>	<b>151.439.663,38</b>	<b>0,00</b>
2.1 - Transferências de Recursos de Impostos	136.079.420,33	136.079.420,33	0,00
2.2 - Receita de Aplicação Financeira	573.352,30	573.352,30	0,00
2.3 - Complementação da União – VAAF	9.934.847,83	9.934.847,83	0,00
2.4 - Complementação da União - VAAR	4.852.042,92	4.852.042,92	0,00
<b>3. DESPESAS PAGAS COM RECURSOS DO FUNDEB</b>	<b>148.716.548,18</b>	<b>148.716.548,18</b>	<b>0,00</b>
3.1 – Profissionais da Educação Básica (Parcela 70%)	126.355.754,45	130.764.307,81	-4.408.553,36
3.2 – Outras Despesas (Parcela 30%)	22.360.793,73	17.952.240,37	4.408.553,36
<b>4. SALDO FINANCEIRO CONCILIADO – SUPERAVIT</b>	<b>4.009.942,97</b>	<b>4.009.942,97</b>	<b>0,00</b>



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

Mesmo com a divergência apontada no quadro acima, a utilização dos recursos do Fundeb, no exercício de 2024, atendeu aos índices determinados pela legislação vigente e foi aplicada exclusivamente ao pagamento da Remuneração dos Profissionais da Educação Básica, conforme os seguintes apontamentos:

I. O Município aplicou **86,19%** dos recursos do Fundeb, recebidos no **exercício 2024** para o pagamento da Remuneração dos Profissionais da Educação Básica, cumprindo a legislação vigente que exige a aplicação de no **mínimo 70%** dos recursos do fundo para esse fim;

II. O Superávit do Fundeb representa **2,64%** dos recursos recebidos do Fundo, neste exercício, atendendo ao §3º do Art.25 da Lei 14.113/2020, que determina o **máximo de 10%** dos recursos creditados no exercício, podendo ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente;

III. O Superávit do exercício de 2023 no valor de **R\$ 1.286.827,77**, foi utilizado no mês de janeiro e março de 2024, portanto dentro do 1º quadrimestre, cumprindo assim a determinação legal.

Considerando os registros acima e com base no acompanhamento sistemático da utilização dos recursos do Fundo, este CACS-FUNDEB - gestão 2023/2026 **APROVA COM RESSALVAS**, a aplicação de recursos do FUNDEB no Exercício 2024, emitindo as seguintes considerações:

1. Inobservância o que determina o Art. 4º da Portaria Conjunta nº 03, de 29 de dezembro de 2022: transferências recebidas na conta nº 44.917-4 (Banco Itaú), exclusiva para pagamento de salários do Fundeb, que não foram oriundas da conta Fundeb – Banco do Brasil;
2. Saldo existente na conta corrente nº 44.917-4 (Banco Itaú), superior a R\$ 1.000,00, contrariando o §4º do Art. 2º da Portaria FNDE nº 807/2022;
3. Valores de Reembolso de Plano de Saúde demonstrados nos balancetes dos meses de novembro e dezembro pagos à servidora inativa (aposentada) na lotação 228.023.009, através de Folha de Rescisão Complementar;
4. Ausência de Nota Explicativa da Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ para a divergência entre os valores apresentados no RREO do 6º bimestre de 2024 e os



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDEB

demonstrados nos Balancetes Financeiros, bem como explicação dos apontamentos feitos após análise dos balancetes enviados a este colegiado.

Rio das Ostras, 19 de fevereiro de 2025.

**MARTA JANETE MARTINS GUIMARÃES MATTOS**  
Presidente do CACS-FUNDEB  
Gestão 2023-2026

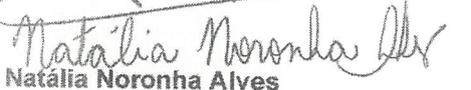
  
**Andrea de Rezende Nogueira**  
Repr. Titular do Poder Executivo Municipal

  
**Roberta Fernandes Rodrigues**  
Repr. Titular do Poder Executivo Municipal

  
**Walmira Guimarães Araújo Azeredo**  
Repr. Suplente do Poder Executivo Municipal

  
**Mauro Vinicius de Souza Floriano**  
Repr. Titular dos Profs. da Educ. Básica Pública

  
**Leandro de Aquino**  
Repr. Suplente dos Profs. da Educ. Básica Pública

  
**Natália Noronha Alves**  
Repr. Titular dos Diretores das Escolas Básicas Públicas

  
**Marta Janete Martins Guimarães Mattos**  
Repr. Titular dos Pais de Alunos das Escolas Públicas Municipais

  
**Ivan Cristiano Emidio**  
Repr. Titular dos Pais de Alunos das Escolas Públicas Municipais

  
**Andréia Paula dos Santos Arruda**  
Repr. Titular do Conselho de Educação

